

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
Број: 2/31
Датум: 26.02.2026.

На основу члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 35. став 1. тачка 17. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију - пречишћен текст, Савет Факултета на VI редовној седници, одржаној 26.02.2026. године, донео је

ОДЛУКУ

I Усваја се *План рада Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију за календарску 2026. годину*;

II *План рада Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију за календарску 2026. годину*, биће истакнут на интернет страници Факултета;

III У прилогу Одлуке дат је *План рада Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију за календарску 2026. годину*.



Председница Савета

Проф. др Александра Грбовић

Одлуку доставити:

- одсеку за ИТ послове
- служби за правне послове
- архиви

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

ПЛАН РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА 2026. годину



Фебруар, 2026. године

Садржај

ПЛАН РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА 2025. ГОДИНУ.....	3
1. Редовне активности Факултета.....	3
1.1. Измене и допуне постојећих правилника и других докумената Факултета и доношење нових правилника.....	4
1.2. Унапређење система квалитета.....	5
1.3. Планирање и извођење пројеката инфраструктурног одржавања зграде, адаптације и опремања.....	9
1.4. Остало.....	9
2. Планови рада продекана.....	10
2.1. План рада продекана за наставу.....	10
2.2. План рада продекана за науку и међународну сарадњу.....	11
3. План рада факултетских центара.....	14
3.1. План рада Научно-истраживачког центра.....	14
3.2. План рада Центра за издавачку делатност.....	16
3.3. План рада Центра за континуирану едукацију у 2025. Години.....	17
3.4. План рада Центра за саветодавни рад.....	18
4. План рада Одељења и Катедре Факултета за 2025. Годину.....	18
4.1. План рада Одељења за логопедију.....	18
4.2. План рада Одељења за олигофренологију.....	19
4.3. План рада одељења за превенцију и третман поремећаја понашања.....	20
4.4. План рада одељења за соматопедију.....	21
4.5. План рада одељења за сурдологију.....	22
4.6. План рада одељења за тифлологију.....	23
4.7. План рада катедре за педагошке, социолошке и психолошке предмете.....	26
5. План рада стручних служби Факултета.....	27
5.1. План рада секретара факултета.....	27
5.2. План рада Службе за правне, кадровске, административне послове и послове јавних набавки.....	27
5.3. План рада Службе за организацију наставе и студентска питања.....	31
5.4. План рада Финансијско-рачуноводствене службе.....	35
5.5. План рада Библиотеке са читаоницом.....	36
5.6. План рада Одсека за ИТ послове.....	36
5.7. План рада Одсека за опште послове.....	37
5.8. Остале активности.....	38
6. План рада Студентског парламента.....	38

1. ПЛАН РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА 2026. ГОДИНУ

Годишњи План рада је организациони документ којим се планира и програмира целокупна делатност Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду (у даљем тексту Факултет) у току 2026. године, а у складу са Статутом, Стратегијом обезбеђења квалитета, Извештајем о самовредновању, Правилником о обезбеђивању квалитета рада Факултета, Правилником о самовредновању наставе и Стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета. Предлог плана рада за 2026. годину обухвата план рада руководства Факултета, Центара Факултета, Одељења факултета и Катедре, Стручних служби и Студентског парламента.

1.1.Редовне активности Факултета

Током 2026. године планирају се редовне активности које обухватају:

- извођење наставе у пролећном и јесењем семестру (јануар – децембар 2026. године);
- реализацију научно-истраживачке делатности у складу са планом научно-истраживачког рада (јануар – децембар 2026. године);
- одржавање редовних седница Наставно-научног већа, Изборног већа, Већа за докторске и специјалистичке студије, Савета и проширеног деканског колегијума (јануар – децембар 2026. године);
- организација стручних и научних скупова, трибина, дебата уживо или online (јануар – децембар 2026. године)
- подршка организацији стручних и научних скупова које организују друге НИО, струковна удружења (јануар – децембар, 2026. године)
- организацију припремне наставе за упис на прву годину основних студија (март – јун 2026. године);
- упис студената на свим нивоима студија, на основу јединственог конкурса који спроводи Универзитет у Београду, у складу са одлуком Владе Републике Србије и дозволом за рад (јун – новембар 2026. године);
- подршка раду студентских организација (јануар – децембар, 2026. године).

1.2. Измене и допуне постојећих правилника и других докумената Факултета и доношење нових правилника

У плану је наставак и започињање рада на већем броју општих аката који нису донети или њихово усклађивање са одговарајућим законским и подзаконским актима:

- Правилник о саставу, организацији и раду одељења и Катедре Факултета;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених Факултета;
- Правилник о раду Факултета;
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Факултета;
- измене и допуне Правилника о стицању и расподели сопствених средстава Факултета како би се прецизирали критеријуми на основу којих се врши увећање плата из сопствених прихода;
- измене и допуне постојећег Правилника о уџбеницима;
- измене и допуне Правилника о спречавању сексуалног узнемиравања и уцењивања, како би се ускладио са Правилником који је 2021. године донет на нивоу Универзитета у Београду.
- усклађивање Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга са Законом изменама и допунама Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 92/2023);
- Правилник о печату,
- Пословник о раду Изборног већа и Већа за докторске и специјалистичке студије;
- Израда Извештаја о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за период од 01.01.2025 - 31.12.2025. године.
- Правилник о службеним путовањима
- Правилнике о упису на ОАС, МАС и ДАС, Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, са Правилницима на Универзитету (акциони план Комисија за самовредновање).
- Правилник о донацијама

- Правилник о поклонима запослених на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију, Универзитета у Београду

–

1.3. Унапређење система квалитета

Руководство факултета ће у 2026. години наставити са континуираним унапређењем система квалитета, у складу са а у складу са Статутом, Стратегијом обезбеђења квалитета, Извештајем о самовредновању, Правилником о обезбеђивању квалитета рада Факултета, Правилником о самовредновању наставе и Стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета као и са Акредитационом стандардима за високо образовање.

На седници ННВ одржаној 13.1.2026. године усвојен је Плана рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, за 2026. годину и Плана рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе за 2026. годину Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију за календарску 2026. годину.

1.4. Плана рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета за 2026. годину

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету (у даљем тексту Комисија), у складу са надлежностима дефинисаним Правилником о раду Комисије, члан 5. предлаже План рада за текућу 2026. календарску годину.

- **Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета**
- Подоношење Извештај о оствареним циљевима Акционог плана за спровођењ.
- Стратегије обезбеђења квалитета за школску 2025/2026. годину.
- **Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета**
- Припрема годишњег плана рада Комисије, који садржи распоред одржавања састанака, опис активности и рокове за њихово спровођење и посебне задатке радних група.
- Измене нацрта Стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета рада на Факултету у складу са евентуалним примедбама и сугестијама чланова ННВ
- **Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета**

- Израда предлога Правилника о критеријумима и начиним пружања подршке студентима из осетљивих друштвених група
- Креирање нацрта Правилника о критеријумима и начинима пружања подршке студентима из осетљивих друштвених група који ће бити прослеђен на разматрање члановима одељења и Катедре.
- **Стандард 6: Квалитет научноистраживачког рада**
- Израда извештај о квалитету научноистраживачког рада на Факултету. Извештај треба да садржи: Називе пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени на Факултету; Списак наставника и сарадника запослених на Факултету који су ангажовани на текућим домаћим и међународним пројектима; Збирни преглед научноистраживачких резултата у претходној календарској години; листу одбрањених докторских дисертација у 2026. години, списак ментора; Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду за 2026. годину; Број наставника и сарадника ангажованих на пројектима у односу на укупан број наставника и сарадника запослених на Факултету; Број SCI индексираних радова наставника и сарадника на Факултету.
- **Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**
- Усклађивање *Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту* са примедбама и сугестијама чланова ННВ
- Утврђивање активних компетенција наставника и сарадника за употребу савремених наставних средстава и потреба за набавком дидактичких средстава.
- **Стандард 8: Квалитет студената**
- Промовисање права студената да учествују у раду одговарајућих радних тела (Савет Факултета, ННВ, Комисије за квалитет, Студентски парламент).
- Одржати трибину путем Зум платформе или у просторијама Факултета на којој ће се студенти упознати са начинима учествовања у доношењу одлука и могућностима унапређења квалитета студирања путем учествовања у раду одговарајућих радних тела Факултета.
- **Стандард 11: Квалитет простора и опреме**
- Израдити Извештај о средствима за научно-истраживачки рад. Извештајем ће се обухватити стање и набавка инструмената процене, литературе, техничке опреме и других средстава потребних за научно-истраживачки рад.

