

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
Број: 2/7
Датум: 27.02.2025.

На основу члана 63. тачка 14) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020, 67/2021, 11/2021 и 76/2023) и члана 35. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Савет Факултета на IV седници, одржаној 27.02.2025. године, донео је

ОДЛУКУ

I Након разматрања предлога са Наставно-научног већа, Савет Факултета усваја *План рада за календарску 2025. годину Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;*

II *План рада за календарску 2025. годину Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, биће истакнут на интернет страници Факултета.*

III У прилогу Одлуке дат је *План рада за календарску 2025. годину Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;*



Председница Савета

Проф. др Александра Грбовић

Одлуку доставити:

- одсеку за ИТ послове
- служби за правне послове
- архиви

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

ПЛАН РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА 2025. годину



Фебруар, 2025. године

Садржај

ПЛАН РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА 2025. ГОДИНУ	3
1. Редовне активности Факултета.....	3
1.1. Измене и допуне постојећих правилника и других докумената Факултета и доношење нових правилника.....	4
1.2. Планирање и извођење пројеката инфраструктурног одржавања зграде, адаптације и опремања.....	6
1.3. Остало.....	6
2. Планови рада продекана	7
2.1. План рада продекана за наставу.....	7
2.2. План рада продекана за науку и међународну сарадњу.....	8
3. План рада факултетских центара.....	10
3.1. План рада Научно-истраживачког центра.....	10
3.2. План рада Центра за издавачку делатност	12
3.3. План рада Центра за континуирану едукацију (ЦКЕ).....	13
3.4. План рада Центра за саветодавни рад (ЦСР)	14
4. План рада Одељења и Катедре Факултета за 2025. годину	14
4.1. План рада Одељења за логопедију.....	14
4.2. План рада Одељења за олигофренологију.....	17
4.3. План рада одељења за превенцију и третман поремећаја понашања.....	19
4.4. План рада одељења за соматопедију.....	21
4.5. План рада одељења за сурдологију.....	23
4.6. План рада одељења за тифологију.....	25
4.7. План рада катедре за педагошке, социолошке и психолошке предмете	29
5. План рада стручних служби Факултета	31
5.1. План рада секретара факултета	31
5.2. План рада Службе за правне, кадровске, административне послове и послове јавних набавки.....	32
5.3. План рада Службе за организацију наставе и студентска питања	34
5.4. План рада Финансијско-рачуноводствене службе.....	36
5.5. План рада Библиотеке са читаоницом.....	39
5.6. План рада Одсека за ИТ послове	40
5.7. План рада Одсека за опште послове.....	42
5.8. Остале активности.....	42
6. План рада Студентског парламента.....	43

ПЛАН РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА 2025. ГОДИНУ

Годишњи План рада је организациони документ којим се планира и програмира целокупна делатност Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет) у току 2025. године, а у складу са Статутом, Стратегијом обезбеђења квалитета, Извештајем о самовредновању, Правилником о обезбеђивању квалитета рада Факултета, Правилником о самовредновању наставе и Стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета. Предлог плана рада за 2025. годину обухвата план рада руководства Факултета, Центара Факултета, Одељења факултета и Катедре, Стручних служби и Студентског парламента.

1. Редовне активности Факултета

Током 2025. године планирају се редовне активности које обухватају:

- извођење наставе у пролећном и јесењем семестру (јануар – децембар 2025. године);
- реализацију научно-истраживачке делатности у складу са планом научно-истраживачког рада (јануар – децембар 2025. године);
- одржавање редовних седница Наставно-научног већа, Изборног већа, Већа за докторске и специјалистичке студије, Савета и проширеног деканског колегијума (јануар – децембар 2025. године);
- организација стручних и научних скупова, трибина, дебата уживо или online (јануар – децембар 2025. године);
- подршка организацији стручних и научних скупова које организују друге НИО, струковна удружења (јануар – децембар, 2025. године);
- организацију припремне наставе за упис на прву годину основних студија (март – јун 2025. године);
- упис студената на свим нивоима студија, на основу јединственог конкурса који спроводи Универзитет у Београду, у складу са одлуком Владе Републике Србије и дозволом за рад (јун – новембар 2025. године);
- подршка раду студентских организација (јануар – децембар, 2025. године).

1.1. Измене и допуне постојећих правилника и других докумената Факултета и доношење нових правилника

У плану је наставак и започињање рада на већем броју општих аката који нису донети или њихово усклађивање са одговарајућим законским и подзаконским актима:

- Измене и допуне Статута Факултета, донетог у марту фебруару 2024. године, на основу одлуке Одбора за статутарна питања Универзитета у Београду на који је Сенат Универзитета у Београду дао сагласност у марту 2024. године;
- Израда Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Факултету;
- Израда Правилника о саставу, организацији и раду одељења и Катедре Факултета;
- Израда Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених Факултета;
- Израда Правилника о раду Факултета;
- Израда Правилника о дисциплинској одговорности студената Факултета;
- Измене и допуне Правилника о стицању и расподели сопствених средстава Факултета ккако би се прецизирали критеријуми на основу којих се врши увећање плата из сопствених прихода;
- Измене и допуне Правилника о докторским академским студијама;
- Измене и допуне постојећег Правилника о уџбеницима;
- Измене и допуне постојећег Правилника о издавачкој делатности;
- Измене и допуне Правилника о спречавању сексуалног узнемиравања и уцењивања, како би се ускладио са Правилником који је 2021. године донет на нивоу Универзитета у Београду;
- Усклађивање Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга са Законом изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 92/2023);
- Измене и допуне Правилника о печату;

- Израда Пословника о раду Изборног већа и Већа за докторске и специјалистичке студије;
- Перманентна електронска евиденција и евалуација Информатора о раду Факултета;
- Израда Извештаја о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за период од 01.01.2025 - 31.12.2025. године;
- Израда Извештаја о спровођењу Акта о процени управљања ризицима;
- Осим наведеног, спроводиће се утврђене мере из Плана интегритета.

Унапређење система квалитета

Руководство факултета ће у 2025. години наставити са континуираним унапређењем система квалитета, у складу са Акредитацином стандардима за високо образовање и одговарајућих докумената.

План унапређења система квалитета подразумева:

- Предлог нове Стратегије за обезбеђивање квалитета Факултета јер је претходна из 2008. године;
- Измене и допуне Стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета Факултета јер је претходни документ из 2008. године;
- Измене и допуне Правилником о обезбеђењу квалитета рада Факултета јер је претходни из 2008. године;
- Измене и допуне Правилника о самовредновању наставе јер је претходни из 2008. године;
- Измене и допуне Правилника о оцењивању о полагању испита и оцењивању на испиту;
- Идентификацију и мерење индикатора квалитета;
- Идентификацију потенцијалних пословних ризика, њихову процену и предлог мера за минимизацију ризика;
- Формулисање јасног Плана унапређења квалитета који треба да буде предложен од Комисије за обезбеђење квалитета Факултета и Комисије за унапређење квалитета наставе.

1.2. Планирање и извођење пројеката инфраструктурног одржавања зграде, адаптације и опремања

За потребе извођења већих и скупљих инфраструктурних пројеката планира се активни процес обезбеђења средстава из различитих извора.

У приоритете инфраструктурних улагања спадају:

- Санација кровних површина објекта зграде;
- Извођење инсталације хидрантске мреже за гашење пожара (неопходно је извести цевну хидрантску инсталацију пречника $\phi 52$ за цео објекат од стране лиценциране грађевинске фирме);
- Израда пројекта стабилне инсталације за аутоматско откривање и дојаву пожара (19. 4. 2022. године предат је елаборат који је и даље на тумачењу од стране МУП-а);
- реновирање и опремање студентске библиотеке.

Од мањих инфраструктурних пројеката планира се:

- Реновирање тоалета;
- Чишћење клима и набавка нових и замена старих клима у просторијама у којима то није учињено у претходном периоду;
- Постављање система камера у складу са Актом о процени ризика;
- Адаптација просторија за рад Центра за саветодавни рад и Научно-истраживачког центра у случају потврђивања добијеног простора на коришћење од стране Владе Србије;
- Замена расвете у појединим просторијама факултета.

За средства неопходна за започињање наведених активности факултет планира да конкурише на јавне позиве одговарајућих министарстава и локалне управе, да обезбеди део средстава од спонзора и донатора и да уложи део сопствених средстава.

1.3. Остало

У 2025. години планиране су и друге активности:

- Избор чланова комисија Факултета којима је у 2024. години истекао мандат или им је престао радни однос због одласка у пензију;

- Организација научних и стручних скупова, самостално или у сарадњи са партнерским установама, центрима и друштвима;
- Интензивирање активности Савета послодаваца факултета;
- Интензивирање сарадње Факултета са струковним организација, институцијама и наставним базама у циљу покретања и реализације заједничких активности на унашређењу положаја струке; Пријава на конкурсе за међународне пројекте и пројекте билатералне сарадње;
- Интерне и екстерне обуке запослених;
- Набавка истраживачке опреме и тестовног материјала;
- Адаптација делова простора у складу са финансијским могућностима и потребама Факултета;
- Током 2025. године наставиће се редовно одржавање објекта;
- Хуманитарне активности;
- Подршка активностима Студентског парламента и студената Факултета.

