

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

ПЛАН РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА 2024. годину



Јануар, 2024. године

С А Д Р Ж А Ј

Предлог плана рада за 2024. годину.....	3
1. Редовне активности Факултета	3
1.1. Измена и допуна постојећих правилника и других докумената Факултета и доношење нових правилника.....	4
1.2. Планирање и извођење пројеката инфраструктурног одржавања зграде, адаптације и опремања	5
2. План рада Студентског парламента и студентских организација	5
3. План рада одељења/катедре Факултета.....	6
3.1. План рада Одељења за соматопедију	6
3.2. План рада Одељења за олигофренологију	8
3.3. План рада Одељења за тифологију	11
3.4. План рада Одељења за превенцију и третман поремећаја понашања	12
3.5. План рада Одељења за логопедију.....	14
3.6. План рада Одељења за сурдологију.....	16
3.7. План рада Катедре педагошких, социолошких и психолошких предмета ..	18
4. План рада Центара Факултета	20
4.1. Научно-истраживачки центар.....	20
4.2. Издавачки центар Факултета.....	21
4.3. Центар за континуирану едукацију	22
4.4. Центар за саветодавни рад (ЦСР)	22
5. План рада стручних служби Факултета.....	23
5.1. Секретар факултета.....	23
5.2. Служба за правне, кадровске, административне послове и послове јавних набавки	24
5.3. Служба за организацију наставе и студентска питања	26
5.4. Финансијско-рачуноводствена служба	28
5.5. Библиотека са читаоницом	30
5.6. Одсек за ИТ послове	31
5.7. Одсек за опште послове.....	32
6. Остале активности	33

Предлог плана рада за 2024. годину

Планом рада предвиђена је целокупна делатност Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у 2024. години, у складу са Статутом Факултета. Овај документ обухвата план редовних активности Факултета и детаљне планове рада секретара и стручних служби, одељења и катедри, факултетских центара и студентских организација.

1. Редовне активности Факултета

Током 2024. године планирају се редовне активности које обухватају:

- извођење наставе у пролећном и јесењем семестру;
- реализацију научно-истраживачке делатности у складу са планом научно-истраживачког рада;
- одржавање редовних седница Наставно-научног већа, Изборног већа, Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије, Савета и проширеног деканског колегијума;
- организацију научних скупова и трибина;
- организацију припремне наставе за упис на прву годину основних студија;
- упис студената на свим нивоима студија, на основу јединственог конкурса који спроводи Универзитет у Београду, у складу са одлуком Владе Републике Србије и дозволом за рад.

Планирани број студената по студијским програмима и нивоима студија приказан је табеларно

Основне академске студије – студијски програм или модул	Број студената
Логопедија	50
Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју	60
Дефектологија – Сметње и поремећаји вида	30
Дефектологија – Сметње и поремећаји слуха	30
Дефектологија – Моторичке сметње и поремећаји	30
Дефектологија – Сензомоторичке сметње и поремећаји	30
Дефектологија – Превенција и третман поремећаја понашања	40
Укупно	270

Мастер академске студије – студијски програм или модул	Број студената
Логопедија	50
Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју	50

Дефектологија – Сметње и поремећаји вида	30
Дефектологија – Сметње и поремећаји слуха	30
Дефектологија – Моторичке сметње и поремећаји	30
Дефектологија – Сензомоторичке сметње и поремећаји	30
Дефектологија – Превенција и третман поремећаја понашања	40
Укупно	260

Докторске академске студије – студијски програм	Број студената
Логопедија	5
Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју	10
Дефектологија	15
Укупно	30

1.1. Измена и допуна постојећих правилника и других докумената Факултета и доношење нових правилника

У плану је наставак и започињање рада на већем броју општих аката који нису донети или њихово усклађивање са одговарајућим законским и подзаконским актима:

- Прибављање сагласности Универзитета на нови Статут, донет у децембру 2023. године;
- Усклађивање Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника на Факултету са Законом о изменама и допунама Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС” бр. 76/2023);
- Пословник о раду Наставно-научног већа (како би био уређен поступак рада и доношења одлука на електронским седницама);
- Пословник о раду Изборног већа (како би био уређен поступак рада и доношења одлука на електронским седницама);
- Правилник о стицању и расподели сопствених средстава (постојећи је из 2002. године са изменама из 2006. године, тако да га треба иновирати и ускладити са важећим законским нормама);
- Усклађивање Правилника о ближе уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга са Законом изменама и допунама Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 92/2023); Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених Факултета;
- Измене и допуне постојећег Правилника о уџбеницима;
- У плану је и да се размотре и допуне поједини чланови важећег Правилника о издавачкој делатности;
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Факултета;
- Правилник о раду Факултета;
- Правилник о печату,

- Перманентна електронска евиденција и евалуација Информатора о раду Факултета;
- Израда Извештаја о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за период од 01.01.2024 - 31.12.2024. године.

Осим наведеног, спроводиће се утврђене мере из Плана интегритета. Примена мера за управљање ризицима од корупције у предвиђеним роковима и спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције за период 2021 - 2024. године.

1.2. Планирање и извођење пројеката инфраструктурног одржавања зграде, адаптације и опремања

Факултет планира да пријави предлоге пројеката за опремање и кречење библиотеке и читаонице и извођење инсталације хидрантске мреже за гашење пожара.

Факултет наставља да примењује мере и радње у циљу спровођења заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС”, бр.111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони).

У плану је решавање статуса простора додељеном Факулету на коришћење у улици Светог Саве 16-18.

2. План рада Студентског парламента и студентских организација

У складу са планираним средствима и финансијским могућностима, Факултет ће обезбедити услове за рад Студентског парламента, као и за ваннаставне активности студената. Очекује се активније учешће студената у раду органа и тела Факултета, у складу са Законом о студентском организовању који је донет током 2021. године. Студентски парламент је за 2024. годину дефинисао следећи план:

- организација хуманитарних догађаја и акција у локалној заједници;
- организација студентских конференција, конгреса, трибина и предавања;
- оснивање студентске организације;
- обезбеђивање подршке и помоћи студентима Факултета;
- унапређивање квалитета рада Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у сарадњи са деканатом и службама Факултета;
- сарадња са Студентским парламентом Универзитета у Београду;
- сарадња са осталим установама и организацијама у локалној заједници;
- сарадња са другим Студентским парламентима у виду унапређења, сарадње и међусобне подршке
- спровођење пројекта „База волонтирања” за студенте Факултета;
- спровођење пројекта менторства за будуће студенте прве године основних академских студија;

- спровођење пројекта увођења бесплатних женских хигијенских уложака у тоалете Факултета;
- оснивање радног тела Студентског парламента за спречавање физичког, психичког или сексуалног насиља на Факултету (односи се за насиље над студентима);
- промоција уписа на Факултет у средњим школама;
- оснивање спортске секције Факултета за одбојку, рукомет, кошарку и фудбал.