- **Стандард 12: Финансирање**
- Израдати Извештај о финансијским средствима утрошеним на побољшање квалитета рада Факултета.
- **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**
- Израдити Извештај о учешћу студената у самовредновању и провери квалитета. Извештај Студентског парламента о активностима студената у 2026. години (учешће у раду ННВ – предлози студената, чланство у комисијама Факултета, организовање студентских конференција, услови рада Студентског парламента). Предлог мера Студентског парламента за унапређење улоге студената у
- **Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**
- Јавност и архивирање резултата рада Комисије. Обезбеђивање јавности рада провером доступности Извештаја о раду Комисије на сајту Факултета и контрола архивирања резултата рада Комисије.
- **Стандард 15. Квалитет докторских студија**
- Израда Извештај о докторским студијама. Број одбрањених докторских дисертација; Однос броја докторских дисертација према броју дипломираних студената и према броју наставника на докторским студијама; Однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке пројекте;
- Израда Годишњег извештаја о раду Комисије и подношење ННВ Факултета.

1.5.Плана рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе за 2026. годину

У складу са надлежностима дефинисаним Правилником о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе усвојеним од стране Наставно-научног већа факултета на седници одржаној 13. новембра 2024. године, Комисија је предложила План рада за календарску 2026. годину.

Активност	Исход	Рок	Одговорни члан(ови)	Учесници
Усклађивање правилника и стратешких докумената Факултета са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета и променама правне регулативе Универзитета у Београду и Националног акредитационог тела.	Иновирани правилници и други стратешки документи (учествовање у изради прилога 7.1,	неодређено	Снежана Илић	Комисија за квалитет* СПКАПЈН КПУКН
Систематско праћење и анализирање успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по студијским програмима, годинама и инновацијама)	Израђене табеле 8.1, 8.2 и 8.3 из Стандарда НАТ-	15. мај	Драгана Миленковић	КПУКН* СОНСП
Формулисање препорука и предлог мера за модернизацију техничке, наставне и материјалне опреме Факултета, развој нових образовних технологија, развој наставних средстава и материјалне опреме	Интерни извештај о квалитету техничких и наставних средстава Факултета за предходну годину	15. мај	Снежана Илић	КПУКН*
Адаптација две анкете: (1) Задовољство дипломираних студената студијским програмом и исходима учења, и (2) Задовољство послодаваца квалификацијама дипломаца. Унапређење методологије прикупљања података због претходно малог и нерепрезентативног узорка. Испитивање могућности повезивања анкете за дипломце са Задавање две анкете: (1) Задовољство дипломираних студената студијским програмом и исходима учења, и (2) Задовољство послодаваца квалификацијама дипломаца.	Интерни извештај о изменама анкета, плану задавања по годинама и плану обраде података.	1. јун	Мина Николић	КПУКН* Комисија за квалитет
Праћење пролазности и дистрибуција оцена по предметима у оквиру ФИС-а који је у складу са одредбама Правилника о пролазности предмета и оценама по предметима	Извештај о излазности и пролазности студената по предметима	15. октобар	Мина Николић	КПУКН*
Прикупљање података о броју наставника и сарадника и њиховом оптерећењу у односу на оптерећење прописано одлуком о акредитацији.	Израђене табеле 7.1 и 7.2 из Стандарда НАТ-а	15. октобар	Предраг Теовановић Сања Ћопић	КПУКН* СОНСП Продекан за наставу* КПУКН СПКАПЈН
Прикупљање података о односу броја студената и броја ангажованих наставника.	Припремљен прилог 7.2. из Стандарда НАТ-а	15. октобар	Сања Ћопић	Продекан за наставу* КПУКН СПКАПЈН
Планирање набавке техничких средстава у складу са финансијским могућностима Факултета и резултатом анализе материјалних ресурса Факултета.	Предлог методологије евидентирања потреба наставника везаних за опремање кабинета и	15. октобар	Снежана Илић	Декан* Комисија за квалитет КПУКН
Проверавање анонимности података у ФИС-у. Прикупљање повратне информације студената о доживљају анонимности приликом попуњавања анкете.	Омогућено анонимно анкетирање студената путем Факултетског информационог система.	15. октобар	Предраг Теовановић	представници студената СОНСП* КПУКН
Праћење стицања компетенција наставника и сарадника и упознавања са иновацијама у области извођења наставе (дидактичко-методичко усавршавање, употреба савремених наставних средстава).	Извештај о броју спроведених семинара, округлих столова, курсева и других облика	1. децембар	Наташа Буха	Продекан за наставу* КПУКН Комисија за квалитет
Праћење перманентног усавршавања наставног кадра путем студијских боравака, специјализација и учешћа на међународним семинарима	Годишњи извештај о броју студијских боравака, специјализација и учешћа на међународним семинарима	1. ецембар	Наташа Буха	Продекан за науку* КПУКН
Праћење сарадње са релевантним стручним организацијама и спровођење стручних посета и праксе студената.	Извештај о броју спроведених стручних посета и обављеној стручној пракси студената.	1. новембар	Наташа Буха Драгана Миленковић	Продекан за наставу* КПУКН Координатори стручне праксе СОНСП
Опремање кабинета и радног простора за наставнике, сараднике и стручне службе Факултета.	Интерни извештај о броју и врсти набављене опреме	1. новембар	Снежана Илић	Комисија за квалитет* Декански колегијум КПУКН
Прикупљање података о ангажовању предавача ван радног односа на стручно-апликативним предметима и израда плана ангажовања предавача ван радног односа.	Извештај о ангажованим предавачима у текућој години.	15. новембар	Сања Ћопић	Продекан за наставу* КПУКН Управници одељења
Праћење доступности информација о резултатима испита седам радних дана по завршетку сваког испитног рока и информисање Продекана за наставу о уоченим неправилностима.	Интерни табеларни извештај о доступности информација о резултатима испита у сваком од испитних рокова.	15. новембар	Ивана Веселиновић	Продекан за наставу* КПУКН Студент продекан Дизајнер интернет портала
Контролисање покривености предмета уџбеничком литературом, праћење доступности обавезне литературе за наставне предмете у библиотечком фонду Факултета и благовремено обезбеђивање довољне количине уџбеника.	Интерни табеларни извештај о покривености предмета уџбеничком литературом и доступности литературе у библиотечком фонду	15. новембар	Ивана Веселиновић	КПУКН* Продекан за наставу Запослени у библиотеци Наставници
Осмишљавање система документовања учешћа студената у раду Комисије и његово имплементирање у текућој години	Документација којом се потврђује учешће студената у раду Комисије	15. новембар	представници	КПУКН*
Прикупљање података о студентској евалуацији педагошког рада наставника и сарадника. Извлачење података из ФИС-а и информисање Продекана за наставу о резултатима евалуације	Извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника и сарадника	15. новембар	Предраг Теовановић	КПУКН* СОНСП
Предлагање мера за унапређење квалитета наставе и наставног процеса на основу налаза студентске евалуације	Предлог мера је део извештаја о студентској евалуацији педагошког рада наставника и сарадника	15. новембар	Предраг Теовановић	КПУКН*
Припрема приручника за обучавање наставника и сарадника за коришћење модула; обука наставника и сарадника за коришћење модула и почетак примене.	Извештај о имплементацији ФИС модула. Израђен Прилог 5.2 из Стандарда НАТ-а.	1. децембар	Сања Ћопић Ивана Веселиновић	КПУКН* Продекан за наставу СОНСП
Праћење усвајања и објављивања на сајту Факултета распореда наставе, распореда испита и календара послова.	Извештај о датумима када су усвојени и објављени на сајту Факултета распоред наставе, распоред испита и календар послова.	1. децембар	Сања Ћопић	Продекан за наставу* СОНСП КПУКН
Праћење израде плана рада са распоредом тематских јединица за сваки предмет по наставним недељама за наставу 2026/2027. године	Плана рада са распоредом тематских јединица за сваки предмет по наставним недељама за наставу 2026/2027. године	1. децембар	Сања Ћопић	Продекан за наставу* КПУКН
Развијање ФИС модула за информисање студената о обавезној литератури за сваки предмет. Припрема приручника за обучавање наставника за коришћење модула. Тестирање модула.	Извештај о развоју и имплементацији ФИС модула.	1. децембар	Ивана Веселиновић Сања Ћопић Предраг	Продекан за наставу* КПУКН Наставници и сарадници
Израда годишњег Извештаја о раду КПУКН и подношење Наставно-научном већу на усвајање.	Извештај о раду Комисије.	15. децембар	Предраг Теовановић	КПУКН*

1.6. Планирање и извођење пројеката инфраструктурног одржавања зграде, адаптације и опремања

За потребе извођења већих и скупљих инфраструктурних пројеката планира се активни процес обезбеђења средстава из различитих извора.

У приоритете инфраструктурних улагања спадају:

- израда пројектно-техничке документације за санација кровних површина објекта зграде уз добијање критеријума од стране Завода за заштиту споменика културе;
- извођење инсталације хидрантске мреже за гашење пожара (неопходно је извести цевну хидрантску инсталацију пречника ϕ 52 за цео објекат од стране лиценциране грађевинске фирме);
- израда пројекта стабилне инсталације за аутоматско откривање и дојаву пожара (19. 04. 2022. године предат је елаборат који је и даље на тумачењу од стране МУП-а);
- молерско фарбарски радови у згради факултета
- адаптација просторија за рад Центра за саветодавни рад и Научно-истраживачког центра добијених на коришћење без закупа од стране Универзитета у Београду које се налазе у Невесњијској бр. 17.