2. Планови рада продекана

2.1. План рада продекана за наставу

План рада продекана за наставу за 2025 годину:

- Израда Информатора за упис на студијске програме Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;
- Организација и координација припремне наставе за упис на основне академске студије;
- Организација и координација уписа студената на основне академске студије у школску 2025/2026. годину;
- Организација и координација уписа студената на мастер академске студије у школску 2025/2026. годину;
- Израда извештаја о обављеном упису на основне и мастер академске студије;
- Координација активности везаних за промоцију Факултета и студијских програма (учешће на сајмовима образовања, посете средњим школама и сл.);

- Координација рада Службе за организацију наставе и студентска питања у делу послова који се односе на основне и мастер академске студије;
- Координација и праћење свих облика наставе на студијским програмима основних и мастер академских студија;
- Израда распореда наставника и сарадника за школску 2025/2026. годину и праћење измена у распореду;
- Континуирана комуникација и сарадња са Универзитетом и Министарством просвете у домену основних и мастер академских студија.
- Анализа података и Плана рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе за 2025. годину и осмишљавање мера и имплементација истих у циљу побољшања квалитета наставе.

2.2. План рада продекана за науку и међународну сарадњу

План рада продекана за науку и међународну сарадњу за 2025. годину:

- Акредитација научноистраживачке организације Факултета;
- Организација и реализација XIII Међународне научне конференције „Специјална едукација и рехабилитација – ДАНАС“;
- Покретање и реализација научних пројекта Факултета;
- Организација и реализација Националног научног скупа;
- Наставак рада на примени Правилника којим се уређује расподела исплата за научноистраживачки рад по основу институционалног финансирања за истраживаче запослене на Универзитету у Београду – Факултету за специјалну едукацију (уколико се средства уплате);
- Наставак активности везаних за праћење и организовање и процесуирање инфо дана и обуке(а) за праћење позива и припрему документације за апликације за међународна финансирања, првенствено од стране Европске комисије (Хоризонт Европа);
- Праћење позива Фонда за науку и Фонда за иновациону делатност и процесуирање пројектних пријава на Факултету, те инструкција Министарства науке, технолошког развоја и иновација у вези са институционално/прелазним финансирањем научноистраживачког рада у акредитованој НИО. С тим у вези, праћење националне регулативе која уређује финансирање науке на националном нивоу, ради евентуалног прилагођавања интерних докумената Факултета;

- Припремање Планава и Извештаја у вези са финансирањем научноистраживачког рада на Факултету, као акредитованој НИО;
- Интензивнији рад на укључивању наставника, сарадника, ненаставног особља и студената у Ерасмус+ програме. С тим у вези, планира се два пута годишње инфо дани и дани обуке(а) за праћење позива и процедуру пријаве за Ерасмус+ програме.
- Поновна организација обуке у вези са депоновањем радова у Репозиторијум Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у циљу ефикасног похрањивања различитих публикованих резултата и примарних података истраживања и припреме пратеће документације;
- Израда новог Правилника о раду Научно-истраживачког центра;
- Унапређење рада Научно-истраживачког центра и с тим у вези, именовање новог руководиоца, као и радног тела Центра које ће се бавити организацијом рада;
- Обезбеђење и опремање радног простора за руководиоце међународних и националних научних пројеката (набавка информационе технологије за рад, набавка истраживачког материјала, набавка посебног инвентара за депоновање и чување података, као и депоновање и чување истраживачког материјала уз креирање централног регистра истраживачког материјала (истраживачких инструмената) који се налазе или ће се налазити у поседу Факултета у циљу бољег увида у њихову расположивост и боље искоришћености истих. У циљу олакшавања рада руководиоцима пројеката и истраживачима, планира се боља организација служби задужених за административне послове, те уређење сајта Факултета у домену науке у циљу веће видљивости свих пројеката чија ће реализација започети или ће се наставити током 2025. године;
- Набавка најновије научне и стручне литературе на основу захтева добијених од стране одељења/катедре Факултета;
- Редовно извештавање студената докторских академских студија о покретању конкурса за учешће у средствима Министарства науке, технолошког развоја и иновација за стипендирање студија (млади стипендисти);
- Стимулација укључивања студената докторских академских студија у научноистраживачки рад Факултета. Са тим у вези, реализоваће се периодични састанци са поменутиим студентима и њиховим менторима студија у циљу

добиања јаснијег увида у планове за израду докторских дисертација и обезбеђивања услова за израду истих;

- Подстицање наставника и сарадника за веће учествовање у менторисању истраживачких радова студената основних и мастер академских студија и њихово учествовање на различитим студентским, али и другим научним конференцијама;
- Унапређење комуникације између студената докторских академских студија и ментора студија, тако што ће се увести обавеза да се на крају сваког испитног рока (а по потреби и чешће), студенти јављају менторима студија попуњавањем обрасца о оствареним обавезама између испитних и током испитних рокова.
- Измена Правилника о докторским академским студијама и његово усклађивање са очекиваним изменама Правилника о докторским академским студијама Универзитета у Београду;
- Организовање већег броја едукативних радионица за истраживаче у вези са аплицирањем за различите међународне грантове и научно-истраживачке фондове;
- Покретање иницијативе за формирање Центра за међународну сарадњу и са тим у вези, именовање руководиоца Центра, као и именовање Тима за међународну сарадњу, чија ће основна делатност бити успостављање унилатералне и билатералне сарадње са другим НИО у земљи и иностранству, са посебним нагласком на НИО из ЕУ. С тим у вези радиће се на интензивирању програма мобилности наставника, сарадника, ненаставног особља и студената;
- Креирање услова за избор/награђивање најбољих научноистраживачких радова публикованих у току једне школске године у којима су запослени на Факултету са улогом главног/одговорног истраживача (на основу индекса цитираности у референтним базама као што су WOS и SCOPUS).

3. План рада факултетских центара

3.1. План рада Научно-истраживачког центра

Планира се да се у 2025. години оформи руководство Центра и обезбеде правни оквири као и одговарајућа инфраструктура. После оставке претходног руководиоца

Центра (2023. године) до сада није био изабран нови руководилац. Планира се да у првим месецима године Декан именује новог руководиоца Научноистраживачког центра. Такође је планирано да се изаберу чланови Научног одбора којима је истекао мандат или који због других руководећих функција не могу бити чланови Одбора. Неопходно је да Руководилац центра и научни одбор предложи ННВ-у програм научно-истраживачког рада Факултета и програма развоја научног подмлатка за 2025. годину.

Планира се да у 2025. години Факултет обезбеди адекватан простор као и пратећу ИТ опрему за рад Центра. Управа Факултета је упутила молбу Универзитету у Београду за уступање једног стана површине 63 м² на коришћење без плаћања закупа који је предвиђен за Научноистраживачки центар. Ако овај стан буде додељен Факултету планира се и адаптација и опремање тог простора за рад Центра.

Предвиђено је да наставници и сарадници Факултета у 2025. години учествују на већем броју националних и међународних конференција. Учешће на конференцијама биће подржано уплатом трошкова котизације или путних трошкова или смештаја у складу са финансијским могућностима.

Планирано је и да се покрене једногодишњи пројекат из области Специјалне едукације и рехабилитације на предлог Одељења. Факултет ће организовати национални научни скуп у децембру 2025. године на коме ће бити представљени резултати Пројекта.

Наставници и сарадници Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у 2025. години планирају учешће на већем броју националних и међународних пројеката.

У оквиру пројекта Изградња идентитета младих кроз употребу дигиталних медија (програм ПРИЗМА), биће настављена реализација предвиђених истраживачких активности.

Наставиће се усвршавање репозиторијума; спровођење активности које МНТРИ буде планирало и реализовало у циљу развијања портала еНаука; обавештавање јавности о постигнутим научно-истраживачким резултатима, објављивање монографија и тематским зборницима на интернет страни Факултета и друштвеним мрежама; организовање и учествовање у већем броју округлих столова, трибина и другим скуповима посвећеним актуелним питањима у специјалној едукацији и

реhabилитацији; стална промоција Факултета; набавка тестова и инструмената. Факултет ће наставити да подстиче наставнике да подносе предлоге пројеката на конкурсе и позиве Министарства науке, технолошког развоја и иновација, Министарства просвете, Фонда за науку Републике Србије, као и позиве у оквиру Еразмус+ пројеката и пројеката које спроводе међународне институције и организације.

Планирано је закључење уговора о раду на одређено време са студентима докторских студија који испуњавају услове Јавног позива МНТРИ за укључивање у научноистраживачки рад у акредитованим научноистраживачким организацијама и укључивање студената докторских студија којима су додељене стипендије МНТРИ.

3.2. План рада Центра за издавачку делатност (ИЦФ)

У 2025. години ће се наставити са применом законских процедура потребних за публикување дела наставника и сарадника Факултета из категорија: уџбеници, монографије, приручници, практикуми, зборници, скрипте и друго, а у складу са расположивим финансијским средствима и средствима која буду остварена од продаје постојећих публикација. Примена и поштовање процедуре за штампање свих наведених публикација, независно да ли се ради о делу које се први пут објављује или о поновљеним издањима, биће разматрани на седницама Издавачког савета, уз обавезно појединачно изјашњавање о сагласности свих чланова Савета.