3. План рада одељења/катедре Факултета

Према устаљеној пракси на захтев деканског колегијума одељења/катедра ће на једној од седница током школске године формирати предлог распореда наставника и сарадника на свим нивоима студија. Уколико се укаже потреба или дође до неке непредвиђене ситуације, сачиниће предлог измене распореда наставника и сарадника и упутити декану, продекану за наставу и Наставно-научном већу.

3.1. План рада Одељења за соматопедију

Број планираних радова у часописима међународног и националног значаја	M21 – 1 M23 – 6 M24 – 1 M51 – 8 M52 – 2
Број планираних радова који ће бити саопштени на скуповима међународног и националног значаја штампани у изводу или целини	M33 – 7 M63 – 7
Број планираних монографија, монографских студија, тематских зборника, лексикографских и картографских публикација међународног значаја	M14 – 2
Број планираних монографија националног значаја	M42 – 3 M44 – 1
Број планираних уџбеника за објављивање	4
Број планираних уводних предавања по позиву на међународним скуповима Број планираних уводних предавања по позиву на националним скуповима Број предавања по позиву	/
Планирана учешћа на међународним пројектима	1. Sex Education of Students with Special Education Needs: Importance of Using Evidence-based Practices to Achieve Learning Outcomes” Erasmus+ Programme, KA2 Small Scale Partnership 2023-1-CZ01-KA210-VET-000153711.

Планирана учешће на националним пројектима	Специјална едукација и рехабилитација и инклузивно друштво. Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Одељења/Катедре)	/
Број и назив курсева континуиране едукације које наставници и сарадници планирају да организују	Породично оријентисане ране интервенције, који садржи елементе прописане Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 81/2017 и 48/2018).
Број и назив курсева континуиране едукације у којима наставници и сарадници планирају да учествују	Породично оријентисане ране интервенције. Организатор програма је Група за образовање мањина, социјалну инклузију и заштиту од насиља и дискриминације, а реализатор Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију. 1 курс континуиране едукације: Остручавање недефектолога у организацији Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (Основе образовних потенцијала ученика са сметњама у развоју у предметима из области вештина).
Број семинара, обука, тренинга, вебинара које наставници и сарадници планирају да одрже	/
Број семинара, курсева, обука, тренинга, вебинара на којима наставници и сарадници планирају да учествују	5 семинара континуиране медицинске едукације (КМЕ), Медицински факултет у Београду.
Учешће у реализацији програма других министарстава и организација	/
Активности у промоцији и популаризацији научноистраживачких резултата	/
Број планираних одбрана докторских дисертација	2
Планирани догађаји (у организацији Одељења/Катедре)	/
Планирани избори у звања	Покретање процедуре за избор два сарадника у звање асистента

3.2. План рада Одељења за олигофренологију

Број планираних радова у часописима међународног и националног значаја	M21 – 1 M23 – 7 M51 – 11 M52 – 3
Број планираних радова који ће бити саопштени на скуповима међународног и националног значаја штампани у изводу или целини	M32 – 1 M33 – 8 M34 – 1 M63 – 6 M64 – 6
Број планираних монографија, монографских студија, тематских зборника, лексикографских и картографских публикација међународног значаја	/
Број планираних монографија националног значаја	M42 – 1 (репринт)
Број планираних уџбеника за објављивање	5
Број планираних уводних предавања по позиву на међународним скуповима Број планираних уводних предавања по позиву на националним скуповима Број предавања по позиву	Једно предавање по позиву на међународном скупу
Планирана учешћа на међународним пројектима	- Support development of Resource Centres (RCs) in Serbia with diverse functions aimed to support teachers, parents and students based on their individual learning needs (LRPS-2022-9176960) - IDEAL: Inclusive digital education for autistic people learning (2021-1-ES01-KA220-VET-000033204) - Health: Improving access to health care services for people with autism (2023-1-RS01-KA220-ADU-000160919)
Планирана учешће на националним пројектима	Специјална едукација и рехабилитација и инклузивно друштво. Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Одељења/Катедре)	/

Број и назив курсева континуиране едукације које наставници и сарадници планирају да организују	- Шест наставника – Програм обучавања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави који остварују предметну наставу од V до VIII разреда основне школе и у школама за средње образовање ученика ометених у развоју - Један наставник – Акредитовани програм стручног усавршавања „Примена тренинга социјалних вештина у раду са децом са интелектуалном ометеношћу и/или поремећајем из спектра аутизма”;организатор Основна школа „Милоје Павловић”
Број и назив курсева континуиране едукације у којима наставници и сарадници планирају да учествују	/
Број семинара, обука, тренинга, вебинара које наставници и сарадници планирају да одрже	5
Број семинара, курсева, обука, тренинга, вебинара на којима наставници и сарадници планирају да учествују	5
Учешће у реализацији програма других министарстава и организација	Водитељ: Обука педагошких асистената за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом (Министарство просвете и ЗУОВ).
Активности у промоцији и популаризацији научноистраживачких резултата	Пет јавних трибина
Број планираних одбрана докторских дисертација	3

Планирани догађаји (у организацији Одељења/Катедре)	- Научно-истраживачка делатност и активности на унапређењу наставе наставника и Одељења; - Учесће у организацији и реализацији пријемних и квалификационих испита на свим нивоима студија; - Организација и реализација стручне праксе за студенте ОАС и МАС; - Менторства, чланство у комисијама и одбране докторских дисертација и мастер радова; - Именовање рецензента за различите типове публикација; - Именовање чланова комисије за изборе у звања сарадника и наставника; - Давање предлога за учешће наставника у програмским и организационим одборима међународних и националних научних и стручних скупова; - Учесће чланова Одељења у различитим комисијама и телима важним за функционисање Факултета - Популаризација студијског
Планирани избори у звања	Покретање процедуре за избор једног наставника у звање ванредног професора

3.3. План рада Одељења за тифологију

Број планираних радова у часописима међународног и националног значаја	M21/22/23 – 5 M51 – 9 M52 – 1 M53 – 1
Број планираних радова који ће бити саопштени на скуповима међународног и националног значаја штампани у изводу или целини	M30 – 1 M33 – 5 M34 – 2 M63 – 2 M64 – 1
Број планираних монографија, монографских студија, тематских зборника, лексикографских и картографских публикација међународног значаја	/
Број планираних монографија националног значаја	/
Број планираних уџбеника за објављивање	Један
Број планираних уводних предавања по позиву на међународним скуповима Број планираних уводних предавања по позиву на националним скуповима Број предавања по позиву	Уводно предавање по позиву на националном скупу (1) Проф. др Мирослав Стаменковић: <i>Dalmatia retina meeting</i> , June 2024, Reference Center of the Ministry of Health for Disease and Surgery Posterior Eye Segment; Retinal Section of the Croatian Ophthalmological and Optometric Society. Предавања по позиву (2) Невена Стрижак, асистент: Предавање по позиву, Одељење за психологију, Филозофски факултет, Универзитет у Београду Предавање по позиву, Центар за образовање наставника, Филозофски факултет, Универзитет у Београду.
Планирана учешћа на међународним пројектима	/
Планирана учешће на националним пројектима	Специјална едукација и рехабилитација и инклузивно друштво. Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету	/