Од мањих инфраструктурних пројеката планира се:

- реновирање тоалета;
- набавка намештаја (столица) у великој сали Факултета.

За средства неопходна за започињање наведених активности **факултет** планира да конкурише на јавне позиве одговарајућих министарстава и локалне самоуправе, да обезбеди део средстава од спонзора и донатора и да уложи део сопствених средстава.

1.7. Остало

У 2025. години планиране су и друге активности:

- избор чланова комисија Факултета којима је у 2025. години истекао мандат или им је престао радни однос због одласка у пензију;
- организација научних и стручних скупова, самостално или у сарадњи са партнерским установама, центрима и друштвима;
- интензивирање активности Савета послодаваца **факултета**;

- јачање сарадње Факултета са струковним организацијама и институцијама и заједничке активности на унапређењу рада струке;
- пријава на конкурсе за међународне пројекте и пројекте билатералне сарадње;
- обуке запослених, интерне и екстерне;
- набавка рачунарске, лабораторијске опреме и наставних учила и дидактичких средстава за извођење и унапређење студентских вежби и рада факултетских центара;
- адаптација делова простора у складу са финансијским могућностима и потребама Факултета;
- током 2026. године наставиће се редовно одржавање објекта;
- хуманитарне активности;
- подршка активностима Студентског парламента и студената Факултета.

2. Планови рада продекана

2.1. План рада продекана за наставу

План рада продекана за наставу за 2026 годину:

- Израда Информатора за упис на студијске програме Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;
- Организација и координација припремне наставе за упис на основне академске студије;
- Организација и координација уписа студената на основне академске студије у школску 2026/2027. годину;
- Организација и координација уписа студената на мастер академске студије у школску 2026/2027. годину;
- Израда извештаја о обављеном упису на основне и мастер академске студије;
- Координација активности везаних за промоцију Факултета и студијских програма (учешће на сајмовима образовања, посете средњим школама и сл.);
- Координација рада Службе за организацију наставе и студентска питања у делу послова који се односе на основне и мастер академске студије;

- Координација и праћење свих облика наставе на студијским програмима основних и мастер академских студија;
- Израда распореда наставника и сарадника за школску 2026/2027. годину и праћење измена у распореду;
- Континуирана комуникација и сарадња са Универзитетом и Министарством просвете у домену основних и мастер академских студија;
- Анализа података и Плана рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе за 2026. годину и осмишљавање мера и имплементација истих у циљу побољшања квалитета наставе

2.2. План рада продекана за науку и међународну сарадњу

План рада продекана за науку и међународну сарадњу за 2026. годину:

- организација и реализација XIII Међународне научне конференције „Специјална едукација и рехабилитација – ДАНАС“;
- организација и реализација Националног научног скупа;
- наставак рада на примени Правилника којим се уређује расподела исплата за научноистраживачки рад по основу институционалног финансирања за истраживаче запослене на Универзитету у Београду – Факултету за специјалну едукацију (уколико се средства уплате);
- активности у вези за реализацијом Девог позива талентованим младим истраживачима за укључивање у рад НИО (слање обавештења студентима прве године ДАС, организација инфо дана, отварање позиција, именовање евалуатора, евалуација и покретање поступака за избор у звање Истраживач приправник за кандидате који су успешно прошли процес евалуације);
- у 2026. години планира се продужетак активности везаних за праћење и сходно томе организовање и процесуирање инфо дана и обуке(а) за праћење позива и припрему документације за апликације за међународна финансирања, првенствено од стране Европске комисије (Хоризонт Европа);
- праћење позива Фонда за науку и Фонда за иновациону делатност и процесуирање пројектних пријава на Факултету, те инструкција Министарства науке, технолошког развоја и иновација у вези са институционално/прелазним финансирањем

научноистраживачког рада у акредитованој НИО. С тим у вези, праћење националне регулативе која уређује финансирање науке на националном нивоу, ради евентуалног прилагођавања интерних докумената Факултета;

- припремање Плана и Извештаја у вези са финансирањем научноистраживачког рада на Факултету, као акредитованој НИО;
интензивнији рад на укључивању наставника, сарадника, ненаставног особља и студената у Ерасмус+ програме. С тим у вези, планира се два пута годишње информисати и дати обуке(а) за праћење позива и процедуру пријаве за Ерасмус+ програме.
- поновна организација обуке у вези са депоновањем радова у Репозиторијум Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у циљу ефикасног похрањивања различитих публикованих резултата и примарних података истраживања и припреме пратеће документације;
- именовање руководиоца Научно-истраживачког центра, као и чланова истог или покретање поступка за формирање Института за Специјалну едукацију и рехабилитацију;
- обезбеђење и опремање радног простора за руководиоце међународних и националних научних пројеката (набавка информационе технологије за рад, набавка истраживачког материјала, набавка посебног инвентара за депоновање и чување података, као и депоновање и чување истраживачког материјала уз креирање централног регистра истраживачког материјала (истраживачких инструмената) који се налазе или ће се налазити у поседу Факултета у циљу бољег увида у њихову расположивост и боље искоришћености истих. У циљу олакшавања рада руководиоцима пројеката и истраживачима, планира се боља организација служби задужених за административне послове, те уређење сајта Факултета у домену науке у циљу веће видљивости свих пројеката чија ће реализација започети или ће се наставити током 2026. године;
- набавка најновије научне и стручне литературе на основу захтева добијених од стране одељења/катедре Факултета;
- редовно извештавање студената докторских академских студија о покретању конкурса за учешће у средствима Министарства науке, технолошког развоја и иновација за стипендирање студија (млади стипендисти);
- стимулација укључивања студената докторских академских студија у научноистраживачки рад Факултета. Са тим у вези, реализоваће се периодични

састанци са поменутиим студентима и њиховим менторима студија у циљу добијања јаснијег увида у планове за израду докторских дисертација и обезбеђивања услова за израду истих;

- подстицање наставника и сарадника за веће учествовање у менторисању истраживачких радова студената основних и мастер академских студија и њихово учествовање на различитим студентским, али и другим научним конференцијама;
- праћење ефеката предузетих мера током 2025. године у вези са унапређењем комуникације између студената докторских академских студија и ментора студија, тако што ће се увести обавеза да се на крају сваког испитног рока (а по потреби и чешће), студенти јављају менторима студија попуњавањем обрасца о оствареним обавезама између испитних и током испитних рокова.
- измена Правилника о докторским академским студијама и његово усклађивање са изменама Правилника о докторским академским студијама Универзитета у Београду;
- организовање већег броја едукативних радионица за истраживаче у вези са аплицирањем за различите међународне грантове и научно-истраживачке фондове;
- покретање иницијативе за формирање Центра за међународну сарадњу и са тим у вети, именовање руководиоца Центра, као и именовање Тима за међународну сарадњу, чија ће основна делатност бити успостављање унилатералне и билатералне сарадње са другим НИО у земљи и иностранству, са посебним нагласком на НИО из ЕУ. С тим у вези радиће се на интензивирању програма мобилности наставника, сарадника, ненаставног особља и студената;
- креирање услова за избор/награђивање најбољих научноистраживачких радова публикованих у току једне школске године у којима су запослени на Факултету са улогом главног/одговорног истраживача (на основу индекса цитираности у референтним базама као што су WOS и SCOPUS).

2.3. План рада продекана за финансије

План рада продекана за финансије за 2026. годину:

- израда Правилника о стручном усавршавању запослених наставника и сарадника;
- израда Правилника о стицању и расподеели сопствених средстава Факултета;
- у координацији са секретаром Факултета и шефом кабинета декана измене плана јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује;

- у координацији с руководиоцем финансијско-рачуноводствене службе рад на изменама и допунама финансијског плана за 2026;
- у координацији с интерним ревизором писање одазивног извештаја за Државну ревизорску институцију;
- координација рада Финансијско-рачуноводствене службе;
- праћење прихода и расхода Факултета;
- праћење учешћа наставника и сарадника на научним скуповима;
- континуирана комуникација и сарадња с Универзитетом, Министарством просвете, Министарством финансија у домену примене СПИРИ-ја;
- учешће у радној групи за финансијско управљање и контролу;
- учешће у раду Одбора за финансије Универзитета у Београду;
- учешће у организацији Међународне научне конференције;
- учешће у раду Савета Факултета;
- учешће у раду Издавачког центра Факултета;
- праћење реализације годишњег плана издавачке делатности;
- праћење реализације текућег и инвестиционог одржавања;
- анализа Извештаја, Плана рада и Акционог плана Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета у циљу побољшања квалитета.

3. План рада факултетских центара

3.1. План рада Научно-истраживачког центра

Планира се да у 2026. години се оформи руководство Центра и обезбеде правни оквири као и одговарајућа инфраструктура. После оставке претходног руководиоца Центра (2023. године) и поред неколико покушаја до сада још увек није изабран нови руководилац. Планира се да у првим месецима године Декан изабере новог руководиоца Научноистраживачког центра. Такође је планирано да се изаберу чланови Научног одбора којима је истекао мандат или који због других руководећих функција не могу бити чланови Одбора. Неопходно је да Руководилац центра и научни одбор предложи ННВ програм научно-истраживачког рада Факултета и програма развоја научног подмлатка за 2026. годину а на основу Програма научно-истраживачког рада за период од 2025 до

2030 као и Програма за развој научно-истраживачког подмлатка за период од 2025 до 2030 који су усвојени на ННВ.