У наредној години Руководилац Издавачког центра у сарадњи са Издавачким саветом ће покренути иницијативу за измене и допуне постојећег Правилника о уџбеницима. Обезбеђење квалитета уџбеника је део стратегије Факултета за побољшање наставе и процеса образовања на Факултету. Такође, у плану је и разматрање и допуна појединих чланова важећег Правилника о издавачкој делатности, с обзиром на то да је у протеклом периоду било извесних недоумица око недовољно прецизираних прописа у појединим конкретним ситуацијама.

На основу података достављених са Одељења и Катедре потребно је планирати финансијска средства Факултета за 11 издања, а за преосталих 19 која су најављена за публикацију пронаћи начин да се финасирају из неких других извора у календарској 2025. години и 5 публикација које су штампане крајем 2024. године.

У односу на одељење/катедру и врсту публикације дистрибуција је следећа:

- Одељење за соматопедију 3 монографије и 3 уџбеника (5 публикација ће бити прво издање, а 1 измењено и допуњено издање);
- Одељење за сурдологију 2 монографије и 5 уџбеника (6 публикација ће бити прво издање и 1 публикација репринт);
- Одељење за олигофренологију 2 монографије и 2 уџбеника (све публикације ће бити прво издање);
- Одељење за тифлологију 1 монографија и 1 приручник (све публикације ће бити прво издање);
- Одељење за превенцију и третман поремећаја понашања 2 монографије (1 репринт и 1 прво издање) и 1 зборник радова (електронски и штампано);
- Катедра педагошких, социолошких и психолошких предмета 4 уџбеника и 4 монографије (1 публикација ће бити репринт, 1 публикација друго допуњено и измењено издање и 6 публикација ће бити прво издање);
- Одељење за логопедију нема предложене публикација за штампање.

Поред претходно наведеног у план за финансирање издавања публикација потребно је укључити још 5 публикација (4 уџбеника и 1 монографија) чије је штампање завршено у периоду од 1. 10. 2024. до 10. 11. 2024. године од чега је 1 публикација прво издање, а 4 су репринтови.

3.3. План рада Центра за континуирану едукацију (ЦКЕ)

Програм обучавања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави који остварују предметну наставу од V до VIII разреда основне школе и у школама за средње образовање ученика са развојним сметњама и инвалидитетом реализоваће се у току године, а пријава кандидата би требала да почне у јануару 2025. године.

Планирано је да Центар за континуирану едукацију реализује и друге програме едукације, уколико Наставно-научно већа Факултета усвоји одлуке у вези са тим.

Због потребе за усклађивањем са новим научним сазнањима, класификацијама и дијагностичким критеријумима које доносе Светска здравствена организација и Америчка психијатријска асоцијација, започето је иновирање постојећег Програма које ће бити завршено у овој академској години и чији ће садржаји бити послати на евиденцију Министарству просвете и осталим релевантним институцијама.

3.4. План рада Центра за саветодавни рад (ЦСР)

У оквиру пружања широког спектра услуга професионалне помоћи и стручне подршке деци, младима и одраслим особама са сензорним и моторичким сметњама, тешкоћама у интелектуалном функционисању и проблемима у понашању и социјалном функционисању, планиране су следеће услуге: саветодавни рад за децу раног и предшколског узраста, саветодавни рад за децу школског узраста, саветодавни рад за популацију одраслих особа, саветодавни рад за стручњаке различитих профила.

Планирано је конкурисање за средства за набавку опреме за простор, тестовног материјала и материјала за третман које се додељују од стране државне и градске управе путем расписаних конкурса. У оквиру обезбеђивања финансијских средстава из донација и других извора, у складу са законом планирано је обраћање амбасадама и фондацијама.

Едукација, саветодавни рад и подршка у препознавању и тражењу подршке у ситуацијама сексуалног узнемиравања реализоваће се по потреби.

Кадровске промене ЦСР су могуће уколико неко од наставника и сарадника изрази жељу за учествовањем у раду центра.

4. План рада Одељења и Катедре Факултета за 2025. годину

4.1. План рада Одељења за логопедију

Према устаљеној пракси, на захтев деканског колегијума, Одељење ће на једној од седница током школске године формирати предлог распореда наставника и сарадника на свим нивоима студија. Уколико се укаже потреба или дође до неке непредвиђене ситуације, Одељење ће сачинити предлог измене распореда наставника и сарадника и упутити декану, продекану за наставу и Наставно-научном већу.

Одељењу за логопедију ће током 2025. године пет студената докторских академских студија поднети пријаву теме докторске дисертације.

Менторство за израду мастер радова пријавило је пет наставника за укупно 49 мастер радова. Имајући у виду да још увек нису сви студенти одлучили кога бирају за ментора, наведени план броја мастер радова и менторстава по наставнику за 2025.

вероватно није коначан. **Напомена:** Део студената мастер академских студија уписаних школске 2023/24. године је обновио упис и мастер рад ће бранити током 2025. године.

Одељење за логопедију ће, у складу са устаљеном праксом, предложити једног члана комисије за упис на прву годину основних академских студија.

Одељење за логопедију ће, у складу са устаљеном праксом, предложити по два члана комисије за упис на мастер академске студије и комисије за упис студената у прву годину докторских академских студија.

Одељење планира објављивање две монографије и један уџбеник у 2025. години.

Наставници Одељења за логопедију ће бити ангажовани као рецензенти уџбеника, монографија и радова у националним и међународним часописима.

Током 2025. године Одељење ће покренути иницијативу за избор једног наставника у звању ванредног професора, једног наставника у звању доцента и једног сарадника у звању сарадника у настави за ужу научну област Поремећаји говора, језика и комуникације у логопедији.

Наставници и сарадници Одељења ће током 2025. пријавити/саопштити радове на следећим међународним и домаћим конференцијама:

- International Congress of Applied Linguistics Today – Modern Approaches to Old and New Challenges, Belgrade;
- International Conference on Forensic Linguistics, Estonia;
- 33rd World Congress of IALP, Malta;
- 13. Међународни научни скуп „Специјална едукација и рехабилитација данас“;
- Други међународни научни скуп „Логопедија данас“;
- Дани дефектолога Србије, Златибор.

Напомена: Наставници и сарадници Одељења за логопедију ће се пријављивати за учешће и на другим националним и међународним скуповима, који буду организовани у 2025. години.

Доц. др Снежана Бабац ће учествовати у следећим програмима усавршавања:

- Дијагностика и лечење периферних вртоглавица;
- BBF: Spreading information in neurotology.

Одељење планира објављивање радова различитих категорија приказаних у Табели 3.

Табела 3 – План објављивања радова у 2025. години по категоријама

Р.бр.	Категорија	Број радова
1.	M13	1
2.	M14	2
3.	M22	2
4.	M23	10
5.	M24	2
6.	M33	13
7.	M34	8
8.	M51	14
9.	M52	5
10.	M63	6
11.	M64	5

Проф. др Маја Ивановић и доц. др Ивана Арсенић ће учествовати у раду Комисије за унапређење квалитета наставе Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Чланови Одељења за логопедију учествоваће у следећим националним и интернационалним пројектима:

1. Пројекат Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије;
2. Пројекат научноистраживачког центра Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;
3. Pedagogical Inclusive Education and Training System to UpSkill Cross-Sector Practitioners Working with Minors and Emerging Adults in Correctional Systems, **PICTURES / 101140185 — PICTURES, ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO;**
4. Интернационални регистар трудноћа и антиепилептичких лекова (European Registry of Antiepileptic Drugs and Epilepsy – EURAP) (<http://www.eurapinternational.org/>).

Наставници Одељења за логопедију ће, у складу са позивом организатора научних скупова, у 2025. години држати пленарна предавања.

4.2. План рада Одељења за олигофренологију

Распоред наставника и сарадника у 2025. години ће бити формиран у складу са потребама и кадровским могућностима. Планира се одбрана 20 мастер радова и одбрана једне докторске дисертације.

Чланови Одељења за олигофренологију планирају у 2025. години да објаве две монографије и два уџбеника.

Такође, планира се већи број рецензија и то: рецензије радова за конференције, рецензије радова у научним часописима, рецензије монографија и рецензије уџбеника.

Одељење за олигофренологију планира у 2025. години један избор у звање редовног професора услед истицања периода избора у звање ванредног професора.

Чланови Одељења планирају присуство на већем броју конференцијама у земљи и иностранству (излагање, члан организационог или програмског одбора, уредништво).

Конференције у земљи:

- Дани дефектолога **2025** (Златибор);
- Специјална едукација и рехабилитација ДАНАС (Београд).

Конференције у иностранству:

- Међународно научно-стручна конференција *Unapređenje kvalitete života djece i mladih*, 26–29. jun 2025. Visoko, Bosna i Hercegovina;
- **14th Autism Europe International Congress**, Dublin, Ireland;
- 18th AAATE **Conference Technology for Inclusion and Participation for All: Recent Achievements and Future Directons**, Nicosia, Cyprus.