Број и назив курсева континуиране едукације које наставници и сарадници планирају да организују	Проф. др Мирослав Стаменковић. „Хајде да се видимо“, континуирана едукација
Број и назив курсева континуиране едукације у којима наставници и сарадници планирају да учествују	Валентина Мартаћ, асистент: Neonatal behavior assessment tool – NBAS Certification Course у организацији Brazelton Centre UK
Број семинара, обука, тренинга, вебинара које наставници и сарадници планирају да одрже	/
Број семинара, курсева, обука, тренинга, вебинара на којима наставници и сарадници планирају да учествују	/
Учешће у реализацији програма других министарстава и организација (навести назив програма, министарства, организације)	/
Активности у промоцији и популаризацији научноистраживачких резултата (навести учешћа: јавне трибине, медији, остало)	/
Број планираних одбрана докторских дисертација	/
Планирани догађаји (у организацији Одељења)	/
Планирани избори у звања	Покретање процедуре за избор једног наставника у звање редовног професора

3.4. План рада Одељења за превенцију и третман поремећаја понашања

Број планираних радова у часописима међународног и националног значаја	M21 – 1 M22 – 1 M23 – 3 M24 – 5 M51 – 11 M52 – 2 M296 – 1
Број планираних радова који ће бити саопштени на скуповима међународног и националног значаја штампани у изводу или целини	M33 – 11 M34 – 9 M63 – 4 M64 – 5
Број планираних монографија, монографских студија, тематских зборника, лексикографских и картографских публикација међународног значаја	M14 – 2 M18 – 1
Број планираних монографија националног значаја	M42 – 4
Број планираних уџбеника за објављивање	1

Број планираних уводних предавања по позиву на међународним скуповима Број планираних уводних предавања по позиву на националним скуповима Број предавања по позиву	/
Планирана учешћа на међународним пројектима	2 – Криминалистичко-полицијски универзитет, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди
Планирана учешће на националним пројектима	- Theatre Outreach: Unravelling Connections in Humans (No 101056212, CREA-CULT-2021-COOP). - Diversity revolution: From value to practice (No 2021-1-RS01-KA220-YOU-000029459). - Let's process some drama: Preventing hate speech and discrimination among youth (No 2022-2-RS01-KA220-YOU-000101034).
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету <i>(на позив Одељења/Катедре)</i>	- Небојша Мацановић, Универзитет у Бањој Луци – Факултет политичких наука
Број и назив курсева континуиране едукације које наставници и сарадници планирају да организују	/
Број и назив курсева континуиране едукације у којима наставници и сарадници планирају да учествују	/
Број семинара, обука, тренинга, вебинара које наставници и сарадници планирају да одрже	- Две обуке из области заштите жртава, односно превенције и третмана поремећаја понашања, Виктимолошко друштво Србије

Број семинара, курсева, обука, тренинга, вебинара на којима наставници и сарадници планирају да учествују	- Психодрама и групна терапија - Едукација из Системске терапије болести зависности, Институт за ментално здравље у Београду, Клиника за болести зависности
Учешће у реализацији програма других министарстава и организација	/
Активности у промоцији и популаризацији научноистраживачких резултата (навести учешћа: јавне трибине, медији, остало)	- Кроз чланство и сарадњу у World Society of Victimology's Communications Committee - Учешће на међународним конференцијама у оквиру PrisonLIFE пројекта, Европског удружења за криминологију, Виктимолошког друштва Србије
Број планираних одбрана докторских дисертација	1
Планирани догађаји (у организацији Одељења/ Катедре)	/
Планири избори у звања	Покретање процедуре за избор једног наставника у звање доцента и три сарадника у звање асистента

3.5. План рада Одељења за логопедију

Број планираних радова у часописима међународног и националног значаја	M20 – 11 M51 – 14 M52 – 3
Број планираних радова који ће бити саопштени на скуповима међународног и националног значаја штампани у изводу или целини	M33 – 8 M34 – 7 M63 – 7 M64 – 5
Број планираних монографија, монографских студија, тематских зборника, лексикографских и картографских публикација међународног значаја	M14 – 1
Број планираних монографија националног значаја	M42 – 4
Број планираних уџбеника за објављивање	

Број планираних уводних предавања по позиву на међународним скуповима Број планираних уводних предавања по позиву на националним скуповима Број предавања по позиву	1
Планирана учешћа на међународним пројектима	/
Планирана учешће на националним пројектима	- Национални координатор ЕУРАП студије. Интернациони регистар трудноћа и антиепилептички лекова. - Специјална едукација и рехабилитација и инклузивно друштво. Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Одељења/Катедре)	/
Број и назив курсева континуиране едукације које наставници и сарадници планирају да организују	3
Број и назив курсева континуиране едукације у којима наставници и сарадници планирају да учествују	6
Број семинара, обука, тренинга, вебинара које наставници и сарадници планирају да одрже	1 предавање (остручавање недефектолога)
Број семинара, курсева, обука, тренинга, вебинара на којима наставници и сарадници планирају да учествују	/
Учешће у реализацији програма других министарстава и организација	/
Активности у промоцији и популаризацији научноистраживачких резултата	Учешће на 1 међународном научном скупу Учешће на 1 националном научном скупу
Број планираних одбрана докторских дисертација	1
Планирани догађаји (у организацији Одељења/Катедре)	/
Планирани избори у звања	Покретање процедуре за избор једног наставника у звање ванредног професора

3.6. План рада Одељења за сурдологију

Број планираних радова у часописима међународног и националног значаја	M21 – 1 M22 – 3 M23 – 10 M24 – 4 M51 – 16
Број планираних радова који ће бити саопштени на скуповима међународног и националног значаја штампани у изводу или целини	M 33 – 17 M34 – 6 M63 – 9 M64 – 3
Број планираних монографија, монографских студија, тематских зборника, лексикографских и картографских публикација међународног значаја	M14 – 2
Број планираних монографија националног значаја	M41 – 1 M45 – 2
Број планираних уџбеника за објављивање	5
Број планираних уводних предавања по позиву на међународним скуповима Број планираних уводних предавања по позиву на националним скуповима Број предавања по позиву (навести назив факултета)	4 уводна предавања на националном скупу. 2 предавања по позиву: Универзитет у Сарајеву, БиХ и Универзитет у Београду – Филозофски факултет.
Планирана учешћа на међународним пројектима	/
Планирана учешће на националним пројектима	Специјална едукација и рехабилитација и инклузивно друштво. Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету <i>(на позив Одељења/Катедре)</i>	2 предавача: доц. др Маја Срзић, Факултет друштвених знаности „Др Миленка Бркића”, Међугорје и Лука Бонети, Свеучилиште у Загребу – Едукацијско-рехабилитацијски факултет
Број и назив курсева континуиране едукације које наставници и сарадници планирају да организују	Континуирана едукација за наставнике недефектолошког образовања запослене у школама за ученике са тешкоћама у развоју и инвалидитетом у организацији Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду.