Планира се да у 2026. години Факултет реновира простор добијен на коришћење од стране Универзитета у Београду. Такође планира се и набавка неопходне опреме за рад Центра.

Предвиђено је да наставници и сарадници Факултета у 2026. години учествују на већем броју националних и међународних конференција. Учешће на конференцијама биће подржано уплатом трошкова котизације или путних трошкова или смештаја у складу са финансијским могућностима.

Планирано је и да се покрене једногодишњи пројекат из области Специјалне едукације и рехабилитације на предлог Одељења. Факултет ће организовати национални научни скуп у децембру 2026. године на коме ће бити представљени резултати Пројекта. Такође планирама је организација и реализација XIII Међународне научне конференције „Специјална едукација и рехабилитација – ДАНАС“.

Наставници и сарадници Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у 2026. години планирају учешће на већем броју националних и међународних пројеката.

Пројекта Изградња идентитета младих кроз употребу дигиталних медија (програм ПРИЗМА), наставиће да реализује предвиђене истраживачке активности.

Наставиће се усвршавање репозиторијума; спровођење активности које МНТРИ буде планирало и реализовало у циљу развијања портала еНаука; обавештавање јавности о постигнутим научноистраживачким резултатима, објављеним уџбеницима и монографијама на интернет страни Факултета и друштвеним мрежама; организовање и учествовање у већем броју округлих столова, трибина и другим скуповима посвећеним актуелним питањима у специјалној едукацији и рехабилитацији; стална промоција Факултета; реализација програма стучног усавршавања; набавка тестова и инструмената. Факултет ће наставити да подстиче наставнике да подносе предлоге пројеката на конкурсе и позиве Министарства науке, технолошког развоја и иновација, Министарства просвете, Фонда за науку Републике Србије, као и позиве у оквиру Еразмус+ пројеката и пројеката које спроводе међународне институције и организације.

Планирано је закључење уговора о раду на одређено време са студентима докторских студија који испуњавају услове Јавног позива МНТРИ за укључивање у

научноистраживачки рад у акредитованим научноистраживачким организацијама и укључивање студената докторских студија којима су додељене стипендије МНТРИ.

3.2. План рада Центра за издавачку делатност

Издавачки савет је разматрао могућности издавања публикација попут уџбеника, монографија, приручника, практикума и скрипти. Узимајући у обзир финансијска средства Факултета и финансијска средства остварена продајом већ издатих публикација Издавачки центар ће бити у могућности да током 2026. године изда укупно 12 публикација из ове категорије односно једну публикацију месечно.

Током 2026. године планирано је да буду објављена четири броја часописа *Specijalna edukacija i rehabilitacija*.

Факултет ће током 2026. године извршавати своје обавезе као суиздавач часописа Београдска дефектолошка школа (проф. др Ненад Глумбић, проф. др Миле Вуковић, проф. др Фадиљ Еминовић, проф. др Бранка Јаблан, проф. др Данијела Илић-Стошовић, проф. др Мирјана Јапунца-Милисављевић, проф. др Бранислав Бројчин и проф. др Мирјана Ђорђевић, учествоваће у раду уређивачког одбора часописа, а у складу са потребама часописа професори нашег Факултета учествоваће у рецензирању радова) и Темида (проф. др Сања Ћопић ће обављати функцију главног и одговорног уредника часописа, проф. др Бранислава Поповић-Ћитић ће бити члана редакционог одбора, проф. др Александар Југовић ће бити члан савета часописа, а у складу са потребама професори нашег Факултета биће ангажовани као рецензенти радова).

Као и претходних година, Издавачки савет ће пратити јавне позиве Министарства, науке и технолошког развоја за суфинансирање издавања монографија и аплицирати у договору са ауторима заинтересованим за објављивање монографија под условима које укључује јавни позив Министарства.

Факултет ће објавити у штампаној форми Збирку тестова из биологије, психологије и социологије за полагање пријемног испита и биће доступна за продају у Библиотеци Факултета. Информатор за упис студената на основне, мастер и докторске студије биће објављен у електронској форми која ће бити доступна за бесплатно преузимање са сајта Факултета.

Планирано је издавање зборника радова и зборника апстраката са међународног и националног научног скупа које организује Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију:

- зборник просидинга са међународног научног скупа „Специјална едукација и рехабилитација ДАНАС“ у електронском формату;
- зборник апстраката са међународног научног скупа „Специјална едукација и рехабилитација ДАНАС“ у електронском формату;
- зборника просидинга са националног научног скупа.

Све публикације које је Факултет издао у претходним годинама и публикације које ће се издати у 2026. години биће доступне јавности на сајту Факултета, на страници Издавачког центра.

Издавачки савет је предложио да се омогући и онлајн продаја издања Факултета. Цена публикација објављених пре 2012. године снижена је 20% и више.

Издавачки савет ће упутити декану Факултета Предлог публикација за објављивање у календарској 2026. години ради одобравања финансијских средстава за њихово штампање. Подаци о објављеним публикацијама биће доступни кроз годишње Извештаје о објављеним публикацијама које достављају главни и одговорни уредник за издавачку делатност и руководиоца Издавачког центра.

Могући ризици за неостваривање Предлога публикација за објављивање у календарској 2026. години је могући недостатак финансијских средстава, поскупљење припреме за штампу као и штампање публикација.

3.3. План рада Центра за континуирану едукацију у 2026. години

План је да Програм започет у 2025. години буде завршен током јануара 2026. године и то провером урађених домаћих задатака полазника, спровођењем свих предвиђених испита и, по полагању испита, издавањем Потврде о завршеној едукацији. Исто тако, планира се покретање новог циклуса реализације овог Програма у току јесењег семестра академске 2026/2027. године, од октобра до краја јануара, с тим што би пријава кандидата била започета у првој половини септембра.

У складу са планом тима професора Факултета који су директни реализатори едукације (проф. др Ивона Милачић Видојевић, проф. др Бојан Дучић и проф. др Фадиљ Еминовић) биће реализован програм „Адаптибилна јога“.

Рад на реализацији и других потенцијалних едукација у оквиру Центра за континуирану едукацију, уколико то Наставно-научно веће Факултета усвоји.

Уколико се створе услови, било би спроведено иновирање постојећег Програма, након чега ће садржаји бити послати на евиденцију Министарству просвете и осталим релевантним институцијама.

3.4. План рада Центра за саветодавни рад

У оквиру пружања широког спектра услуга професионалне помоћи и стручне подршке деци, младима и одраслим особама са сензорним и моторичким сметњама, тешкоћама у интелектуалном функционисању и проблемима у понашању и социјалном функционисању, планиране су следеће услуге: саветодавни рад за децу раног и предшколског узраста, саветодавни рад за децу школског узраста, саветодавни рад за популацију одраслих особа, саветодавни рад за стручњаке различитих профила.

Планирано је конкурисање за средства за набавку опреме за простор, тестовног материјала и материјала за третман које се додељују од стране државне и градске управе путем расписаних конкурса. У оквиру обезбеђивања финансијских средстава из донација и других извора, у складу са законом планирано је обраћање амбасадама и фондацијама.

Едукација и саветодавни рад и подршка у препознавању и тражењу подршке у ситуацијама сексуалног узнемиравања реализоваће се по потреби.

Кадровске промене ЦСР су могуће уколико неко од наставника и сарадника изрази жељу за учествовањем у раду центра.

4. План рада Одељења и Катедре Факултета за 2026. годину

4.1. План рада Одељења за логопедију

Одељење ће у 2026. години Наставно-научном већу упутити предлог измена распореда наставника и сарадника, као и предлог распореда наставника и сарадника за школску 2026/2027. годину.

Наставници и сарадници ће у 2026. години учествовати у изради одбрани 20 мастер радова и у одбрани 4 докторске дисертације.

У 2026. години је планиран упис истог броја студената на ОАС а Одељење ће предложити члана комисије за упис на овај ниво студија у школској 2026/2027. години. Такође планиран је исти број уписа студенти и на МАС и ДАС а Одељење ће предложити чланове комисија за упис и на овај ниво студија.

Одељење ће предложити рецензенте и разматрати рецензије пријављених рукописа, чији су аутори наставници и сарадници Одељења за логопедију. Одељење ће предложити рецензенте за рецензију радова са међународног и националног научног скупа Факултета. Наставници Одељења за логопедију ће рецензирати више радова у часописима националног и међународног значаја.

Одељење ће покренути иницијативу за избор наставника и сарадника којима у 2026. години истиче изборни период, као и иницијативу за први избор у звање доцента за ужу научну област Поремећаји говора, језика и комуникације у логопедији.

Одељење за логопедију има потребу за пријем нових сарадника, те ће у 2026. години покренути иницијативу за расписивање конкурса.