Учешће у програмима усавршавања знања и вештина

- Програм обучавања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави који остварују предметну наставу од V до VIII разреда основне школе и у школама за средње образовање ученика ометених у развоју, ФАСПЕР.
- Акредитовани програм стручног усавршавања *Примена тренинга социјалних вештина у раду са децом са интелектуалном ометеношћу и/или поремећајем из спектра аутизма*, организатор Основна школа „Милоје Павловић“.

- Тренинг тренера из Шпаније, Србије, Северне Македоније и са Кипра у оквиру пројекта ***Health: Improving access to health care services for people with autism*** (2023-1-RS01-KA220- ADU-000160919).
- Вебинар *Асистивне технологије* у организацији Београдског психолошког центра.
- Семинар *Праксе засноване на доказима – Комуникација и социјалне вештине* (Центар за логопедију и рану интервенцију Несторов).
- Обуке из области аутизма у Лесковцу, Птују, Бања Луци.
- Осмодневна обука *Породично оријентисане ране интервенције* (Београдски психолошки центар и Уницеф).

Табела 4 – План објављивања радова у 2025. години по категоријама

Р.бр.	Категорија	Број радова
1.	M21	1
2.	M23	7
3.	M32	1
4.	M33	8
5.	M34	1
6.	M51	11
7.	M52	3
8.	M63	6
9.	M64	6

Чланови Одељења за олигофренологију учествују у већем броју комисија у складу са потребама Одељења и Факултета.

Очекивано је чланство у 20 комисија за оцену и одбрану мастер радова и две комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Чланови Одељења за олигофренологију ће у 2025. години учествовати на следећим пројектима:

Национални пројекти:

- Пројекат Министарства науке, технолошког развоја и иновација, Републике Србије.

Интернационални пројекти:

- ***Phenomenological methodology for the examination of autistic experience*** (APhEx) планира се предлог пројекта за Идеје. Један од истраживача је члан Одељења. Главни истраживач је Јанко Нешић са института за друштвене науке.

- ***Health: Improving access to health care services for people with autism*** (2023-1-RS01-KA220-ADU-000160919, Period: 01/11/2023 -01/11/2025, Coordinator: Fondacija Hiljadu želja, Srbija).
- ***Sex Education of Students with Special Education Needs: Importance of Using Evidence-Based Practices to Achieve Learning Outcomes***, (2023-1-CZ01-KA210-VET-000153711, Period: 1.11.2023-30.4.2025. Coordinator: NEBUĐ NA NULE, z.s., Czech republic).
- ***COMPASS: I-SAFE: Inclusive Spaces for an Autism-Friendly Europe*** (2024-1-HU01-KA220-ADU-00026748).
- ***IDEAL: Inclusive digital education for autistic people learning*** (2021-1-ES01-KA220-VET-000033204).

Чланови Одељења за олигофренологију у 2025. години ће одржати предавање по позиву са следећом темом: „Положај жена са аутизмом у друштву“; 10. конференција Друштвене девијације (Жене у модерном друштву – изазови и могућности), Бања Лука, 6–7. 6. 2025.

Ризици у функционисању Одељења за олигофренологију односе се на чињеницу да Одељење третнутно нема ниједног сарадника, што ће тек донекле бити ублажено конкурсом који је у току. Изазови се односе и на организацију мастер академских студија због немогућности студената да похађају наставу будући да су запослени ван Београда.

Потребна је снажнија подршка (првенствено финансијска) објављивању радова у open access часописима, што би значајно допринело видљивости научне продукције чланова одељења.

Поред наведеног, чланови Одељења ће се ангажовати на афирмацији Факултета и кроз рад на координацији праксе на различитим нивоима студија, менторским радом на мастер академским и докторским студијама, али и кроз прихватање рецензирања домаћих и међународних радова и књига.

4.3. План рада одељења за превенцију и третман поремећаја понашања

Распоред наставника и сарадника у 2025. години на Одељењу за превенцију и третман поремећаја понашања радиће се у складу са потребама и кадровским

могућностима. У 2025. години планирано је да се одбрани 1 докторска дисертација и 20 мастер радова.

Такође, Одељење планира објављивање неколико публикација односно поглавље у тематском зборнику или у монографији водећег националног значаја М14, затим 4 монографије националног значаја М42 и поглавље у тематском зборнику или у монографији националног значаја М45 и један уџбеник.

Чланови Одељења планирају да на основу исказаних потреба и донесених одлука надлежних органа Факултета одреде рецензенте за радове са националних и међународних конференција као и рецензенте за радове у научним часописима.

У 2025. години Одељење планира 1 избор у звање ванредног професора услед истицања периода избора у звање доцента и 1 избор у звање доцента услед стицања услова за избор након одбране докторске дисертације.

Такође планирано је учешће већег броја чланова Одељења на националним и међународним конференцијама:

- Дани дефектолога (Златибор);
- Специјална едукација и рехабилитација ДАНАС (Београд);
- Годишња конференција Универзитета у Приштини – Правног факултета (са привременим седиштем у Косовској Митровици);
- Годишња конференција Виктимолошког друштва Србије (Београд);
- Емпиријска истраживања у психологији (Београд).
- Конференције у иностранству:
- Друштвене девијације (Бања Лука).

На основу пристиглих индивидуалних планова чланова Одељења у вези са учешћем у акредитованим програмима едукације евидентирана су следећа учешћа:

- Психодрама и групна терапија, Спа Морено Београд – едукант;
- Тим за развој, подршку и мониторинг услуге дневни боравак за децу у сукобу са законом и проблемима у понашању – програм „Укључи се“, Центар за несталу и зостављану децу.

Одељење планира објављивање радова различитих категорија приказаних у Табели 5.

Табела 5 – План објављивања радова у 2025. години по категоријама

Р.бр.	Категорија	Број радова
10.	M14	1
11.	M23	3
12.	M24	7
13.	M33	9
14.	M34	10
15.	M51	13
16.	M52	2
17.	M63	6
18.	M64	5

Чланови Одељења учествоваће у раду Комисија Факултета на основу исказаних потреба и донетих одлука од стране надлежних органа Факултета.

У 2025. години чланови Одељења планирају да учествују у следећим интернационалним пројектима:

- Let's process some drama: Preventing hate speech and discrimination among youth (No 2022-2-RS01-KA220-YOU-000101034).
- Build UP: Building system resilience for youth achieving independence (No 024-1-RS01-KA220-YOU-000249918).

Планира се и одржавање предавања по позиву Криминалистичко-полицијског универзитета.

4.4. План рада одељења за соматопедију

Одељење за соматопедију ће након завршеног изборног процеса за сарадника у настави у звању асистента дати предлог измене распореда наставника и сарадника за школску 2024/2025. годину. У јуну или јулу ће дати предлог распореда наставника и сарадника за школску 2025/2026. годину.

Одељење за соматопедију планира да у 2025. години спроведе поступак за одбрану две докторске дисертације и 25 мастер радова.

Одељење за соматопедију планира да у 2025. години објави три монографије и четири уџбеника.

Поред рецензија монографија и уџбеника који су планирани за објављивање, у плану је и рецензија сажетака за Дане дефектолога 2025, као и рецензије радова у часописима. Покретање процедуре за избор једног наставника у звање ванредног професора.

Чланство у програмским одборима:

- Дани дефектолога 2025;
- 13. међународна научна конференција *Специјална едукација и рехабилитација ДАНАС*.

Чланство у организационим одборима:

- 13. међународна научна конференција *Специјална едукација и рехабилитација ДАНАС*.

Излагања:

- 13. међународна научна конференција *Специјална едукација и рехабилитација ДАНАС*.

Чланови одељења такође планирају активно учешће у неколико курсева и семинара у оквиру континуиране медицинске едукације.

Одељење планира објављивање радова различитих категорија приказаних у Табели 6.

Табела 6 – План објављивања радова у 2025. години по категоријама

Р.бр.	Категорија	Број радова
1.	M21	1
2.	M23	7
3.	M24	1
4.	M33	8
5.	M34	3
6.	M51	8
7.	M52	3
8.	M53	1
9.	M63	4

Чланство у Комисијама за упис студената на ОАС, МАС и ДАС; чланство у Комисији за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију, Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету, Комисији за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету, Етичкој комисији, Комисији за оцену етичности истраживања, и другим комисијама које ће бити формиране решењем декана.

У 2025. години наставници Одељења за соматопедију ће бити ментори у 20 мастер радова и три докторске дисертације.

Планирано је чланство у 25 комисија за мастер радове и чланство у пет комисија у вези са докторским дисертацијама (комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, комисије за оцену докторске дисертације и комисије за одбрану докторске дисертације).

Чланови одељења ће учествовати у следећим интернационалним пројектима:

- *Путеви инклузивног учења: прилагођавање програма образовања одраслих за особе са стеченим моторичким сметњама*, Еразмус+, бр. пројекта: 2024-1-RS01-KA210-ADU-000243624;
- ***Sex Education of Students with Special Education Needs: Importance of Using Evidence-Based Practices to Achieve Learning Outcomes***, Erasmus+ br. пројекта 2023-1-CZ01-KA210-VET-000153711.

И следећим националним пројектима:

- *За здрав и правилан развој деце*, ГО Врачар;
- Пројекат Факултета.