Број и назив курсева континуиране едукације у којима наставници и сарадници планирају да учествују	4 – Ментална хигијена развојног доба, Институт за ментално здравље; Живети различитост у школи – програм за рад са децом/младима против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност, Центар за интерактивну педагогију; Изградња културе, једнаких права, могућности и одговорности кроз образовно-васпитни процес, Образовање плус Општа и специфична реедукација психомоторике са општом дефектолошком дијагностиком и релаксацијом, Институт за ментално здравље
Број семинара, обука, тренинга, вебинара које наставници и сарадници планирају да одрже	1 – Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику – ЗУОВ.
Број семинара, курсева, обука, тренинга, вебинара на којима наставници и сарадници планирају да учествују	6 – Дигитално образовање 2024 – Центар за образовне технологије Западни Балкан; Дијагностика неуроразвојних проблема код деце, Друштво психолога Србије; Pediatric Cochlear Implant Safety and Reliability, MedEl (Innsbruck, Austria); Audio Processor Reliability, MedEl (Innsbruck, Austria); Cochlear Implant Fitting in Challenging and Complex Cases, MedEl (Innsbruck, Austria); Why Are Standards Important in Hearing Healthcare and Research? MedEl (Innsbruck, Austria).
Учешће у реализацији програма других министарстава и организација	/
Активности у промоцији и популаризацији научноистраживачких резултата	/
Број планираних одбрана докторских дисертација	2
Планирани догађаји (у организацији Одељења/Катедре)	Организација јавне трибине са међународним учесницима поводом Дана слуха.
Планирани избори у звања	Покретање процедуре за избор једног наставника у звање ванредног професора

3.7. План рада Катедре педагошких, социолошких и психолошких предмета

Број планираних радова у часописима међународног и националног значаја	M21 – 1 M22 – 2 M23 – 14 M24 – 2 M51 – 7 M52 – 1
Број планираних радова који ће бити саопштени на скуповима међународног и националног значаја штампани у изводу или целини	M33 – 2 M34 – 7 M63 – 3
Број планираних монографија, монографских студија, тематских зборника, лексикографских и картографских публикација међународног значаја	M42 – 3
Број планираних монографија националног значаја	/
Број планираних уџбеника за објављивање	2
Број планираних уводних предавања по позиву на међународним скуповима Број планираних уводних предавања по позиву на националним скуповима Број предавања по позиву	/
Планирана учешћа на међународним пројектима	- Проф. др Слободанка Антић учествоваће у пројекту Erasmus + (HEAL-in-ONE: From digital technology to educational tools: Improving the quality of active learning and teaching in the online and hybrid environment in applied disciplines of agricultural sciences Project No. 2021-1-RS01-KA220-HED-000032054) - Асистент Барбара Блажанин учествоваће у пројекту Co-constructing mathematics motivation in primary education - A longitudinal study in six European countries (MATHMot) No. 301033. Research Council of Norway within FINNUT Programme for Research and Innovation in the Educational Sector
Планирана учешће на националним пројектима	Проф. др. Предраг Теовановић учествоваће у пројекту Reason 4 Health: Irrational mindset as a conceptual bridge from psychological dispositions to questionable health practices,

	(пројекат финансиран од стране Фонда за науку Републике Србије, бр. уговора 7739597). Проф. др Ирена Стојковић, проф др Марија Јелић, проф. др Татјана Ментус, доц. др Божидар Филиповић и истраживач приправник, студент докторских студија Маријана Веселиновић учествоваће у реализацији пројекта Изградња идентитета младих кроз употребу дигиталних медија (пројекат финансиран од стране Фонда за науку Републике Србије, бр. уговора 4970/2023). Специјална едукација и рехабилитација и инклузивно друштво. Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету <i>(на позив Одељења/Катедре)</i>	/
Број и назив курсева континуиране едукације које наставници и сарадници планирају да организују	Проф. др Лука Мијатовић ће реализовати Програм за стицање педагошких, психолошких и методичких компетенција наставника Универзитета у Београду – Географског факултета.
Броји називкурсева континуиране едукације у којима наставници и сарадници планирају да учествују	/
Број семинара, обука, тренинга, вебинара које наставници и сарадници планирају да одрже	/
Број семинара, курсева, обука, тренинга, вебинара на којима наставници и сарадници планирају да учествују	/
Учешће у реализацији програма других министарстава и организација	Проф. др Марија Јелић је аутор и планира реализацију акредитованог програма стручног усавршавања запослених у социјалној заштити (област Подршка деци и младима) под називом Подстицање просоцијалног и превенција агресивног понашања младих

Активности у промоцији и популаризацији научноистраживачких резултата	Доц. др Божидар Филиповић планира организацију социолошке трибине на Факултету.
Број планираних одбрана докторских дисертација	Проф. др Надежда Крстић планира да буде у комисији за одбрану 1 докторске дисертације Проф. др Марија Јелић планира да буде члан 2 комисије за израду докторских дисертација Проф. др Татјана Ментус планира да буде члан 2 комисије за израду докторских дисертација
Планирани догађаји (у организацији Одељења/Катедре)	Представљање истраживања у оквиру семинара у организацији Катедре
Планирани избори у звање	Покретање процедуре за избор једног наставника у звање редовног професора и једног наставника страног језика.

4. План рада Центара Факултета

4.1. Научно-истраживачки центар

Предвиђено је да наставници и сарадници Факултета учествују на већем броју националних и међународних конференција. Учешће на конференцијама биће подржано уплатом трошкова котизације у складу са финансијским могућностима.

На предлог Одељења за сурдологију Наставно-научно веће Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију на седници одржаној 21. 12. 2023. године донело је одлуку о покретању једногодишњег пројекта *Специјална едукација и рехабилитација и инклузивно друштво*. Факултет ће организовати национални научни скуп у децембру 2024. године на коме ће бити представљени резултати Пројекта.

Наставници и сарадници Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у 2024. години планирају учешће на већем броју националних и међународних пројеката.