Одељење ће предложити чланове различитих комисија, у складу са потребама Факултета.

Одељење ће именовати менторе и чланове Комисије за оцену и одбрану мастер радова студентима који буду пријавили теме у 2026. години.

Одељење ће предложити менторе кандидатима који буду пријавили докторску дисертацију у 2026. години, чланове Комисије за оцену научне заснованости пријављених тема докторских дисертација, као и чланове Комисије за оцену и одбрану урађених докторских дисертација.

Одељење ће обављати и друге активности у складу са потребама Већа за докторске и специјалистичке студије, Наставно-научног већа и Изборног већа Факултета.

4.2. План рада Одељења за олигофренологију

У 2026. години се не очекују измене у распореду наставника и сарадника. У 2026. години биће завршена процедура избора два наставника у звање редовног професора. Такође ће бити покренута процедура избора једног наставника у звање редовног професора.

На Одељењу за олигофренологију се очекује одбрана 40 мастер радова и једне докторске дисертације.

Предвиђено је да се на прву годину основних академских студија упише 60 студената. На прву годину мастер академских студија предвиђено је уписивање 40 студената, док на прву годину докторских академских студија четири студента.

Чланови одељења урадиће најмање десет рецензија уџбеника, монографија или радова припремљених за објављивање у часописима.

Такође предвиђено је учешће у следећим комисијама:

- 1 чланство у Комисији за оцену етичности истраживања;
- 1 чланство у Комисији за полагање испита за лиценцу за наставнике, васпитаче и стручне сараднике;
- 1 представник Факултета у Већу научних области друштвено-хуманистичких наука Универзитета у Београду;
- 2 чланства у Етичкој комисији;
- 2 чланства у Дисциплинској комисији;
- 1 чланство у Комисији за дисциплинску одговорност студената;
- 1 чланство у Комисији за статутарна питања;
- 2 чланства у Комисији за унапређивање и обезбеђивање квалитета;
- 1 чланство у Комисији за праћење и унапређивање квалитета наставе;
- 1 чланство у Комисији за студије при Универзитету.

Чланови Одељења планирају у 2026. години 40 менторстава и 80 чланстава у комисијама за одбрану мастер радова, пет менторстава у изради докторских дисертација.

Од ризика у раду Одељења констатован је недовољан број сарадника. Такође констатован је ризик од неиспуњавања квоте за упис студената на сва три нивоа студија.

4.3. План рада одељења за превенцију и третман поремећаја понашања

Одељење за превенцију и третман поремећаја понашања у 2026. години планира ангажовање професора по позиву, сарадника ван радног односа (сарадника – демонстратора) и укључивање у наставу студената ДАС који су стипендисти МНТРИ. Очекује се окончање процедуре избора 1 наставника у звање доцента, као и евентуални избори 2 сарадника у наставно звање по стицању академског звања доктора наука. У

зависности од потреба Одељења, могуће је покретање иницијативе за избор 1 сарадника у звање.

У 2026. години на Одељењу се очекује пријава и одбрана 23 мастер рада, одбрана 2 докторске дисертације, оцена 3 докторске дисертације и оцена научне заснованости теме за 5 докторских дисертација.

У складу са потребама Одељења и Факултета, учествоваће се у раду комисија, радних група и других формираних тела. Планита се једно чланство у Комисији за упис на основне академске студије и 2 члана у Комисијама на мастер академским студијама и докторским академским студијама.

Чланови Одељења планирају и већи број рецензија у складу са исказаним потребама и донешеним одлукама.

Планира се 5 нових менторстава за докторске дисертације и 23 менторства за мастер радове. Комисије ће бити формиране у складу са законским процедурама пријаве, оцене и одбране мастер радова и докторских дисертација.

Очекује се избор управника Одељења услед истека мандата актуелном управнику. Избор новог управника биће праћен избором заменика управника и секретара.

Од ризика који могу утицати на рад Одељења евидентиран је недовољан број наставника и сарадника у односу на акредитован програм студија на ОАС, МАС и ДАС.

4.4. План рада одељења за соматопедију

Одељење за соматопедију ће у јуну или јулу дати предлог распореда наставника и сарадника за школску 2026/2027. годину. Планирано је да се оконча избор наставника у звање варедног професора за ужу научну област Соматопедија.

Одељење за соматопедију планира да у 2026. години спроведе поступак за одбрану четири докторске дисертације и 35 мастер радова.

У складу са акредитационим захтевима на прву годину ОАС, модул Моторичке сметње и поремећаји, би требало да се упише 30 студената. На прву годину мастер академских студија на модул моторичке сметње и поремећаји планира се упис 30 студената а на прву годину докторских академских студија три студента.

Поред рецензија монографија и уџбеника који су планирани за објављивање, у плану је и рецензија сажетака за Дане дефектолога 2026, као и рецензије радова у националним и међународним часописима (нпр. Специјална едукација и рехабилитација, Београдска дефектолошка школа, Иновације у настави, Педагошка стварност, Физичка култура, Хрватска ревија за рехабилитацијска истраживања, Биомедицинска истраживања, Perceptual and Motor Skills, Rheumatology International, Journal of Health and Rehabilitation Sciences, и други).

Одељење за соматопедију планира чланства у: Комисијама за упис студената на ОАС, МАС и ДАС; Комисији за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију, Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета рада на Факултету, Комисији за праћење и унапређење квалитета наставе, Комисији за оцену етичности истраживања Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Етичкој комисији, Савету Факултета, Издавачком савету, Одбору за заштиту на раду, Програмском савету Центра за континуирану едукацију.

У 2026. години наставници Одељења за соматопедију ће бити ментори и чланови комисија у 35 мастер радова. Планирано је менторство у три докторске дисертације и девет комисија за: оцену пријаве теме докторске дисертације, оцену научне заснованости теме докторске дисертације, оцену и одбрану докторске дисертације.

Одељење за соматопедију планира да спроведе избор Управника Одељења и секретара због истека изборног периода.

Одељење ће радити и друге послове који му буду поверени Статутом и општим актима Факултета.

4.5. План рада одељења за сурдологију

Не очекују се измене у распореду наставника и сарадника у 2026. години. Распоред наставника и сарадника у 2026. години на Одељењу за сурдологију радиће се у складу са потребама и кадровским могућностима.

У 2026. години на Одељењу за сурдологију биће завршен један поступак за изборн наставника у звању ванредног професора. Такође се планира и ангажовање сарадника ван радног односа односно студената демонстратора.

Одељење за сурдологију планира да у 2026. години одбрану 22 мастер рада и 2 докторске дисертације.

Планиран је упис 30 студената на прву годину основних академских студија, 20 студената на мастер академске студије и 2 студента на докторске студије.

Чланови Одељења за сурдологију рецензираће једну монографију, један зборника радова међународног научног скупа, један зборник радова националног скупа, два зборника резима националне конференције.

Одељење за сурдологију у 2026. години биће ангажовани у следећим комисијама Факултета: један члан Етичке комисије; два члана Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе; један члан Централне пописне комисије; један члан Комисије за попис финансијске имовине; један члан Комисије за попис основних средстава; један члан Комисије за утврђивање поена по основу остварених научних резултата научника и сарадника; један члан Комисије за упис на ОАС; два члана Комисије за упис на МАС; један члан Комисије за упис на ДАС; два привремена члана Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета.

Чланови Одељења у 2026. години имаће 22 менторства у изради мастер радова, 44 чланстава у комисији за израду и оцену мастер рада, седам менторстава за израду докторске дисертације, 11 чланстава у комисији за израду и одбрану докторске дисертације.

Одељење сматра да ризик у функционисању рада могу бити ризици у вези акредитације као и смањен броја уписа студената на свим нивоима студија.

4.6. План рада одељења за тифтологију

Према устаљеној пракси и ингеренцијама из члана 14. став 3. Статута Факултета, на захтев деканског колегијума Одељење ће формирати предлог распореда наставника и сарадника за школску 2026/27. годину на свим нивоима студија, за оба семестра. Уколико буде постојала потреба Одељење ће сачинити предлог измене распореда наставника и сарадника и упутити декану, продекану за наставу и Наставно-научном већу.

Менторство за израду мастер радова ће бити равномерно расподељено по наставницима. Очекује се да ће на модулу Сметње и поремећаји вида током 2026. године више од 20 студената одбранили мастер рад и до пет студената модула Сензомоторичке

сметње и поремећаји, којима ће ментори бити наставници Одељења за тифлологију. Број мастер радова и менторстава по наставнику биће приказан у Извештају за 2026. годину.

Током 2026. године три асистенткиње ће наставити рад на изради докторских дисертација из уже научне области Тифлологија и једна из уже научне области Психологија ометености. Једна студенткиња докторских академских студија је у завршној фази израде докторске дисертације и очекује се да ће почетком 2026. године бити формирана Комисија за оцену завршене дисертације и Комисија за одбрану.

У складу са устаљеном праксом и Правилником о упису на ОАС, Одељење за тифлологију ће предложити једног члана комисије за упис на прву годину основних академских студија.