Очекује се да ће предавања по позиву одржати на позив Факултет спорта и физичког васпитања, Универзитет у Нишу.

4.5. План рада одељења за сурдологију

Распоред наставника и сарадника у 2025. години на Одељењу за сурдологију радиће се у складу са потребама и кадровским могућностима.

Одељење за сурдологију планира да у 2025. години спроведе поступак за одбрану 25 мастер радова.

Чланови Одељења за сурдологију планирали су да објаве две монографије и пет уџбеника у 2025. години.

У 2025 години Одељење планира два избора у звање редовног професора услед истицања периода избора у звање ванредног професора и један избор у звање асистента услед стицања услова за избор након одбране докторске дисертације.

Планирано је такође излагање радова на националним и међународним конференцијама:

- Дани дефектолога 2025;

- Специјална едукација и рехабилитација – данас;
- X симпозијум логопеда Србије;
- Светски дан слуха;
- Удружење оториноларинголога Србије.

Такође, Одељење за сурдологију планира и два чланства у организационим одборима (Дани дефектолога 2025, Специјална едукација и рехабилитација – данас), пет чланстава у програмским одборима (Дани дефектолога 2025, Специјална едукација и рехабилитација – данас, X симпозијум логопеда Србије) и једно уредништво (Специјална едукација и рехабилитација – данас).

Одељење је такође планирало учешће већег броја наставника и сарадника у програмима усавршавања знања и вештина и то су:

- *Опита и специфична реедукација психомоторике са опитом дефектолошким дијагностиком и релаксацијом*, Институт за ментално здравље;
- *Живети различитост у школи* – програм за рад са децом/младима против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност, Центар за интерактивну педагогију;
- *Изградња културе, једнаких права, могућности и одговорности кроз образовно – васпитни процес*, Образовање плус;
- *Хумана школа* – образовно-васпитна установа као животна заједница, Образовни креативни центар.

Одељење планира објављивање радова различитих категорија приказаних у Табели 7.

Табела 7 – План објављивања радова у 2025. години по категоријама

Р.бр.	Категорија	Број радова
1.	M14	1
2.	M21	2
3.	M22	1
4.	M23	10
5.	M24	1
6.	M42	3
7.	M45	1
8.	M33	11
9.	M34	4
10.	M51	17
11.	M52	2
12.	M53	1
13.	M63	7
14.	M64	6

Чланови Одељења за сурдологију у 2025. години учествоваће у раду већег броја Комисија као што су: Комисија за етичности научних истраживања, Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма – доц. др Мина Николић; Комисија за обезбеђење и унапређење рада Факултета – проф. др Ивана Веселиновић, Етичка комисија – проф. др Јасмина Ковачевић.

Планирано је менторство у 25 мастер радова и 50 чланстава у комисијама за мастер радове. Такође планирана су два менторства у одбранама докторских радова и шест чланстава у различитим врстама комисија за оцену и израду докторских радова (комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, комисије за оцену докторске дисертације и комисије за одбрану докторске дисертације).

Планирано је учествовање у пројектима Факултета и Филошког факултета Универзитета у Београду.

Чланови одељења сматрају да постоји недостатак предлога за унапређење квалитета наставе; недостатак предлога за учешће у националним и међународним пројектима.

Одељење планира организовање јавне трибине поводом Дана слуха.

4.6. План рада одељења за тифлологију

У складу са надлежностима одељења (члан 14. и члан 15. Статута Факултета) Одељење за тифлологију ће током 2025. године разматрати текућа и стратешка питања која се тичу свих нивоа студија и упућивати предлоге одговарајућим телима Факултета.

Према устаљеној пракси, на захтев деканског колегијума, Одељење ће формирати предлог распореда наставника и сарадника за школску 2025/26. годину на свим нивоима студија, за оба семестра. Уколико околности буду налагале, и дође до неке непредвиђене ситуације, Одељење ће сачинити предлог измене распореда наставника и сарадника и упутити декану, продекану за наставу и Наставно-научном већу.

На основу праћења рада студената докторских академских студија који су се према захтевима у Табели 5.3. определили да докторирају из уже научне области Тифлологија и на основу других прописа предвиђених акредитацијом, докторанди могу да пријаве тему докторске дисертације Одељењу за тифлологију. Очекује се да ће током 2025. Одељењу бити поднете четири пријаве. Једна докторанткиња је у завршној фази израде докторске дисертације за коју ће бити формирана Комисија за оцену завршене дисертације и Комисија за одбрану.

Менторство за израду мастер радова није још расподељено по наставницима за све студенте. Према подацима из појединачних табела проф. др Бранка Јаблан је пријавила два менторства за израду два мастер рада, проф. др Весна Вучинић девет, проф. др Марија Анђелковић пет, проф. др Зорица Савковић два. Имајући у виду да су наставници Одељења за тифлологију ангажовани као ментори и на модулу Сензомоторичке сметње и поремећаји, коначан број мастер радова и менторстава по наставнику за 2025. године биће приказан у Извештају за 2025. годину.

Одељење за тифлологију ће, у складу са устаљеном праксом, предложити по једног члана Комисије за упис студената на прву годину основних академских студија, два члана за упис на мастер академске студије и једног члана за упис студената у прву годину докторских академских студија.

На Одељењу за тифлологију предвиђа се објављивање једног уџбеника и једног ппрактикума.

Наставници ће као и у претходном периоду бити рецензенти радова пријављених за иностране часописе.

Током 2025. године Одељење ће покренути иницијативу за (ре)избор четири сарадника у звању асистента, од чега за два са 20% радног времена на Факултету.

Наставници и сарадници Одељења ће у складу са финансијским могућностима Факултета пријавити/саопштити радове на међународним и домаћим конференцијама. Планирано је учешће на следећим конференцијама:

- ***Engaged Science in Child*** Vision коју организују *Едукацијско-рехабилитацијски факултет* из Загреба и ***Child Vision Research Society (CVRS)*** 7. 7. 2025–9. 7. 2025. Загреб;
- Специјална едукација и рехабилитација данас;
- Стручном скупу *Дани дефектолога*, који организује Друштво дефектолога Србије у сарадњи са Факултетом;
- *Васпитач у 21. веку*, Академија васпитачко медицинских струковних студија, одсек васпитачких студија Алексинац;
- *Наставничествово: класичност и модерност*; Великотрновским универзитетом „Св. Ћирило и Методије“, Педагошки факултет – филијала Враца, Бугарска.

Допринос реализацији неких од наведених конференција/скупова чланови Одељења за тифлологију даће и својим учешћем у програмском или организационом одбору и рецензијама радова и то:

- Проф. др Бранка Јаблан ће наставити учешће у раду програмског одбора за припрему међународне научне конференције **Engaged Science in Child** Vision коју организују *Едукацијско-рехабилитацијски факултет* из Загреба и **Child Vision Research Society (CVRS)** 7. 7. 2025–9. 7. 2025. Загреб.
- Проф. др Александра Грбовић је одређена за рецензента радова стручно-научног скупа *Дани дефектолога 2025*;
- Валентина Мартаћ је члан Организационог одбора међународне научне конференције Факултета *Специјална едукација и рехабилитација данас*.

Остали предлози Одељења за програмске и организационе одборе националних и међународних научних скупова, током 2025. године следиће устаљену праксу.

Очекивано је учешће у раду других скупова из области Специјалне едукације и рехабилитације и тангентних дисциплина, о којима за сада нема информација.

Учешће у програмима усавршавања знања и вештина, у организацији Одељења и према појединачним табелама није део Плана, што не значи да током године неће бити покренута иницијатива за остваривање ове значајне активности. У оквиру Плана научноистраживачког рада предложено је да се издвоје средства да асистенткиња Валентина Мартаћ приступи онлајн едукацији за употребу инструмента за процену понашања и функционисања новорођенчета – NBAS, у организација Брезелтон центра (Neonatal behavior assessment tool – **NBAS Certification Course**, Brazelton Centre UK <https://www.brazelton.co.uk/training/nbas/>).

Постоји могућност да Одељење настави сарадњу са Перкинс школом за слепе из Бостона, а у циљу укључивања два асистента у програме едукације.

Чланови Одељења за тифлологију ће током 2025. године публиковати радове у часописима (12) и зборницима са међународних и домаћих конференција. Оквирни план приказан је у Табели 8.

Табела 8 – План објављивања радова у 2025. години по категоријама

Р.бр.	Категорија	Број радова
15.	M22/23	6
16.	M24	2
17.	M33	8
18.	M34	2
19.	M51	6
20.	M53	2
21.	M63	2
22.	M64	3

На састанцима Одељења и Наставно-научног већа Факултета предлагање чланова стручних комисија ће бити вршено у складу са потребама. Део наставника јасно изражавају сумњу по питању учешћа у раду комисија које именује Декан. Што се тиче чланства у комисијама за које даје предлог Одељење, у континуитету се води рачуна о принципу смењивости и избегава стално предлагање истих особа, а у складу са захтевима (наставник, сарадник и сл.).

