

Бр. 158/2

10. ср 2020 год.
БЕОГРАД, Високог Стевана бр. 2
Тел. 011 2183-036 / 011 2183-056
Факс. 011 2183-081

Универзитет у Београду
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију

ПЛАН ПРИМЕНА МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ
И
ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Август 2020. године

Универзитет у Београду
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију
Број:
Датум:

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" број 101/2005, број 91/2015 и број 113/2017) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање ширења епидемије заразне болести (Сл. гласник РС, бр. 94/2020), декан Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, дана 10.8.2020. године, донео је

ПЛАН ПРИМЕНА МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Планом мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести обезбеђује се и спроводи примена мера сагласно одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Члан 2.

Планом мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести на Универзитету у Београду-Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију, утврђује се начин и поступак примена мера и активности, задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности, обавезе Факултета и запослених, као и мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразних болести.

Члан 4.

Одредбе овог Плана односе се на све запослене на Универзитету у Београду-Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију. Запослени су дужни да примењују прописане мере.

II ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Обавезе послодавца

Члан 5.

Факултет је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера:

1) Пре почетка рада Факултета, а и току дана спроведе чишћење и дезинфекцију простора, прибора и опреме, као и проветравање просторија најмање пола сата након чишћења. При коришћењу дезинфекционих средстава водити рачуна о правилној примени према упутству произвођача по питању намене, концентрације, начина употребе и неопходног контактеног времена. Посебно редовно чистити и дезинфиковати подове, врата, столове, столице, кваке, прекидаче за светло, ручке ормарића, славине и друге површине које користи већи број лица, најмање два пута дневно, по потреби и чешће употребом средстава на бази 70% алкохола.

2) На улазу у објект поставити дезобаријеру - сунђер или крпу добро натопљену дезинфекционим средством на бази хлора, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.

3) Потребно је да Факултет обезбеди довољне количине личне заштитне опреме за запослене, средстава и прибора за чишћење и дезинфекцију, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% акохола у амфитеатрима, читаоници и свим осталим просторијама где студенти бораве и уче. Такође, неопходно је обезбедити и довољне количине топломера. Информисати студенте где се могу јавити да измере своју телесну температуру у случају да се лоше осећају.

4) Наставу организовати у мањим групама. Величину групе одредити на основу броја места у амфитеатрима, учионицама, читаоници и др, тако да удаљеност између студената буде најмање један, а пожељно два метра. Не препоручује се задржавање студената у већим групама након предавања у ходницима и холовима.

5) Направити распоред предавања тако да пауза између предавања буде довољно дуга како би се избегло мимоилажење две групе студената и обезбедило време за чишћење, дезинфекцију и проветравање простора где су студенти боравили. Препоручује се да студенти почетак предавања сачекају у амфитеатрима или учионици.

6) Одржавање испита организовати тако да се термини испита не преклапају и да чекање студената испред просторије где се испит одржава буде што краћи, уз одржавање препоручене удаљености између студената од најмање једног, а пожељно два метра. У просторији где се одржава испит може боравити наставник и студенти у броју који омогућава одржавање препоручене удаљености.

7) Просторије редовно проветравати, уз омогућавање континуираног протока ваздуха. Не користити вештачку вентилацију.

8) Обележити места за хигијенско одлагање употребљених маски и другог отпада. Отпад одлагати у кесе у канти са педалом за ножно отварање или у кесе у отвореним кантама, како би се избегло додиривање поклопца канте. Кесе са отпадом завезати пре бацања у контејнер и даље третирати складу са процедуром за управљање отпадом, уз прописане мере заштите.

9) Не организовати скупове, прославе и слична дешавања на Факултету, као ни групне посете местима где се очекује окупљање већег броја особа.

Обавезе запослених, студената и осталих лица која се налазе у радној околини

1) Запослени и студенти морају све време током боравка на факултету да носе маске, тако да маска прекрива уста, нос и браду, уз редовно спровођење мера личне хигијене, посебно прања руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или дезинфекције руку средством на бази 70% алкохола. Не додиривати лице, посебно уста, нос и очи пре прања или дезинфекције руку.

2) Потребно је да сви запослени пре доласка на посао провере да ли имају повишену температуру и проверају да ли имају неки од симптома који могу указивати на COVID-19 (повишена температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса).

3) Сарађују са Факултетом и службеником за послове заштите, безбедности и здравља на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

III ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

Члан 6.

Праћење и контролу примене мера безбедности и здравља на раду, као и проверу ефикасности примене мера на Факултету врши службеник и референт за послове заштите, безбедности и здравља на раду.

Члан 7.

Службеник и референт за послове заштите, безбедности и здравља на раду у сарадњи са секретаром планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту, сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера.

IV МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Члан 8.

Факултет и запослени су дужни да примењују превентивне мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразних болести:

Уколико запослени сумња да је заражен, о томе одмах мора обавестити:

- Факултет преко непосредног руководиоца,
- колеге у канцеларији,
- особу задужену за безбедност и здравље људи на раду(службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду),
- све људе са којима је комуницирао,
- изабраног лекара/дежурног епидемиолога.

1)У ситуацији појаве сумње на оболевање од COVID-19 од запосленог, декан је у обавези да о томе одмах обавести епидемиолога надлежног института/завода за јавно здравље, ради даљег поступања.

2)Организује се контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен.

3)Примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

Члан 9.

План примена мера ступа на снагу даном доношења.

План мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести доставити: декану, продеканима, секретару Факултета, свим стручним службама, управницима одељења и катедре, истаћи на огласној табли Факултета и на сајту Факултета.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА



Проф. др Снежана Николић