У складу са устаљеном праксом и правилима Факултета који регулишу упис на МАС и ДАС, Одељење за тифлологију ће предложити два члана комисије за упис на МАС и једног члана комисије за упис студената на ДАС.

Одређивање рецензената и разматрање рецензија за публикације које пријаве чланови Одељења ће бити спроведено у складу са правилима која су предвиђена Правилником о издавачкој делатности Факултета. Наставници ће као и у претходном периоду, бити рецензенти публикација ширег обима и радова пријављених за домаће зборнике радова/апстраката и радова за домаће и међународне часописе, што зависи од захтева/позива уредника.

Одељење за тифлологију ће током 2026. године покренути иницијативу за избор три наставника којима истиче изборни период.

Одељење за тифлологију ће у складу са потребама и истеком мандата досадашњим члановима, предлагати чланове комисија Факултета.

Менторство за израду мастер радова ће бити равномерно расподељено по наставницима за све студенте, узимајући у обзир и студенте који су се определили за ментора али нису успели током претходне године да заврше мастер студије. Очекује се да ће на модулу Сметње и поремећаји вида током 2026. године одбранили мастер рад више од 20 студената.

Имајући у виду да су наставници Одељења за тифлологију ангажовани као ментори и на модулу Сензомоторичке сметње и поремећаји, коначан број мастер радова и менторстава по наставнику за 2026. године биће приказан у Извештају за 2026. годину, као и број учешћа наставника и сарадника у комисијама.

Током 2026. године три асистенткиње ће наставити рад на изради докторских дисертација из уже научне области Тифлологија чији ментори су два наставника

Одељења. Чланове комисије чине по два наставника са Одељења из уже научне области Тифлологија и један из уже научне области Офталмологија. Једна докторска дисертација је из уже научне области Психологија ометености чији ментори (два) нису чланови Одељења док су чланови Комисије три наставника Одељења, ужа научна област Тифлологија. Једна студенткиња докторских академских студија је у завршној фази израде докторске дисертације. Ментор и два члана Комисије за израду су чланови Одељења. Очекује се да ће почетком 2026. године бити формирана Комисија за оцену завршене докторске дисертације и Комисија за одбрану. Имајући у виду да су тренутно још три студента ДАС одслушала предмете на докторским академским студијама, који их усмеравају према избору теме из уже научне области Тифлологија и стекла све услове, очекивано је да ће до краја године да поднесу пријаве теме докторске дисертације. Ментори ће бити из уже научне области Тифлологија (три менторства). Један наставник је ментор за израду докторске дисертације из уже научне области Офталмологија. Кандидат је асистент на предметима који припадају овој ужој научној области, план је да до краја 2026. године одбрани дисертацију.

Могући ризици у функционисању Одељења су недовољно издвајање средстава за набавку истраживачке опреме, едукацију асистената и њихово учешће на међународним конференцијама, као и оптерећење наставника и сарадника великим фондом часова предавања и вежби, доводе до недостатка времена, опреме и простора за бављење научноистраживачким радом.

Чланови Одељења ће наставити сарадњу са наставним базама, држањем предавања на семинарима и симпозијумима. Питање реализације практичне наставе на основним и мастер академским студијама биће решавано на састанцима проширеног деканског колегијума и седницама Одељења.

Чланови Одељења планирају активно учешће на конференцијама у земљи и иностранству (Специјална едукација и рехабилитациоја данас, International Summit on Global Education for CVI and Visual Special Needs итд.).

Једна асистенткиња ће приступити онлајн едукацији за употребу инструмента за процену понашања и функционисања новорођенчета – NBAS, у организација Брезелтон центра (Neonatal behavior assessment tool – NBAS Certification Course, Brazelton Centre UK).

4.7. План рада катедре за педагошке, социолошке и психолошке предмете

Катедра за педагошке, социолошке и психолошке предмете не планира промене у распореду наставника и сарадника у 2026. години. Планирана је једна одбрана докторског рада у наредној години.

Чланови Катедре су укључени у различите радне групе Факултета, што ће се наставити у следећој години: Савет (2 члана); Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултета; Издавачки савет; Комисија за пријемни испит; Комисија за утврђивање поена на основу остварених резултата; Комисија за решавање студентских молби за ослобађање од школарине; Комисија за анализу студентских анкета; Етичка комисија за истраживања.

Чланови Катедре имају отежани приступ комисијама за израду мастер и докторских студија, а још мање шансе да буду ментори у израдама ових радова. План јесте за следеће године, два члана буду ко-ментори на докторским радовима. Других података нема.

У 2026. години чланови Катедре ће учествовати на 1 пројекту Фонда за науку:

- Изгладња идентитета младих кроз употребу дигиталних технологија (Призма);

На основу Закона о раду, чланови Катедре нису у једнаком положају као други наставници а захтеви за напредовање у звањима су исти као за друге наставнике. Ово се односи на веома отежан приступ комисијама за израду мастер и докторских радова а посебно скоро немогућ приступ улози ментора. Иако је захваљујући одлуци о проширењу листе ментора, неколико наставника катедре испунило услов и налазе се на тој листи, створени су предуслови али не и прилике да учествују у комисијама за израду докторских дисертација. Три наставника спремају се за избор у звање редовног професора а на свом Факултету са великом муком испуњавају (или још не могу да испуне) овај захтев. Потребно је додатним одлукама и процедурама (краткорочним и дугорочним) осигурати исти положај наставника са Катедре као осталих наставника Факултета.

5. План рада стручних служби Факултет

5.1. План рада секретара факултета

У предстојећој 2026. години планиране су пре свега редовне активности секретара Факултета:

- наставак нормативно-правних послова у смислу учествовања у изради и доношењу нових општих и појединачних аката, као и на измени и допуни постојећих правилника и других општих аката;
- праћење измена прописа и примена законске регулативе, са циљем обезбеђивања законитости и ефикасности у раду Факултета;
- координирање рада стручних служби Факултета;
- учествовање у припреми и раду стручних органа Факултета (Наставно-научног већа, Изборног већа, Већа за докторске и специјалистичке студије);
- учествовање у раду Савета и факултетских комисија;
- активности у оквиру Радне групе за финансијско управљање и контролу (ФУК) у смислу праћења успостављеног система интерних контрола кроз редовно ажурирање Акционог плана, праћења идентификованих ризика и слично;
- остваривање сарадње са Универзитетом у Београду, надлежним министарствима и другим органима;
- припрема извештаја и одговора на захтев многих субјеката, сачињавање дописа и пријава упућених разним државним органима;
- обављање и свих осталих послова који су у општим и појединачним актима Факултета систематизовани за ово радно место.

Од задатака које треба обавити у предстојећој 2026. години свакако треба издвојити покретање и спровођење поступка за избор декана Факултета, као и конституисање новог сазива Савета Факултета, будући да и декану и постојећем сазиву Савета мандат истиче током наредне године.

Такође, планирано је присуствовање свим рочиштима у судским поступцима који се пред надлежним судовима воде против Факултета, заказаним у предстојећој 2026. години.

5.2. План рада Службе за правне, кадровске, административне послове и послове јавних набавки

План рада Службе за правне, кадровске, административне и послове јавних набавки послове обухвата следеће активности:

- израда свих врста потврда, решења, уговора о раду, уговора о ауторском хонорару, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о волонтирању, уговора о пословно-техничкој сарадњи, уговора о допунском раду
- пешења и уговори о ауторском хонорару за исплату из средстава Министарства науке технолошког истраживања и иновација
- израда Плана јавних набавки за 2026. годину и објављивање на Порталу јавних набавки
- израда Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2026. годину
- послови на уносу података за Установу и све запослене у Јединствен информациони систем просвете (ЈИСП) о: правном статусу, контакт телефонима, електронској пошти високошколске установе; статусу високошколске установе у систему високог образовања; органима високошколске установе: орган управљања (датум именовања, трајање мандата, састав и имена чланова и председника) и орган пословођења (име и презиме, датум именовања, трајања мандата); идентитету: сви лични и општи подаци о запосленима, контакт телефони, адресестеченом образовању: ниво, језик на коме је стечено основно и средње, образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања; радно-правном статусу наставног и ненаставног особља запосленог у високошколској установи; првом запослењу, напредовању у звањима, дипломама (линковање свих скенираних докумената који потврђују све горе наведено).
- статистички годишњи извештај о истраживању и развоју Факултета-ИР2 за 2025 годину.
- статистички годишњи извештај о наставном особљу и структури високошколске установе Факултета за школску 2025/2026.

Припремање седница за Наставно-научно веће, Изборно веће и Савет Факултета:

- учествовање у припреми дневног реда (усклађивањем са записницима седница одељења и катедре);
- израда свих усвојених одлука на седницама;
- израда сагласности и споразума за наставнике ангажоване на другим факултетима;
- вођење записника са седница.

Вођење изборних поступака за наставнике и сараднике Факултета,

- праћење датума избора, ради благовременог покретања изборног поступка;
- припремање Конкурса за наставнике;
- израда Одлука и пратеће документације за избор у наставничка звања, која се прослеђују на Универзитет у Београду ради даље процедуре.