Тренутно су у комисијама Факултета које настављају рад током 2025. године ангажовани следећи наставници:

- Проф. др Весна Вучинић, председник Етичке комисије Факултета и члан Савета Универзитета у Београду;
- Проф. др Бранка Јаблан, члан Већа групације друштвено-хуманистичких наука и Одбора за прославу дана Факултета;
- Проф. др Зорица Савковић, члан Издавачког савета Факултета;
- Проф. др Марија Анђелковић, члан Комисије за оцену етичности истраживања и Комисије за самовредновање наставе.
- асистенткиње Валентина Мартаћ, Ивана Обреновић Илић и Невена Стрижак чланице Тима за промоцију Факултета.

Чланови Одељења за тифологију ће, уколико буде настављено институционално финансирање, радити на реализацији плана активности предвиђених Планом научноистраживачког рада Одељења.

Ксенија Станимиров је учесник у Erasmus+ пројекту ***Computer-Supported Collaborative Learning for Inclusive Education - CoCREAT***.

Учешће у националним пројектима током 2025. године (програм Идеје) ће се реализовати у зависности од исхода рецензије пројекта који ће бити пријављени.

Чланови Одељења ће пратити нове позиве и програме Фонда за науку Републике Србије и у складу са понуђеним темама доносити одлуку о подношењу предлога пројеката.

Чланови Одељења за тифологију ће узети учешће и у реализацији годишњег пројекта Факултета.

Наставници и сарадници Одељења нису доставили информације о предавањима по позиву за 2025. годину, што не искључује да учествују у овом виду активности током следеће године.

- Недостатак средстава за унапређивање рада на Одељењу (едукације, набавка нове опреме, присуство међународним конференцијама);
- Недостатак простора за тимски рад;
- Нередовна анализа успеха студената, квалитета и редовности извођења наставе;
- Одлуке које, без поштовања Статута, Закона о високом образовању, одговарајућих правилника доноси Наставно-научно веће, подривају легитимност предлога Одељења, које у свом раду поштује ингеренције предвиђене Статутом Факултета.

Одељење ће, на захтев деканата, доставити промене на нивоу акредитованог програма Дефектологија, модул *Сметње и поремећаји вида* (нови наставници и сарадници; унапређење у виша звања; референце; ментори на докторским студијама, промена извођача на предмету, промена литературе на предметима...).

Чланови Одељења ће наставити сарадњу са наставним базама, држањем предавања на семинарима и симпозијумима. Питање реализације практичне наставе на основним и мастер академским студијама биће решавано на састанцима проширеног деканског колегијума и Одељења.

4.7. План рада катедре за педагошке, социолошке и психолошке предмете

Катедра за педагошке, социолошке и психолошке предмете не планира промене у распореду наставника и сарадника у 2025. години. Планирана је једна одбрана докторског рада у наредној години.

У 2025. години планира се објављивање 3 монографије националног значаја и 4 уџбеника.

До краја 2025. године истичу уговори о раду за три наставника. Планирани су један избор у звање ванредног професора и два избора у звање редовних професора.

Планирана су излагања чланова Катедре на најмање два национална и два међународна скупа, једно чланство у међународном програмском и једно чланство у међународном организационом одбору.

Чланови Катедре планирају у 2025. години да учествују у следећим програмима усавршавања знања и вештина:

- Обука за примену и интерпретацију WAIS-IV-SR (Синапса едиције);

- Online Professional English Network (OPEN) Program offered by the Regional English Language Office and the U.S. Embassy Belgrade.

Одељење планира објављивање радова различитих категорија приказаних у Табели 9.

Табела 9 – План објављивања радова у 2025. години по категоријама

Р.бр.	Категорија	Број радова
1.	M21	1
2.	M22	2
3.	M23	5
4.	M24	1
5.	M33	4
6.	M34	7
7.	M51	3
8.	M63	1
9.	M64	3

Чланови Катедре су укључени у различите радне групе Факултета, што ће се наставити у следећој години: Савет (два члана); Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету; Издавачки савет; Комисија за упис на ОАС, МАС и ДАС; Комисија за решавање студентских молби за ослобађање од школарине; Комисија за анализу студентских анкета; Комисија за оцену етичности истраживања.

Чланови Катедре имају отежани приступ комисијама за израду мастер радова и докторских дисертација, а још мање шансе да буду ментори у израдама ових радова. План јесте за следеће године, два члана буду ко-ментори на докторским радовима. Других података нема.

У 2025. години чланови Катедре ће учествовати на два пројекта – једном националном и једном интернационалном:

- Изгадња идентитета младих кроз употребу дигиталних технологија (Призма);
- Пројекат Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије.

На основу Закона о раду, чланови Катедре нису у једнаком положају као други наставници, а захтеви за напредовање у звањима су исти као за друге наставнике. Ово се односи на веома отежан приступ комисијама за израду мастер и докторских радова а посебно скоро немогућ приступ улози ментора. Иако је, захваљујући одлуци о

проширењу листе ментора, неколико наставника катедре испунило услов и налазе се на тој листи, створени су предуслови, али не и прилике да учествују у комисијама за израду докторских дисертација. Три наставника спремају се за избор у звање редовног професора, а на свом Факултету са великом муком испуњавају (или још не могу да испуне) овај захтев. Потребно је додатним одлукама и процедурама (краткорочним и дугорочним) осигурати исти положај наставника са Катедре као осталих наставника Факултета.

5. План рада стручних служби Факултета

5.1. План рада секретара факултета

План рада секретара Факултета за 2025. годину подразумева активности на изради нових правилника, као и на измени и допуни постојећих правилника и других докумената факултета. Поред наведених послова, планирано је ангажовање секретара у погледу сређивања поступка легализације анекса зграде Факултета. Остале, редовне активности секретара подразумевају:

- Наставак нормативне делатности у смислу учествовања у изради и доношењу нових општих и појединачних аката, као и на измени и допуни постојећих правилника и других општих аката;
- Најављене су измене и допуне Закона о високом образовању и Статута Универзитета у Београду, што ће имати за последицу низ активности у смислу њихове имплементације у факултетске прописе и делатност, као и других прописа који ће утицати на рад Факултета;
- Координирање рада стручних служби Факултета;
- Учествовање у припреми и раду стручних органа Факултета (Наставно-научног већа, Изборног већа, Већа за докторске и специјалистичке студије);
- Учествовање у раду Савета и факултетских комисија;
- Активности у оквиру Радне групе за финансијско управљање и контролу (ФУК) у смислу праћења успостављеног система интерних контрола кроз редовно ажурирање Акционог плана, праћења идентификованих ризика и слично;
- Остваривање сарадње са Универзитетом у Београду, надлежним министарствима и другим органима;

- Припрема извештаја и одговора на захтев многих субјеката, сачињавање дописа и пријава упућених разним државним органима;
- Обављање и свих осталих послова који су у општим и појединачним актима Факултета систематизовани за ово радно место.

5.2. План рада Службе за правне, кадровске, административне послове и послове јавних набавки

План рада Службе за правне, кадровске, административне и послове јавних набавки послове обухвата следеће активности:

- Припремање седница за Наставно-научно веће, Изборно веће и Савет Факултета;
- Учествовање у припреми дневног реда (усклађивањем са записницима седница одељења и катедре);
- Израда одлука усвојених на седницама;
- Израда сагласности и споразума за наставнике ангажоване на другим факултетима;
- Вођење записника са седница.

Вођење изборних поступака за наставнике и сараднике Факултета:

- Праћење датума избора, ради благовременог покретања изборног поступка;
- Припремање Конкурса за наставнике;
- Израда Одлука и пратеће документације за избор у наставничка звања, која се прослеђују на Универзитет у Београду ради даље процедуре.

Вођење изборне процедуре за научна и истраживачка звања.

Планира се и израда свих врста потврда, решења, уговора о раду, уговора о ауторском хонорару, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о волонтирању, уговора о пословно-техничкој сарадњи, уговора о допунском раду.

Ажурирање података за запослене у Централни регистар обавезног социјалног осигурања (CROSO):

Послови на уносу података за Установу и све запослене у Јединствен информациони систем просвете (ЈИСП) о:

Спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује:

Уношење података у Регистар НИО, Регистар истраживача за НИО референте (административном подсистему еНауке) и на платформу „Бирам науку”.

Спровођење мера за остваривање и унапређење родне равноправности на Факултету.

Спровођење утврђених мера из Плана интегритета и то кроз примену мера за управљање ризицима од корупције у предвиђеним роковима и спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције.

Припрема и превоз текста позива за сарадњу и других докумената у оквиру ERASMUS+ KA1 и CEEPUS пројеката мобилности у високом образовању (академске мобилности наставног и ненаставног особља, као и запослених у циљу њиховог даљег професионалног развоја), као и материјала за студенте који би на наш Факултет дошли из иностранства – списак предмета из којих Факултет нуди консултативну наставу на енглеском језику, као и представљање других доступних садржаја на БУ.

Рад у MobiON платформи која омогућава брзу и лаку претрагу потписаних ERASMUS+ споразума и представља обавезни вид пријављивања за мобилност студената и свих запослених на факултетима и институтима Универзитета у Београду.

Статистички годишњи извештај о истраживању и развоју Факултета-ИР2 за 2024 годину. Статистички годишњи извештај о наставном особљу и структури високошколске установе Факултета за школску 2024/2025.