Истраживачи ангажовани на пројектима Фонда за науку PrisonLife – Assessment and possibilities for improving the quality of prison life of prisoners in the Republic of Serbia: criminological-penological, psychological, sociological, legal and security aspects (програм ИДЕЈЕ) и пројекту Изградња идентитета младих кроз употребу дигиталних медија (програм ПРИЗМА), наставиће да реализује предвиђене истраживачке активности.

Наставиће се усвршавање репозиторијума; спровођење активности које МНТРИ буде планирало и реализовало у циљу развијања портала еНаука; обавештавање јавности о постигнутим научноистраживачким резултатима, објављеним уџбеницима и монографијама на интернет страни Факултета и друштвеним мрежама; организовање и учествовање у већем броју округлих столова, трибина и другим скуповима посвећеним актуелним питањима у специјалној едукацији и рехабилитацији; стална промоција Факултета; реализација програма стучног усавршавања; набавка тестова и инструмената. Факултет ће наставити да подстиче наставнике да подносе предлоге пројеката на конкурсе и позиве Министарства науке, технолошког развоја и иновација, Министарства просвете, Фонда за науку Републике Србије, као и позиве у оквиру Еразмус+ пројеката и пројеката које спроводе међународне институције и организације.

Планирано је закључење уговора о раду на одређено време са студентима докторских студија који испуњавају услове Јавног позива МНТРИ за укључивање у научноистраживачки рад у акредитованим научноистраживачким организацијама и укључивање студената докторских студија којима су додељене стипендије МНТРИ.

4.2. Издавачки центар Факултета

У 2024. години ће се наставити са применом законских процедура потребних за публикавање дела наставника и сарадника Факултета из категорија: уџбеници, монографије, приручници, практикуми, зборници, скрипте и друго, а у складу са расположивим финансијским средствима и средствима која буду остварена од продаје постојећих публикација. Примена и поштовање процедуре за штампање свих наведених публикација, независно да ли се ради о делу које се први пут објављује или о поновљеним издањима, биће разматрани на седницама Издавачког савета, уз обавезно појединачно изјашњавање о сагласности свих чланова Савета.

У име Издавачког савета, а у сарадњи са Главним и одговорним уредником, продекан за науку ће пратити јавне позиве Министарства науке, технолошког развоја и иновација за суфинансирање издавања монографија и обавештавати заинтересоване ауторе о потребној документацији у циљу благовременог подношења пријаве како бисмо омогућили умањење потрошње сопствених материјалних трошкова потребних за штампање монографија.

Током фебруара-марта 2024. године биће штампани Збирка тестова за полагање пријемног испита за упис на основне академске студије и Информатор за упис студената на основне, мастер и докторске академске студије у школској 2024/25. години.

Издавачки савет ће током 2024. године благовремено реализовати све активности предвиђене Правилником о издавачкој делатности ради публикавања зборника радова са научних скупова које организује Факултет и тематских зборника радова аутора са Факултета.

Све публикације објављене у електронској форми ће бити доступне јавности постављањем на одговарајућој интернет страници Факултета. Поред

објављивања публикација, Издавачки савет ће наставити са радом на промоцији, повећаној видљивости, дистрибуцији и продаји издања Факултета.

Имајући у виду квалитет раније објављених издања, Издавачки савет ће наставити континуирану сарадњу са досадашњим одабраним лекторима, техничким уредницима публикација и штампаријом Планета, водећи рачуна о квалитету, али и о најекономичнијим решењима припреме и штампања публикација.

У наредној години Издавачки савет ће покренути иницијативу за измене и допуне постојећег Правилника о уџбеницима. Обезбеђење квалитета уџбеника је део стратегије Факултета за побољшања наставе и процеса образовања на Факултету. Такође, у плану је и размотрање и допуна појединих чланова важећег Правилника о издавачкој делатности, с обзиром на то да је у протеклом периоду било извесних недоумица око недовољно јасно прецизираних прописа у појединим конкретним ситуацијама (на пример улога и обавезе Факултета у позицији суиздавача публикације чији су аутори наставници Факултета).

4.3. Центар за континуирану едукацију

Програм обучавања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави који остварују предметну наставу од V до VIII разреда основне школе и у школама за средње образовање ученика ометених у развоју реализоваће се два пута у току 2024. године, по једном у семестру.

Због потребе за усклађивањем са новим научним сазнањима, класификацијама и дијагностичким критеријумима које доносе Светска здравствена организација и Америчка психијатријска асоцијација, започето је иновирање Програма које ће бити завршено у овој академској години и чији ће садржаји бити послати на евиденцију Министарству просвете и осталим релевантним институцијама.

Ризици у функционисању Центра за континуирану едукацију односе се на тешкоће при успостављању контакта са институцијама битним за реализацију активности и сарадњу са Центром (на пример: 17. јула 2023. године Министарству просвете – Сектору за предшколско и основно образовање и васпитање послат је Захтев за тумачењем (стручним мишљењем) у вези са чланом 4 Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, Службени гласник РС, број 17/2018 и 6/2020. Одговор још увек није стигао). Ризици се огледају и у сложеном избору приоритетних тема за стручне скупове и програме едукације, осмишљавање анализе популаризације програма едукације као и малом броју заинтересованих полазника за програме едукације.

Биће реализоване и друге едукације у оквиру Центра за континуирану едукацију, уколико то ННВ усвоји.

4.4. Центар за саветодавни рад (ЦСР)

У оквиру пружања широког спектра услуга професионалне помоћи и стручне подршке деци, младима и одраслим особама са сензорним и

моторичким сметњама, тешкоћама у интелектуалном функционисању и проблемима у понашању и социјалном функционисању, планиране су следеће услуге: саветодавни рад за децу раног и предшколског узраста, саветодавни рад за децу школског узраста, саветодавни рад за популацију одраслих особа, саветодавни рад за стручњаке различитих профила.

Планирано је конкурисање за средства за набавку опреме за простор, тестовног материјала и материјала за третман које се додељују од стране државне и градске управе путем расписаних конкурса. У оквиру обезбеђивања финансијских средстава из донација и других извора, у складу са законом планирано је обраћање амбасадама и фондацијама.

Едукација и саветодавни рад и подршка у препознавању и тражењу подршке у ситуацијама сексуалног узнемиравања реализоваће се по потреби.

Кадровске промене ЦСР су могуће уколико неко од наставника и сарадника изрази жељу за учествовањем у раду центра.