Вођење изборне процедуре за научна и истраживачка звања:

- израда Предлога одлука и пратећих аката која се упућују Министарству науке технолошког развоја и иновација ради окончања изборне процедуре.
- Рад на пословима акредитације установе и студијских програма;
- унос свих неопходних података за запослене у програм ФИМЕС;

Административни рад на порталу ЕБоловање.

Ажурирање података за запослене у Централни регистар обавезног социјалног осигурања (CROSO):

- пријава запослених, пријава промена и одјава из радног односа;

Ажурирање и преглед активних приоритетних полиса са здравственим исправама:

Послови на уносу података за Установу и све запослене у Јединствен информациони систем просвете (ЈИСП) о:

- правном статусу, контакт телефонима, електронској пошти високошколске установе;
- статусу високошколске установе у систему високог образовања;
- органима високошколске установе: орган управљања (датум именовања, трајање мандата, састав и имена чланова и председника) и орган пословођења (име и презиме, датум именовања, трајања мандата);

- идентитету: сви лични и општи подаци о запосленима, контакт телефони, адресе...
- стеченом образовању: ниво, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања;
- радно-правном статусу наставног и ненаставног особља запосленог у високошколској установи;
- првом запослењу, напредовању у звањима, дипломама (линковање свих скенираних докумената који потврђују све горе наведено).
- Уношење података у Регистар НИО, Регистар истраживача за НИО референте (административном подсистему еНауке) и платформу „Бирам науку“:
- основни подаци о наставном особљу (статус, тип звања, ужа научна област, датум избора у звање, датум уговора о раду и линковање докумената у самом програму); датум о избору у истраживачка и научна звања;
- спровођења избора у истраживачка и научна звања путем ЕНаука;
- објављивање позиција и евидентирање кандидата научноистраживачке организације ФАСПЕР.

Спровођење мера за остваривање и унапређење родне равноправности на Факултету:

- праћење стања о полној структури запослених и радно ангажованих лица на Факултету;
- израда Извештаја о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за период од 01.01.2025.-31.12.2026. године;
- спровођење утврђених мера из Плана интегритета;
- примена мера за управљање ризицима од корупције у предвиђеним роковима и спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције;
- провера укупног радног стажа свих запослених ради исплата јубиларних награда
- попуњавање радне листе запослених о евиденцији долазака, ради исплата личних зарада запослених и маркица за превоз;
- рад на пословима за достављање тражених информација према захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Израда и подношење

извештаја Поверенику о поднетим радњама у вези примене закона о слободном приступу информација од јавног значаја за 2024. годину;

- рад у Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету за календарску 2025. годину (праћење остваривања стратегија, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и прикупљање и анализа релевантне документације, рад у складу са Акционим планом наведене Комисије);
- сви административни послови око пријаве, упућивања позива школама, администрирања, пријема докумената, комуникације са кандидатима у вези са свим административним питањима, праћења уплата, евидентирања кандидата и сачињавање табела кандидата пријављених на Програм дефектолошког оспособљавања наставника који немају дефектолошко образовање;
- рад у Комисији за обезбеђење и унапређење Факултета;
- рад у Етичкој комисији Факултета;
- рад у Комисији за рангирање студентских молби, које се односе на делимично или потпуно ослобађање плаћања школарине на Факултету;
- подношење Извештаја о родној равноправности за 2025. годину.
- редовно и благовремено ажурирање података у Информатору о раду Факултета.
- рад у пописним комисијама.
- обављање стручних, правних и административно-техничких послова у оквиру научно-истраживачког рада истраживача на научном пројекту „Изградња идентитета младих кроз употребу дигиталних медија“ у оквиру програма Призма.
- издавање реверса за издату робу запосленима на Факултету.
- праћење, складиштење робе и савњивање улаза/излаза робе.
- дистрибуција поште и других аката са Факултета.
- примање, завођење, разврставање, дистрибуирање и архивирање службене поште и друге документације.

5.3. План рада Службе за организацију наставе и студентска питања

План рада Службе за организацију наставе и студентска питања обухвата следеће активности:

- припрема, организација и промоција припремне наставе за школску 2026/2027. годину (пријем захтева, евиденција кандидата, уплате кандидата);
- припрема распореда наставе за пролећни семестар школске 2025/2026 године;

- припрема распореда наставе за јесењи семестар школске 2026/27 године;
- организација и одржавање испитних рокова у школској 2025/2026 и 2026/2027 години (по календару послова планирано је 6 редовних испитних рокова, 2 ванредна апсолвентска рока, као и 4 апсолвентска испитна рока за студенте који студирају по старим програмима до 2006. године);
- сређивање и архивирање докумената, испитних пријава, различитих потврда и захтева у студентске досијее за сва три нивоа студија;
- ажурирање матичних књига уписаних студената за сва три нивоа студија, као и провера досадашње евиденције истих закључно са школском 2025/2026;
- унос студијских програма по новој акредитацији у систем ФИС-а ради припреме матичних књига, као и евиденције наставног плана и програма и ангажовања професора;
- сређивање старих досијеа и архиве Факултета у просторијама службе, библиотеци и у осталим просторијама Факултета ради боље евиденције свих докумената која припадају студентској служби и организацији наставе. Попис архивираних документације закључно са 2025/2026. годином за сва три нивоа студија;
- активности предвиђене Конкурсом за упис студената у прву годину основних академских студија за школску 2026/2027. годину;
- активности предвиђене Конкурсом за упис студената у прву годину мастер академских студија за школску 2026/2027. годину;
- активности предвиђене Конкурсом за упис студената у прву годину докторских академских студија за школску 2026/2027. годину;
- упис студената на свим нивоима студија, на основу јединственог конкурса који спроводи Универзитет у Београду, у складу са одлуком Владе Републике Србије и дозволом за рад;
- пријем докумената за полагање пријемног испита за школску 2026/2027. годину, организација пријемног испита, унос резултата и рангирање студената;
- упис студената, формирање досијеа, унос података уписаних студената у систем Факултета;
- план предрачуна школарине на основу Ценовника за школску 2026/2027. годину;
- прелазак са других факултета и промена студијских програма (подношење захтева и уверења о положеним испитима, признавање испита, упис студената);

- припрема записника за одбране завршних радова студената мастер академских студија, као и припрема свих извештаја, процедура за студенате докторских академских студија;
- израда уверења о завршеним студијама за сва три нивоа студија;
- рангирање и упис студената друге, треће, четврте године и продужене године за основне академске студије за школску 2026/2027. годину;
- рангирање и упис студената друге и треће године докторских академских студија за школску 2026/2027. годину;
- упис студената у продужену годину студија на мастер академске студије за школску 2026/2027. годину;
- упис студената у статусу самофинансирајућих студената на основне, мастер и докторске студије у школској 2026/2027. години;
- издавање свих врста стандардних и нестандартних потврда и уверења на захтев студената за сва три нивоа студија;
- припрема позива, записника и одлука за седнице МСД већа, сарадња са одељењима и катедрама;
- припрема и обрада разних статистичких података по захтеву Универзитета, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Републичког завода за статистику, по налогу декана, продекана за наставу, продекана за науку, професора и осталих служби Факултета;
- издавање диплома дипломираним студентима за сва три нивоа студија, за докторске студије припрема докумената за промоцију;
- пренос података студената у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете) за сва три нивоа студија;
- припрема и обрада захтева студената за смештај у студентске домове и организација расподеле студентских домова по новом систему кроз електронску апликацију;
- пријем и обрада захтева за студентске кредите и стипендије;
- припрема спискова и организација систематског прегледа студената у сарадњи са Заводом за здравствену заштиту студената;
- пријем докумената, уплата, формирање досијеа, картица, испитних пријава, записника и потврда за програм Остручавање, програм за оспособљавање

наставника за рад са ученицима ометаним у развоју у сарадњи са Центром за континуирану едукацију у пролећном и јесењем термину.

У 2026. години на Факултету на основним академским студијама активних студената је 1698, на мастер студијама 351 и на докторским студијама 138. Укупан број активних студената на Факултету је 2187 (табеле 10, 11 и 12).

Табела 10- Број активних студената у 2026. години на ОАС

Основне академске студије - студијски програм или модул	Број студената
Студијски програм - Логопедија	448
Студијски програм - Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју	412
Модул - Сметње и поремећаји вида	136
Модул - Сметње и поремећаји слуха	161
Модул - Моторичке сметње и поремећаји	169
Модул - Сензомоторичке сметње и поремећаји	162
Модул - Превенција и третман поремећаја понашања	210
Укупно	1698

Табела 11 - Број активних студената у 2026. години на МАС

Мастер академске студије - студијски програм или модул	Број студената
Студијски програм - Логопедија	64
Студијски програм - Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју	53
Модул - Сметње и поремећаји вида	44
Модул - Сметње и поремећаји слуха	30
Модул - Моторичке сметње и поремећаји	56
Модул - Сензомоторичке сметње и поремећаји	46
Модул - Превенција и третман поремећаја понашања	58
Укупно	351

Табела 12 - Број активних студената у 2026. Години на ДАС

Докторске академске студије - студијски програм	Број студената
Логопедија	32
Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју	27
Дефектологија	79
Укупно	138

5.4. План рада Финансијско-рачуноводствене службе

Рад запослених у финансијско-рачуноводственој служби током 2026. године биће потпуно оријентисан на прелазак на нови информациони систем СПИРИ (систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање). Рад у систему СПИРИ ће се одвијати кроз различите модуле: креирање планова, праћење извршења, генерисање извештаја).