Попуњавање радне листе запослених о евиденцији долазака ради исплата личних зарада запослених и маркица за превоз.

Рад на пословима за достављање тражених информација према захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Израда и подношење извештаја Поверенику о поднетим радњама у вези примене закона о слободном приступу информација од јавног значаја за 2024. годину.

Обављање стручних, правних и административно-техничких послова у оквиру научно-истраживачког рада истраживача на научном пројекту „Изградња идентитета младих кроз употребу дигиталних медија“ у оквиру програма Призма.

Рад у Комисији за обезбеђење и унапређење Факултета, рад у Етичкој комисији Факултета, рад у Комисији за рангирање студентских молби, које се односе на делимично или потпуно ослобађање плаћања школарине на Факултету, издавање реверса за издату робу запосленима на Факултету, праћење, складиштење робе и савњивање улаза/излаза робе, дистрибуција поште и других аката са Факултета, примање, завођење, разврставање, дистрибуирање и архивирање службене поште и друге документације.

5.3. План рада Службе за организацију наставе и студентска питања

План рада Службе за организацију наставе и студентска питања обухвата следеће активности:

- Учешће у организацији припремне наставе за упис у школску 2025/26. годину;
- Припрема распореда наставе за пролећни семестар школске 2024/25 године;
- Припрема распореда наставе за јесењи семестар школске 2025/26 године;
- Организација и одржавање испитних рокова у школској 2024/25. и 2025/26. години;
- Сређивање и архивирање докумената, испитних пријава, потврда и захтева у студентске досијее за сва три нивоа студија;
- Ажурирање матичних књига уписаних студената за сва три нивоа студија, као и провера досадашње евиденције истих закључно са школском 2024/25;
- Унос студијских програма по новој акредитацији у систем ФИС-а ради припреме матичних књига, као и евиденције наставног плана и програма и ангажовања професора;
- Сређивање старих досијеа и архиве Факултета и попис архивираних документације закључно са 2024/25. годином за сва три ниво студија;
- Активности предвиђене Конкурсом за упис студената на свим нивоима студија, на основу јединственог конкурса који спроводи Универзитет у Београду, у складу са одлуком Владе Републике Србије и дозволом за рад;
- План предрачуна школарине на основу Ценовника за школску 2025/26. годину;
- Прелазак са других факултета и промена студијских програма;
- Припрема записника за одбране завршних радова студената мастер академских студија, као и припрема свих извештаја, процедура за студенте докторских академских студија;

- Рангирање и упис студената друге, треће, четврте године и продужене године за ОАС за школску 2025/26. годину; у продужену годину студија на МАС за школску 2025/26. годину; студената друге и треће године ДАС за школску 2025/26. годину;
- Издавање свих врста стандардних и нестандартних потврда и уверења на захтев студената за сва три нивоа студија;
- Припрема позива, записника и одлука за седнице већа за специјалистичке и докторске студије, сарадња са одељењима и катедрама;
- Припрема и обрада различитих статистичких података на захтев Универзитета, Министарства просвете, Министарства науке, технолошког развоја и иновација, Републичког завода за статистику, по налогу декана, продекана за наставу, продекана за науку, професора и осталих служби Факултета;
- Издавање диплома дипломираним студентима за сва три нивоа студија, за докторске студије припрема докумената за промоцију;
- Пренос података студената у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете) за сва три нивоа студија;
- Припрема и обрада захтева студената за смештај у студентске домове и организација расподеле студентских домова по новом систему кроз електронску апликацију;
- Пријем и обрада захтева за студентске кредите и стипендије;
- Пријем докумената, уплата, формирање досијеа, картица, испитних пријава, записника и потврда за програм Остручавање, програм за оспособљавање наставника за рад са ученицима ометаним у развоју у сарадњи са Центром за континуирану едукацију у пролећном и јесењем термину.
- Вођење евиденције о издатим дипломама и додацима диплома за основне, мастер и докторске студије; вођење матичне књиге за сваки ниво студија и студијски програм појединачно.

Табела 10 - Планирани број студената по студијским програмима и нивоима студија приказан је табеларно

Основне академске студије – студијски програм или модул	Број студената
Логопедија	50
Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју	60
Дефектологија – Сметње и поремећаји вида	30
Дефектологија – Сметње и поремећаји слуха	30
Дефектологија – Моторичке сметње и поремећаји	30
Дефектологија – Сензомоторичке сметње и поремећаји	30
Дефектологија – Превенција и третман поремећаја понашања	40
Укупно	270

Мастер академске студије – студијски програм или модул	Број студената
Логопедија	50
Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју	50
Дефектологија – Сметње и поремећаји вида	30
Дефектологија – Сметње и поремећаји слуха	30
Дефектологија – Моторичке сметње и поремећаји	30
Дефектологија – Сензомоторичке сметње и поремећаји	30
Дефектологија – Превенција и третман поремећаја понашања	40
Укупно	260

Докторске академске студије – студијски програм	Број студената
Логопедија	5
Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју	10
Дефектологија	15
Укупно	30

5.4. План рада Финансијско-рачуноводствене службе

Током 2025. године Финансијско-рачуноводствена служба обављаће следеће активности:

- Плаћање рачуна, предрачуна, такси на дневном нивоу кроз програм Електронског платног промета Министарства финансија – трезора;
- Контрола задужења у Централном регистру рачуна;
- Дневно књижење пословних промена (уплата, исплата, извода, фактура, благајне, курсирање, усаглашавање итд);

- Израда излазних фактура унос у апликацију СЕФ-а, контрола плаћања, усаглашавања са купцима и добављачима на годишњем нивоу итд;
- Израда различитих обрачуна на дневном, месечном и годишњем нивоу (зараде, накнада зараде, ауторски хонорари, уговори о делу, уговори о привременим и повременим пословима, накнада за превоз, хонорари за пројекте, отпремнине, јубиларне награде, солидарне помоћи и сл);
- Свакодневни пријем, штампа, пренос извода из трезора, пренос уплата преко апликације ФИС студентској служби, усаглашавање уплата са студентском службом и по захтеву студената и службеника студентске службе провера уплата;
- Састављање и издавање потребне документације запосленима: обрасци за потребе банака, ПИО, потврде, уверења итд. (више пута месечно, по добијању захтева од запослених). Усаглашавање са Пореском управом, ПИО-ом и Заводом за здравствено осигурање (усаглашавање више пута током године, као и по добијеним захтевима);
- Израда различитих образаца: материјални трошкови и зараде, обрасци за прихват девизних средстава из иностранства, девизна плаћања према иностранству, службених путовања, котизација, дневница и сл;
- Састављање, израда и штампа образаца ППП-ПО за претходну годину, достављање запосленим и ангажованим лицима;
- Вођење евиденције материјалних трошкова на месечном нивоу и израда прегледа извршења; вођење евиденције у табелама материјалних трошкова дмт1, дмт2 и стипендиста;. набавка основних средстава, вођење и књижење ОС; додела бар кодова; припрема документације за годишњи попис; усаглашавање са пописним комисијама; обрачун амортизације;
- Свакодневно вођење КЕП-у књиге; продаја робе преко фискалне касе; унос цена и лагера у фискалну касу; евиденција дневног извештаја; предаја пазара; израда калкулације цене књига; издавање робе и слање робе поштом; отписи робе, припрема за попис робе; продаја књига у иностранству и слање поштом; контрола у програму Фискализација пореске управе по Закону о фискализацији РС;

- Месечна израда образаца и Електронски унос података у Републички завод за статистику РС; израда образаца о исплатама зарада, хонорара и свих примања на месечном нивоу и унос података у програм КРОСО-Регистар запослених;
- Предаја електро отпада на рециклирање, вођење у апликацији опасног отпада при Министарству заштите животне средине;
- Контрола главне књиге за израду месечних, кварталних и годишњих извештаја;
- Припрема, обрачун, књижење и подношење пријава тромесечног обрачуна ПДВ-а и квартална исплата ПДВ-а;
- Електронско евидентирање обрачуна ПДВ-а за порески период у систему електронских фактура;
- Благовремена припрема свих обавезних извештаја (квартални финансијски извештаји – Образац 5);
- Електронско евидентирање финансијских планова и ребаланса планова у апликацији ИФИСУП Министарства просвете;
- Унос података у Јединствени информациони систем информатора о раду на месечном нивоу;
- Припрема потребне документације и података за тражиоце информација од јавног значаја;
- Контрола свих исплата приспелих буџетских средстава током године. На крају године потпуна контрола пражњења буџетског рачуна, а по потреби и поврат неутрошених средстава у буџет РС Припрема документације и израда Финансијског плана за наредну годину; по потреби, израда ребаланса финансијског плана током године;
- Припрема и израда годишњег Финансијског извештаја за 2024. годину. Израда свих потребних образаца и потврда и унос у апликацију ИСПФИ;
- Израда скраћеног Финансијског извештаја упоређивањем са Финансијским планом за 2024. годину и праћење извршења истог. Подношење извештаја ННВ и Савету Факултета;
- Израда образаца пореза на добит предузећа и њихова предаја кроз апликацију Пореске управе;

- Достава финансијских података за израду годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле за претходну годину Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију;
- Израда кварталних и завршних годишњих извештаја за реализацију научних пројеката Министарству науке, технолошког развоја и иновација;
- Свакодневни рад и контрола у програмима Система Електронског Фактурисања, контакти са купцима и добављачима за унос у апликацију СЕФ Система Управљања Фактурама по Закону о електронском фактурисању РС;
- Рад на финансијском делу реализације програма остручавања, контакти са полазницима, контрола и књижење уплата, израда фактура, обрачун ПДВ, вођење кроз апликацију СЕФ-а, исплата хонорара;
- Рад на финансијском делу реализације конференциј, часописа, јавних набавки, основних средстава и потрошног материјала;
- рад на свим пословима по налогу декана, продекана, наставног и ненаставног особља, као и надлежних државних органа;
- имплементација СПИРИ апликације за обрачун плата по налогу Министарства финансија и Министарства просвете од 1. 6. 2025. године;
- похађање обуке за имплементацију СПИРИ програма
- прелазак на апликацију ЕТФ за финансијско- рачуноводствене послове.