5. План рада стручних служби Факултета

5.1. Секретар факултета

План рада секретара Факултета за 2024. годину подразумева активности на изради нових правилника, као и на измени и допуни постојећих правилника и других докумената факултета. Поред наведених послова, планирано је ангажовање секретара у погледу сређивања поступка легализације анекса зграде Факултета. Остале, редовне активности секретара подразумевају:

- координира рад служби и даје упутства за рад шефовима и руководиоцима служби и другим запосленима у службама. Прати и обезбеђује примену закона и подзаконских аката;
- даје тумачења закона и подзаконских аката и других правних прописа. Учествоје у изради општих аката Факултета (Статута, правилника, пословника итд.);
- израђује сложенија појединачна акта (одлуке, решења, различите врсте уговора, потврде, уверења итд.);
- учествује у решавању радних, дисциплинских и других поступака запослених;
- учествује у решавању радних, дисциплинских и других поступака запослених. Учествоје у припреми и раду органа Факултета, Савета, Наставно-научног већа, Већа за специјалистичке, мастер и докторске студије, Изборног већа, учествује на састанцима органа пословођења и одређених комисија Факултета;
- учествује у спровођењу поступака везаних за признавање страних високошколских исправа, за наставак образовања;
- помаже декану у обезбеђењу законитости рада Факултета и у правилној примени општих и појединачних правних аката;

- помаже декану у обезбеђењу законитости рада Факултета и у правилној примени општих и појединачних правних аката;
- даје тумачења, мишљења и предлоге у вези са организацијом рада на нивоу стручних служби, као и на Факултету у целини.
- остварује интензиван контакт и сарадњу са Универзитетом у Београду, одговарајућим министарствима, другим факултетима, као и са осталим субјектима;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Заступа Факултет пред судом и другим органима власти по пуномоћју декана;
- дефинише предлоге за унапређење процеса рада и унапређење послова у оквиру радне јединице Стручне службе;
- прати и планира све облике сталног стручног усавршавања запослених у Стручној служби.

5.2. Служба за правне, кадровске, административне послове и послове јавних набавки

План рада Службе за правне, кадровске и административне послове обухвата следеће активности:

Припремање седница за Наставно-научно веће, Изборно веће и Савет Факултета:

- учествовање у припреми дневног реда (усклађивањем са записницима седница одељења);
- израда свих одлука усвојених на седницама;
- израда сагласности и споразума за наставнике ангажоване на другим факултетима;
- вођење записника са седница;

Вођење изборних поступака за наставнике и сараднике Факултета:

- праћење датума избора, ради благовременог покретања изборног поступка;
- припремање Конкурса за наставнике;
- израда Одлука и пратеће документације за избор у наставничка звања што се прослеђује на Универзитет у Београду ради даље процедуре;

Вођење изборне процедуре за научна и истраживачка звања:

- израда Предлога одлука и пратећих аката која се упућују Министарству науке технолошког развоја и иновација ради окончања изборне процедуре;

Израда свих врста потврда, решења, уговора о раду, уговора о ауторском хонорару и уговора о делу, уговора о допунском раду;

Ажурирање података о запосленима у Централном регистру обавезног социјалног осигурања (CROSO):

- пријава запослених, пријава промена и одјава из радног односа;
- ажурирање и преглед активних приоритетних полиса са здравственим исправама;

Послови на уносу података за Установу и све запослене у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) о:

- правном статусу, контакт телефонима, електронској пошти високошколске установе;
- статусу високошколске установе у систему високог образовања;
- органима високошколске установе: орган управљања (датум именовања, трајање мандата, састав и имена чланова и председника) и орган пословођења (име и презиме, датум именовања, трајања мандата);
- идентитету: сви лични и општи подаци о запосленима, контакт телефони, адресе;
- стеченом образовању: ниво, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања;
- радно-правном статусу наставног и ненаставног особља запосленог у високошколској установи;
- првом запослењу, напредовању у звањима, дипломама (линковање свих скенираних докумената који потврђују све горе наведено)

Јавне набавке и набавке које закон не примењује:

- припрема неопходне документације, попуњавање образаца и добављање понуда за радове и опрему за конкурсисање за Програм расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете, за буџетску 2025. годину;
- израда Извештаја о спроведеним јавним набавкама у 2023. години
- спровођење поступка јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- припрема Плана јавних набавки и Плана набавки на које се закон не примењује за 2024. годину и објављивање на Порталу јавних набавки;
- набавка текућег канцеларијског материјала, тонера и хигијенског материјала.

Уношење података у Регистар НИО и Регистар истраживача (администрирање подсистемом еНаука):

- подаци о Установи;

- основни подаци о наставном особљу (статус, тип звања, ужа научна област, датум избора у звање, датум уговора о раду и линковање докумената у самом програму);
- датум о избору у истраживачка и научна звања;
- спровођење избора у истраживачка и научна звања путем еНаука.

Спровођење мера за остваривање и унапређење родне равноправности на Факултету:

- праћење стања о полној структури запослених и радно ангажованих лица на Факултету;
- израда Извештаја о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за период од 01. 01. 2023 – 31. 12. 2024. године.

Редовно и благовремено ажурирање података у Информатору о раду Факултета.

Спровођење утврђених мера из Плана интегритета:

- Примена мера за управљање ризицима од корупције у предвиђеним роковима и спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције.

Припрема и преводње текста позива за сарадњу и других докумената у оквиру ERASMUS+ KA1 i CEEPUS пројеката мобилности у високом образовању (академске мобилности ненаставног особља, у циљу њиховог даљег професионалног развоја), као и рад у MobiON платформи.

Статистички годишњи извештај о истраживању и развоју Факултета-ИР2 за 2023 годину.

Статистички годишњи извештај о наставном особљу Факултета за школску 2023/2024.

Попуњавање радне листе запослених о евиденцији долазака, ради исплата личних зарада запослених и маркица за превоз.

Издавање реверса за издату робу запосленима на Факултету.

Израда и подношење извештаја Поверенику о поднетим радњама у вези са применом закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2023. годину.

5.3. Служба за организацију наставе и студентска питања

План рада Службе за организацију наставе и студентска питања обухвата следеће активности:

- припрема, организација и промоција припремне наставе за школску 2024/25 годину (пријем захтева, евиденција кандидата, уплате кандидата);