Кључне функције система ће бити:

1. Увид у додељене апропријације-приходне и расходне на свим изворима
2. Извршење буџета-планирање извршења (кроз унос квота), праћење извршења и контрола извршења у реалном времену
3. Рачуноводство-евиденција пословних трансакција
4. Извештавање-креирање извештаја о стању буџета у сваком тренутку

На основу терминског плана извршиће се пренос средстава са подрачуна и укидање старих подрачуна.

Затим, престоји отварање евиденционих рачуна према изворима средстава, а у складу са потребама наше образовне установе.

Учитавање регистра рачуна за физичка лица, регистра уговора, подекономских класификација чини следећи корак неопходан за почетак рада у СПИРИ систему.

Преузимање обавеза и плаћање у складу са одобреним апропријацијама (обавезе према добављачима, зараде уговорне обавезе).

План рада и организација унутар финансијско-рачуноводствене службе ће се успоставити у складу са функционисањем СПИРИ система.

Током 2026. године, планиран је и прелазак на нови софтвер ФИМЕС. Припрема за прелазак би обухватала пре свега миграцију података из софтвера Infosys који се тренутно користи за рад у финансијско-рачуноводственој служби.

Након контроле и усаглашавања пренетих података, уследила би обука за рад у новом ФИМЕС софтверу уз повезивање са системом СПИРИ.

Од 01.01.2026. године очекује се увођење система електронских отпремница, што подразумева праћење кретања робе од пошиљаоца до примаоца, што ће се у финансијско-рачуноводственој служби односити на праћење продатих уџбеника другим правним лицима.

На основу новог Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја потребно је да се изради нови Правилник о буџетском рачуноводству на нашу образовну установу. Рок за израду и усвајање правилника би требало да буде до 28.02.2026. године, односно до усвајања завршног рачуна за 2025. годину.

5.5. План рада Библиотеке са читаоницом

План рада Библиотеке са читаоницом за 2025. годину обухвата следеће активности:

- сви мастер радови одбрањени у 2025. години ће бити уведени у електронски каталог током 2026 године;
- све библиотечке јединице, набављене публикације, тематски зборници, тематски радови са скупова, часописи и издања Факултета ће бити уредно ажурирани;
- уколико се укаже потреба, биће организоване обуке за наставнике за коришћење репозиторијума;
- планирана је такође сарадња са Е-науком у делу који се односи на позицију уредника НИО.
- повећање видљивости старијих публикација Факултета (докторске дисертације, часописи, зборници радова и сл.) кроз процес дигитализације садржаја који до сада нису били депоновани и у електронском облику
- паковање и архивирање старих издања часописа у фонду како би се ослободио простор за нова издања.
- осмишљавање система наручивања књига од стране корисника ради сигурног приступа фонду
- планирана је такође сарадња и обука са Е-науком у делу који се односи на позицију уредника НИО.

5.6. План рада Одсека за ИТ послове

План рада Одсека за ИТ послове у 2026. години обухвата следеће активности:

- текуће одржавање са утврђеним планом набавке и сервиса, са посебним акцентом на одржавање опреме у слушаоницама ради несметаног функционисања наставног процеса;

- сарадња са RCUB/Amres на одржавању оперативности Интернет везе и комуникационих сервиса, као дела јединственог информационог система Универзитета у Београду;
- подршка у раду са on-line сервисима и апликацијама које користе стручне службе Факултета;
- сдминистрирање постојећих мејл и Microsoft 365 A1/ Microsoft 365 A3 налога студената и запослених;
- креирање мејл и Microsoft 365 A1 налога ново уписаним студентима на свим нивоима студија.

Припрема и штампа факултетских публикација:

- објављивање монографија, уџбеника, репринт издања;
- објављивање Зборника радова научних скупова у организацији Факултета;
- објављивање научног часописа Специјална едукација и рехабилитација (квартално);
- идејна решења корица и насловних страна;
- припрема и штампа материјала за упис на свим нивоима студија (Иформатор за упис, Збирка тестове и др.);

Набавке ИТ опреме и софтвера:

- набавка рачунарске опреме за слушаоницу за Превенцију и третман поремећаја понашања;
- обнављање лиценце за Microsoft 365 A3;
- обнављање лиценце Adobe програмског пакета;
- имплементација Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ;

5.7. План рада Одсека за техничке послове

План рада Одсека за опште послове обухвата следеће активности:

- чишћење вертикала канализационих цеви и провера система грејања;
- кречење плафона у појединим кабинетима и комплетних канцеларија у којима је то потребно;

- извођење инсталације хидрантске мреже за гашење пожара, извођење стабилне инсталације за аутоматско откривање и дојаву пожара ;обезбеђивање услова и пројектне документације за израду лифта;
- замена дотрајалог намештаја;
- замена неисправних расхладно-грејних уређаја;
- редовна шестомесечна контрола ПП апарата и паник расвете;
- организовати проверу знања наставног и ненаставног особља у вези са ППЗ;
- прављење предлога стратегије за борбу заштите од пушења;
- редовно евидентирање законске регулативе из области противпожарне заштите и заштите на раду;
- планирана дезинсекција и дератизација просторија на факултету;

5.8 Остале активности

Тим за промоцију Факултета ће наставити са континуираним активностима у циљу промоције студијских програма свих нивоа студија кроз учешће на сајмовима образовања, посете средњим школама, организацију „Дана отворених врата” за будуће студенте, израду Информатора о упису у школску 2026/2027, израду брошура и web садржаја, као и кроз повећање видљивости Факултета на друштвеним мрежама.

6. План рада Студентског парламента

Студентски парламент је орган преко ког студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултетима и Универзитетима. Активности које Студентски парламент спроводи тичу се утицаја на квалитет наставе, науке, здравствене заштите, ваннаставних активности итд. Активности које Студентски парламент Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију планира спровести су следећи:

- подршка студентима приликом проблема са којима се сусрећу свакодневно;
- одржавање акције обезбеђивања женских хигијенских уложака у тоалетима Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;
- спровођење пројекта „База волонтирања" у два наврата у току наведене године.
- подршка нашим студентима за волонтирање на конференцијама, трибинама, различитим организацијама;
- одржавање хуманитарних вечери са циљем прикупљања новчаних средстава за лечење деце и одраслих од различитих болести;

- прикупљање и прављење новогодишњих пакетића за ученике основне школе „Радивој Поповић“;
- промоција Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију по средњим школама у региону;
- промоција уписа на Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију путем друштвених мрежа;
- промоција за упис на Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију на конгресу средњошколаца „Бирам тај факултет“ који се одржава на Златибору;
- спровођење секције на друштвеним мрежама „Да ли сте знали?“ – објављивање занимљивости у вези са нашом струке, особа са различитим сметњама који су постигли различите резултате у научним, спорстким, политичким, друштвеним активностима;
- покретање, снимање и објављивање подкаст емисије „Парламентарни кутак“ путем друштвених мрежа;
- формирање, снимање и објављивање кратких видео записа на друштвеној мрежи ТокТок;
- промоција смера Логопедија путем прављења налога на друштвеној мрежи инстаграм;
- одржавање трибине „ИОП у школским клупама“ заједно са студентима педагогије Филозофског факултета у Београду;
- одржавање радионице у вези превенције сексуалног узнемиравања на Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;
- рад спортске секције Студентског парламента за одвојку. Постојање могућности и за остале спортове уколико новца буде у буџету Студентског парламента;
- наставак пројекта „Менторство“ – подршка студентима прве године ОАС од стране старијих колега. Додељивање на десет студената (бруцоша) један студент старије године истог смера;
- помоћ и подршка студентској служби приликом узимања докумената за стипендије и студентске домове;
- наставак рада на могућности продужења тактилне стазе у околини Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, ради лакшег кретања наших студената са сметњама и грађана;

- подршка и учествовање на пројекту „Ода различитости" коју организује Плаво позориште;
- организовање стручних путовања;
- промоција конференција које имају за циљ стицање додатног знања из области које се тичу наше струке;
- учествовање на пројекту Студентског парламента Универзитета у Београду – превентивни здравствени прегледи за студенте;
- учествовање на пројекту са неформалном групом студената са Факултета политичких наука – персонална подршка студентима;
- набавка промо материјала који је дељен приликом састанака са другим Студентским парламентима, организационим јединицама, Удружењима итд.
- спровођење превентивних здравствених прегледа за студенте Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у сарадњи са Студентском поликлиником;
- одржавање студентске конференције;
- учествовање у Наставном-научном већу, Савету и осталим органима Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;
- сарадња са факултетима из истих области деловања из земље и региона;
- и остале активности које се тичу студентског организовања.