5.5. План рада Библиотеке са читаоником

План рада Библиотеке са читаоником за 2025. годину обухвата следеће активности:

- Сви мастер радови одбрањени у 2024. години ће бити уведени у електронски каталог током 2025. године;
- Израда електронског каталога свих одбрањених дисертација и депоновање одбрањених докторских дисертација које су доступне у електронском формату у репозиторијум Факултета;

- Израда/ажурирање каталога свих библиотекачких јединица, набављених публикација, тематских зборника, тематских радова са скупова, часописи и друга издања Факултета;
- Уколико се укаже потреба, биће организоване обуке за наставнике за коришћење репозиторијума;
- Сарадња са Е-науком у делу који се односи на позицију уредника НИО;
- Повећање видљивости старијих публикација Факултета (докторске дисертације, часописи, зборници радова и сл.) кроз процес дигитализације садржаја који до сада нису били депоновани и у електронском облику;
- Архивирање старих издања часописа из фонда како би се ослободио простор за нова издања.

5.6. План рада Одсека за ИТ послове

План рада Одсека за ИТ послове у 2025. години обухвата следеће активности:

- Одржавања постојеће мреже, рачунара, опреме и email сервера;
- Текуће одржавање са утврђеним планом набавке и сервиса, са посебним акцентом на одржавање опреме у слушаоницама ради несметаног функционисања наставног процеса;
- Подршка у раду са on-line сервисима и апликацијама које користе стручне службе Факултета;
- Администрирање постојећих email и MS Office налога студената и запослених;
- Креирање email и MS Office налога новоуписаним студентима на свим нивоима студија;
- Припрема и штампа факултетских публикација и другог штампаног материјала (зборници научних скупова у организацији Факултета, квартално издавање часописа Специјална едукација и рехабилитација); припрема за репринт распродатих издања;
- Припрема материјала за програме Центра за континуирану едукацију;
- Идејна решења корица и насловних страна;
- Припрема и штампа материјала за упис за све нивое студија.

Набавке ИТ опреме и софтвера:

- Набавка рачунарске опреме за библиотеку са читаоницом, ИТ службу;
- Обнављање и набавка нових лиценци за Microsoft 365 A3 и Adobe програмске пакете.

Рационализација и унификација ИТ опреме:

- Наставак рада на смањењу броја рачунарских периферија (нпр. један сервис, једна врста тонера);
- Обнављање опреме опремом која омогућава једноставније и економичније коришћење, одржавање и сервис.

Рад на повећању видљивости Факултета кроз администрирање налога Факултета на друштвеним мрежама. Припрема дигиталних садржаја и наставак рада у Тиму за промоцију Факултета.

Дизајнирање и припрема материјала за учешће на сајмовима образовања и сличним догађајима:

- Припрема материјала за сајам образовања, материјала за промоцију Факултета у школама, као и материјала у штампаном и дигиталном облику за промоцију уписа свих ниво студија;
- Припрема материјала као подршка свим осталим активностима на Факултету (скупови, трибине, промотивне акције и сл);

Страница на порталу Факултета којом би се повећала интеракција са студентима:

- Ажурирање ИТ странице, као и корисничког сервиса за студенте за коришћење дигиталних платформи, програмских решења који се користе у процесу наставе, e-mail налога, MS Office налога, као и приступа wi-fi мрежи – интернету у згради Факултета.

Завршетак радова на Eduroam, бесплатном сервису за приступ интернету:

- Приступ сервису **eduroam®** – **education roaming** за студентске налоге и њихово прикључење на бесплатан сервис за приступ Интернету.

Дизајнерска решења визуелног идентитета Факултета, студијских програма, модула, као и израда постера за сваки студијски програм и модул и постављање у слушаоницама и ходницима Факултета:

- Наставак рада на визуелном идентитету Факултета и студијских програма.

Остале активности:

- Асистирање код имплементације нових on-line сервиса и апликација које користе стручне службе Факултета.

5.7. План рада Одсека за опште послове

План рада Одсека за опште послове обухвата следеће активности:

- Организовати проверу знања наставног и ненаставног особља у вези са ППЗ;
- Припрема и организација извођења инсталације хидрантске мреже за гашење пожара;
- Припрема и организација извођење стабилне инсталације за аутоматско откривање и дојаву пожара;
- комплетирање паник расвете у просторијама где недостаје и тестирање постојеће;
- планирана дезинсекција и дератизација просторија на факултету;
- планирана шестомесечна контрола ПП апарата и паник расвете;
- Контрола и сервис клима уређаја;
- Контрола крова, сливника, дворишне терасе и постављање опреме за терасу;
- Редовна контрола просторија и отклањање недостатака који се могу појавити у току године;
- Постепена замена халогених сијалица и флуо цеви лед расветом у циљу уштеде и дужег времена експлоатације;
- Одржавање хигијене у самом објекту кроз редовно и генерално чишћење просторија са планом набавке потребних средстава.

5.8. Остале активности

Тим за промоцију Факултета ће наставити са континуираним активностима у циљу промоције студијских програма свих нивоа студија кроз учешће на сајмовима образовања, посете средњим школама, организацију „Дана отворених врата“ за будуће

студенте, израду Информатора о упису у школску 2024/25, израду брошура и web садржаја, као и кроз повећање видљивости Факултета на друштвеним мрежама.

6. План рада Студентског парламента

Студентски парламент је орган преко ког студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултетима и Универзитетима. Активности које Студентски парламент спроводи тичу се утицаја на квалитет наставе, науке, здравствене заштите, ваннаставних активности итд. Активности које Студентски парламент Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију планира спровести су следећи:

- Одржавање континуитета у пружању подршке студентима приликом изазова са којима се сусрећу свакодневно.
- Поновно покретање акције обезбеђивања женских хигијенских уложака у тоалетима Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;
- Спровођење пројекта „База волонтирања" у два наврата у току наведене године;
- Подршка студентима током волонтирања на конференцијама, трибинама, различитим организацијама;
- Одржавање хумантиарних вечери са циљем прикупљања новчаних средстава за лечење деце и одраслих од различитих болести;
- Прикупљање и прављење новогодишњих пакетића за ученике основних школа деце са сметњама и инвалидитетом;
- Промоција Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у средњим школама у региону;
- Промоција уписа на Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију путем друштвених мрежа и на различитим манифестацијама (отворена врата, конгреси, конференције);
- Спровођење секције на друштвеним мрежама „Да ли сте знали?“ – објављивање занимљивости у вези са нашом струком, особама са различитим сметњама који су постигли различите резултате у научним, спорстким, политичким, друштвеним активностима;
- Покретање, снимање и објављивање поткаст емисије „Парламентарни кутак“;
- Формирање, снимање и објављивање кратких видео записа на друштвеној мрежи ТокТок;

- Промоција смера Логопедија путем прављења налога на друштвеној мрежи инстаграм;
- Одржавање трибине „ИОП у школским клупама“ заједно са студентима педагогије Филозофског факултета у Београду;
- Одржавање радионице у вези са превенцијом сексуалног узнемиравања на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију;
- Рад спортске секције Студентског парламента за одбојку;;
- Наставак пројекта „Менторство“ – подршка студентима прве године ОАС од стране старијих колега;;
- Помоћ и подршка студентској служби приликом узимања документације за стипендије и студентске домове;
- Наставак рада на могућности продужења тактичне стазе у околини Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, ради лакшег кретања; особа са оштећењем вида ,
- Подршка и учествовање на пројекту „Ода различитости“ коју организује Плато позориште;
- Организовање стручних путовања;
- Промоција конференција које имају за циљ стицање додатног знања из области које се тичу наше струке;
- Учествовање на пројекту Студентског парламента Универзитета у Београду – превентивни здравствени прегледи за студенте;
- Учествовање на пројекту са неформалном групом студената са Факултета политичких наука – персонална подршка студентима;
- Набавка промо материјала;
- Организовање студентске конференције;
- Учествовање у раду Наставно-научног већа, Савета и у раду осталих органа и комисија Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;
- Сарадња са сродним факултетима из земље и региона;
- Остале активности које се тичу студентског организовања.