- припрема распореда наставе за пролећни семестар школске 2023/24 године;
- припрема распореда наставе за јесењи семестар школске 2024/25 године;
- организација и одржавање испитних рокова у школској 2023/24 години (по календару послова планирано је 6 редовних испитних рокова, 2 ванредна апсолвентска рока, као и 4 апсолвентска испитна рока за студенте који студирају по старим програмима до 2006. године);
- сређивање и архивирање докумената, испитних пријава, различитих потврда и захтева у студентске досијее за сва три нивоа студија;
- ажурирање матичних књига уписаних студената за сва три нивоа студија, као и провера досадашње евиденције истих закључно са школском 2023/24;
- унос студијских програма по новој акредитацији у систем ФИС-а ради припреме матичних књига, као и евиденције наставног плана и програма и ангажовања професора;
- сређивање старих досијеа и архиве Факултета у просторијама службе, библиотеци и у осталим просторијама Факултета ради боље евиденције свих докумената која припадају студентској служби и организацији наставе. Попис архивираних документације закључно са 2023/24. годином за сва три нивоа студија;
- активности предвиђене Конкурсом за упис студената у прву годину основних академских студија за школску 2024/25. годину;
- активности предвиђене Конкурсом за упис студената у прву годину мастер академских студија за школску 2024/25. годину;
- активности предвиђене Конкурсом за упис студената у прву годину докторских академских студија за школску 2024/25. годину;
- упис студената на свим нивоима студија, на основу јединственог конкурса који спроводи Универзитет у Београду, у складу са одлуком Владе Републике Србије и дозволом за рад;
- пријем докумената за полагање пријемног испита за школску 2024/25. годину, организација пријемног испита, унос резултата и рангирање студената;
- упис студената, формирање досијеа, унос података уписаних студената у систем Факултета;
- план предрачуна школарине на основу Ценовника за школску 2024/25. годину;
- прелазак са других факултета и промена студијских програма (подношење захтева и уверења о положеним испитима, признавање испита, упис студената);
- припрема записника за одбране завршних радова студената мастер академских студија, као и припрема свих извештаја, процедура за студенте докторских академских студија;
- израда уверења о завршеним студијама за сва три нивоа студија;
- рангирање и упис студената друге, треће, четврте године и продужене године за основне академске студије за школску 2024/25. годину;

- рангирање и упис студената друге и треће године докторских академских студија за школску 2024/25. годину;
- упис студената у продужену годину студија на мастер академске студије за школску 2024/25. годину;
- упис студената у статусу самофинансирајућих студената на основне, мастер и докторске студије у школској 2024/25. години;
- издавање свих врста стандардних и нестандартних потврда и уверења на захтев студената за сва три нивоа студија;
- припрема позива, записника и одлука за седнице МСД већа, сарадња са одељењима и катедрама;
- припрема и обрада разних статистичких података по захтеву Универзитета, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Републичког завода за статистику, по налогу декана, продекана за наставу, продекана за науку, професора и осталих служби Факултета;
- издавање диплома дипломираним студентима за сва три нивоа студија, за докторске студије припрема докумената за промоцију;
- пренос података студената у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете) за сва три нивоа студија;
- припрема и обрада захтева студената за смештај у студентске домове и организација расподеле студентских домова по новом систему кроз електронску апликацију;
- пријем и обрада захтева за студентске кредите и стипендије;
- припрема спискова и организација систематског прегледа студената у сарадњи са Заводом за здравствену заштиту студената;
- пријем докумената, уплата, формирање досијеа, картица, испитних пријава, записника и потврда за програм Остручавање, програм за оспособљавање наставника за рад са ученицима ометаним у развоју у сарадњи са Центром за континуирану едукацију у пролећном и јесењем термину.

5.4. Финансијско-рачуноводствена служба

Током 2024. године Финансијско-рачуноводствена служба обављаће следеће активности:

- плаћање рачуна, предрачуна, такси на дневном нивоу кроз програм Електронског платног промета Министарства финансија – трезора;
- контрола задужења у Централном регистру рачуна;
- дневно књижење пословних промена (уплата, исплата, извода, фактура, благајне, курсирање, усаглашавање итд);
- израда излазних фактура унос у апликацију СЕФ-а, контрола плаћања, усаглашавања са купцима и добављачима на годишњем нивоу итд;
- израда различитих обрачуна на дневном, месечном и годишњем нивоу (зараде, накнада зараде, ауторски хонорари, уговори о делу, уговори о

привременим и повременим пословима, накнада за превоз, хонорари за пројекте, отпремнине, јубиларне награде, солидарне помоћи и сл);

- свакодневни пријем, штампа, пренос извода из трезора, пренос уплата преко апликације ФИС студентској служби, усаглашавање уплата са студентском службом и по захтеву студената и службеника студентске службе провера уплата;
- састављање и издавање потребне документације запосленима: обрасци за потребе банака, ПИО, потврде, уверења итд. Ради се више пута у току месеца по добијању захтева од запослених. Усаглашавање са Пореском управом, ПИО-ом и Заводом за здравствено осигурање. Ради се усаглашавање више пута током године, као и по добијеним захтевима;
- израда различитих образаца: материјални трошкови и зараде, обрасци за прихват девизних средстава из иностранства, као и девизна плаћања према иностранству, службених путовања, котизација, дневница и сл;
- састављање, израда и штампа образаца ППП-ПО за претходну годину, достављање запосленим и ангажованим лицима лично и путем поште;
- вођење евиденције у табелама материјалних трошкова дмт1, дмт2 и стипендиста, вођење евиденције материјалних трошкова на месечном нивоу и израда прегледа извршења. Набавка основних средстава, вођење и књижење ОС, додела бар кодова, припрема документације за годишњи попис, усаглашавање са пописним комисијама, обрачун амортизације;
- свакодневно вођење КЕП-у књиге, продаја робе преко фискалне касе, унос цена и лагера у фискалну касу, евиденција дневног извештаја, предаја пазара, израда калкулације цене књига, издавање робе и слање робе поштом, отписи робе, припрема за попис робе, продаја књига у иностранству и слање поштом, контрола у програму Фискализација пореске управе по Закону о фискализацији РС;
- месечна израда образаца и Електронски унос података у Републички завод за статистику РС, израда образаца о исплатама зарада, хонорара и свих примања на месечном нивоу и унос података у програм КРОСО-Регистар запослених;
- предаја електро отпада на рециклирање, вођење у апликацији опасног отпада при Министарству заштите животне средине;
- контрола главне књиге за израду месечних, кварталних и годишњих извештаја која се ради свакодневно;
- припрема, обрачун, књижење и подношење пријава тромесечног обрачуна ПДВ-а на тромесечном нивоу и квартална исплата ПДВ-а;
- електронско евидентирање обрачуна ПДВ-а за порески период у систему електронских фактура;
- благовремена припрема свих обавезних извештаја (квартални финансијски извештаји – Образац 5) на основу прикупљене документације и прокњижених пословних промена и унос у апликацију ИСПФИ квартално;
- електронско евидентирање финансијских планова и ребаланса планова у апликацији ИФИСУП Министарства просвете;

