

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
Број: 2/ 12
Датум: 13.02. 2023
Београд

На основу чл. 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 -други закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - други закон, 6/2020 - други закон, 67/2021 – други закони, 67/2021 и чл. 35. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Савет Факултета на III седници, одржаној 31.01.2023. године, донео је

ОДЛУКУ

I Усваја се Предлог измена и допуна правилника о систематизацији послова (радних места) Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, заведен под редним бр. 53/1 од 17.01.2023. године.

II Предлог измена и допуна правилника о систематизацији послова (радних места) Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

III У прилогу Одлуке дат је Предлог измена и допуна правилника о систематизацији послова (радних места) Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, заведен под редним бр. 53/1 од 17.01.2023. године.

Одлуку доставити:

- одсеку за ИТ послове
- председнику Савета
- декану
- а/а



Председник Савета

Проф. др Сања Ђоковић

На основу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл. гласник РС бр. 81/2017 и 6/2018), у даљем тексту „Уредба“, члана 19. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Службени гласник РС 68/2015 и 81/2016 одлука УС), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину (Сл. гласник РС 61/2017, 82/2017, 92/2017 и 111/2017), чл.11. ст.4. Правилника о изменама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 45/2018), чл 24.ст. 2. Закона о раду (Службени гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 17/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 –УС и 113/2017), члана 119. ст. 1.тч.1., члана 126. став 4. тч.1) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/2017), у даљем тексту: Закон, тражимо сагласност Савета Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију - Универзитета у Београду за:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА (РАДНИХ МЕСТА) ФАКУЛТЕТА ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Да се дода, на страни 33., у оквиру *Финансијско-рачуноводствене службе* радно место „Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове

У складу са Уредбом, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове:

- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
- израђује процедуре за финансијско управљање и контролу(ФУК);
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области делокруга свог рада;
- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада;
- припрема извештаје из области рада;
- прати усклађивање плана рада и финансијских планова;
- учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- врши рачуноводствене послове из области рада;
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- прати усаглашавање потраживања и обавезе;
- прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге

Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове обавља и друге послове предвиђене за друга радна места у Уредби:

- сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;
- израђује, припрема и обрађује улазне и излазне фактуре у СЕФ-у;
- контролише и прати евиденције СУФ-а;
- контролише пореске евиденције рада фискалне касе;
- прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником;
- проверава исправност финансијско-рачуноводствених докумената и образаца;
- припрема прописане документације за подношење евиденција, регистара, пријава;
- врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
- врши билансирање позиције биланса стања;
- контролише реализације усвојеног финансијског плана;
- припрема документацију и евидентира пословне промене;
- прати реализацију одобрених и уплаћених материјалних средстава буџета;
- контрира изводе и друге књиговодствене исправе за трезор и друге рачуне и подрачуне;
- саставља налоге за књижења у главној књизи;

Осим послова из Уредбе, Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове:

- закључује пословне књиге;
- припрема извештаје за органе управљања који се односе на финансијско материјалне послове
- књижи попис основних средстава
- припрема статистичке извештаје
- учествује у изради и припреми кварталних извештаје и годишњег извештај о пројектима;
- обавља и друге послове одређене Законом, Статутом, општим актима и по налогу декана, секретара, продекана и шефа рачуноводства.

Стручна спрема/образовање

- Високо образовање на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године, или
- На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године;

Додатна знања/испити/радно искуство:

- Знање рада на рачунару
- Број извршилаца: 1 (100%)“

Београд:..... године