- унос података у Јединствени информациони систем информатора о раду на месечном нивоу;
- припрема потребне документације и података за тражиоце информација од јавног значаја;
- контрола свих исплата приспелих буџетских средстава током године. На крају године потпуна контрола пражњења буџетског рачуна, а по потреби и поврат неутрошених средстава Министарству финансија РС. Припрема документације и израда Финансијског плана за наредну годину и по потреби израда ребаланса финансијског плана током 2024. године;
- припрема и израда годишњег Финансијског извештаја за 2023. годину. Израда свих потребних образаца и потврда и унос у апликацију ИСПФИ;
- израда скраћеног Финансијског извештаја упоређивањем са Финансијским планом за 2023. годину и праћење извршења истог. Подношење извештаја ННВ и Савету Факултета;
- израда образаца пореза на добит предузећа и њихова предаја кроз апликацију Пореске управе;
- достава финансијских података за израду годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле за претходну годину Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију;
- израда кварталних и завршних годишњих извештаја за реализацију научних пројеката Министарству науке и технолошког развоја;
- вођење евиденције и књижење продаје робе, припрема за попис робе за даљу продају и годишња припрема за попис робе;
- свакодневни рад и контрола у програмима Система Електронског Фактурисања, контакти са купцима и добављачима за унос у апликацију СЕФ Система Управљања Фактурама по Закону о електронском фактурисању РС;
- рад на реализацији програма остручавања, контакти са полазницима, контрола и књижење уплата, израда фактура, обрачун ПДВ, вођење кроз апликацију СЕФ-а, исплата хонорара;
- реализација конференција, вођење евиденција везаних за саветодавни рад, за часопис Специјална едукација и рехабилитација, контрола реализација јавних набавки основних средстава и потрошног материјала и извођења радова;
- рад на свим пословима по налогу декана, продекана, наставног и ненаставног особља, као и надлежних државних органа.

5.5. Библиотека са читаоником

План рада Библиотеке са читаоником за 2024. годину обухвата следеће активности:

- сви мастер радови одбрањени у 2023. години ће бити уведени у електронски каталог током 2023. године;

- све библиотечке јединице, набављене публикације, тематски зборници, тематски радови са скупова, часописи и издања Факултета ће бити уредно ажурирани;
- уколико се укаже потреба, биће организоване обуке за наставнике за коришћење репозиторијума;
- планирана је такође сарадња са Е-науком у делу који се односи на позицију уредника НИО.

5.6. Одсек за ИТ послове

План рада Одсека за ИТ послове обухвата следеће активности:

Одржавања постојеће мреже, рачунара, опреме и email сервера.

- Текуће одржавање са утврђеним планом набавке и сервиса, са посебним акцентом на одржавање опреме у слушаоницама ради несметаног функционисања наставног процеса.
- Подршка у раду са on-line сервисима и апликацијама које користе стручне службе Факултета.
- Администрирање постојећих email и MS Office налога студената и запослених.
- Креирање email и MS Office налога новоуписаним студентима на свим нивоима студија.

Припрема и штампа факултетских публикација и другог штампаног материјала

- Објављивање монографија/учбеника, репринт распродатих издања, зборника радова научних скупова у организацији Факултета, издавање научног часописа Специјална едукација и рехабилитација-квартално.
- Припрема материјала за програме Центра за континуирану едукацију.
- Идејна решења корица и насловних страна.
- Припрема и штампа материјала за упис на свим нивоима студија

Набавке ИТ опреме и софтвера

- Набавка рачунарске опреме за библиотеку са читаоницом, ИТ службу.
- Обнављање лиценци за Microsoft 365 А3 и Adobe програмске пакете.

Рационализација и унификација ИТ опреме (смањен број периферија, нпр. један сервис, једна врста тонера)

- Наставак рада на смањењу броја рачунарских периферија.
- Обнављање опреме, опремом која омогућава једноставније и економичније коришћење, одржавање и сервис.

Рад на повећању видљивости Факултета кроз администрирање налога Факултета на друштвеним мрежама

- Припрема дигиталних садржаја и наставак рада у Тиму за промоцију Факултета.

Дизајнирање и припрема материјала за учешће на сајмовима образовања и сличним догађајима

- Припрема материјала за сајам образовања, материјала за промоцију Факултета у школама, као и материјала у штампаном и дигиталном облику за промоцију уписа свих ниво студија.
- Припрема материјала, као подршка свим осталим активности на Факултету (скупови, трибине, промотивне акције и сл).

Страница на порталу Факултета којим би се повећала интеракција са студентима

- Ажурирање ИТ странице, као и корисничког сервиса за студенте за коришћење дигиталних платформи, програмских решења који се користе у процесу наставе, е-mail налога, MS Office налога, као и приступа wi-fi мрежи – интернету у згради Факултета.

Завршетак радова на Eduroam, бесплатном сервису за приступ интернету

- Приступ сервису *eduroam®* – *education roaming* за студентске налоге и њихово прикључење на бесплатан сервис за приступ Интернету.

Дизајнерска решења визуелног идентитета факултета, студијских програма, модула, као и израда постера за сваки студијски програм и модул и постављање у слушаоницама и ходницима факултета

- Наставак рада на визуелном идентитету Факултета и студијских програма, кроз наставак рада у Тиму за промоцију Факултета.

Остале активности

- Асистирање код имплементације нових on-line сервиса и апликација које користе стручне службе Факултета.

5.7. Одсек за опште послове

План рада Одсека за опште послове обухвата следеће активности:

- Реализовати тестирање наставног и ненаставног особља за ППЗ.
- Извођење инсталације хидрантске мреже за гашење пожара (неопходно је извести цевну хидрантску инсталацију пречника фи 52 за цео објекат од стране лиценциране грађевинске фирме).

- Израда пројекта стабилне инсталације за аутоматско откривање и дојаву пожара (19. 04. 2022. године предат је елаборат који је и даље на тумачењу од стране МУП-а).
- Извођење стабилне инсталације за аутоматско откривање и дојаву пожара (предвиђено је: 140 комбинованих јављача пожара, 30 ручних, 20 сирена са пратећом инсталацијом).
- Опрема која се буде уграђивала треба да поседује неопходне сертификате о усаглашености са захтевима МУП-а.
- Комплетирање паник расвете у просторијама где недостаје и тестирање постојеће.
- Планирана дезинсекција и дератизација просторија на факултету.
- Планирана шестомесечна контрола ПП апарата и паник расвете.
- Контрола и сервис клима уређаја, посебно оних у просторијама за одржавање наставе.
- Контрола крова, сливника, дворишне терасе и постављање опреме за терасу.
- Редовна контрола просторија и отклањање свих недостатака које се могу појавити у току године.
- Постепена замена халогених сијалица и флуо цеви лед расветом у циљу уштеде и дужег времена експлоатације.
- Одржавање хигијене у самом објекту кроз редовно и генерално чишћење просторија са планом набавке потребних средстава.

6. Остале активности

Тим за промоцију Факултета ће наставити са континуираним активностима у циљу промоције студијских програма свих нивоа студија кроз учешће на сајмовима образовања, посете средњим школама, организацију „Дана отворених врата” за будуће студенте, израду Информатора о упису у школску 2024/25, израду брошура и web садржаја, као и кроз повећање видљивости Факултета на друштвеним мрежама.

В.Д. декана

Проф. др Лука Мијатовић