

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
Број: 2/19
Датум: 23.05.2025.

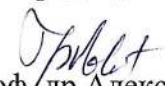
Савет Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију на основу члана 63. тачка 4) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, „, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020, 11/2021, 67/2021, 6/2023 и 19/2025), члана 35. става 1. тачка 5) Статута Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, на VI редовној седници, одржаној 23.05.2025. године, донео је

ОДЛУКУ

I Усваја се *Пословник о раду Савета Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.*

II *Пословник о раду Савета Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, биће истакнут на интернет страници Факултета.*

III У прилогу Одлуке дат је *Пословник о раду Савета Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.*

Председница Савета

проф. др Александра Грбовић



Одлуку доставити:

- одсеку за ИТ послове
- служби за правне послове
- архиви

Број: 2/20

Датум: 23.05.2025.
Београд

На основу члана 35. ст. 1. тач. 4. Статута Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Савет Факултета на седници одржаној 23.05.2025. године донео је

ПОСЛОВНИК
о раду Савета Универзитета у Београду –
Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Савета Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту: Савет), као и друга питања од значаја за рад Савета.

Питања која се односе на рад Савета, а нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Савета.

Члан 2.

Сви термини којима су у овом пословнику означене професије, односно занимања и звања изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 3.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Савета и на друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Савета.

О примени овог Пословника стара се председник Савета.

II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Сазивање прве седнице Савета

Члан 4.

Конститутивну седницу Савета сазива декан Факултета.

Најстарији члан Савета из реда наставног особља председава конститутивном седницом до избора председника Савета.

Верификација мандата чланова Савета

Члан 5.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова Савета.

Верификација мандата изабраних чланова Савета запослених на Факултету врши се на основу одлуке Наставно- научног већа за наставнике и сараднике, као и на основу извештаја Комисије за избор чланова Савета из реда ненаставног особља

Верификација мандата именованих чланова Савета врши се на основу одлуке оснивача о именовању.

Верификација мандата изабраних чланова Савета из реда студената, врши се на основу одлуке Студентског парламента Факултета.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Савета, а тиме право и дужност учешћа у раду Савета.

Савет може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине укупног броја чланова у Савету.

Избор председника и заменика председника Савета

Члан 6.

На конститутивној седници врши се избор председника и заменика председника Савета.

Председник и заменик председника Савета бирају се из реда чланова Савета запослених наставника на Факултету, а на предлог члана Савета.

Члан Савета може предложити по једног кандидата за председника и заменика председника.

Председавајући утврђује листу кандидата за председника Савета и за заменика председника Савета, по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 7.

Избор председника и заменика председника Савета спроводи се тајним гласањем, на посебним гласачким листићима.

Савет именује трочлану Комисију за спровођење гласања, из реда чланова Савета.

Члан Савета може гласати само за једног кандидата чије је име наведено у гласачком листићу. Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата или заокруживањем имена кандидата за кога члан Савета гласа.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић на коме је дописано име новог кандидата.

Након спроведеног тајног гласања, Комисија врши пребројавање гласова и сачињава извештај о резултатима гласања.

Председник Комисије подноси извештај и објављује Савету резултат тајног гласања.

Члан 8.

За председника и заменика председника изабран је члан Савета који на гласању добије већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак предлагања кандидата и гласања се може поновити, до избора председника Савета и заменика председника Савета.

Уколико су предложена два или више кандидата, па ниједан од предложених кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико више кандидата има једнак највећи број гласова, гласање се понавља за те кандидате.

Ако се ни у поновљеном гласању не изабере председник, односно заменик председника, поступак предлагања кандидата се понавља са новим кандидатима.

Члан 9.

Председник Савета и заменик председника Савета бирају се за мандат на који се бира Савет.

Престанак функције председника Савета и заменика председника Савета

Члан 10.

Председнику Савета и заменику председника Савета престаје функција пре истека трајања мандата на који су изабрани престанком чланства у Савету, оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику односно заменику председника Савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Савета, ако је оставку поднео између две седнице.

Поступак за разрешење се покреће уколико председник, односно заменик председника Савета:

- не штити углед и не заступа интересе Факултета;
- не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
- злоупотребљава свој положај.

За покретање поступка разрешења председника Савета, неопходна је писмена иницијатива најмање 1/3 чланова Савета.

Поступак за разрешење заменика председника Савета покреће председник Савета.

Седницу на којој се одлучује о разрешењу председника Савета сазива и њоме председава заменик председника, а у случају његове спречености, најстарији члан Савета у звању наставника.

Одлука о разрешењу председника и заменика председника Савета доноси се тајним гласањем.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Права и дужности председника Савета

Члан 11.

Радам Савета руководи председник Савета.

Председник Савета:

- припрема, сазива и председава седницама Савета;
- стара се о примени Пословника;
- стара се о обезбеђењу јавности рада Савета;
- стара се о одржавању реда на седницама;
- формулише предлоге, одлуке и закључке;
- потписује акта која доноси Савет (записнике, одлуке, закључке и др.);
- прати примену одлука које доноси Савет;
- обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета, Факултета и овим Пословником.

Права и дужности заменика председника Савета

Члан 12.

Заменик председника помаже председнику Савета у вршењу послова из његове надлежности и замењује га у случају његове спречености.

У случају разрешења председника Савета, његове оставке или спречености за обављање ове функције, председавање Саветом на првој наредној седници и надаље преузима заменик председника.

Уколико прва наредна седница Савета није била сазвана од стране председника Савета, исту сазива заменик председника.

Заменик председника Савета је у обавези да, најкасније у року од три месеца од престанка функције председника Савета, сазове седницу на којој ће се бирати председник Савета.

У случају да изостану, не усвоје се предлози чланова Савета за председника Савета или ниједан предложени кандидат не добије довољан број гласова, председавање до краја мандата Савета преузима најстарији члан Савета из реда наставног особља.

Права и дужности чланова Савета

Члан 13.

Чланови Савета имају право и дужност да:

- штите углед и интерес Факултета;
- редовно учествују у раду Савета;
- учествују у раду радних тела Савета;
- износе ставове и предлоге о свим питањима о којима одлучује Савет;
- траже обавештења и објашњења од председника Савета, декана, продекана и секретара Факултета о питањима која се односе на послове из њихове надлежности;
- покрећу иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Савета и
- на други начин доприносе остваривању задатака Савета.

Члан 14.

Члан Савета који је спречен да присуствује седници Савета, дужан је да благовремено, преко Правне службе, обавести председника Савета о разлозима спречености.

У случају да члан Савета три пута узастопно неоправдано изостане са седнице, председник Савета може о томе обавестити орган који је изабрао односно именовао тог члана, ради евентуалног његовог разрешења и избора односно именовања новог члана.

Члан 15.

Члану Савета из реда запослених престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- услед престанка радног односа на Факултету;
- разрешењем.

IV СЕДНИЦЕ САВЕТА

Начин рада Савета

Члан 16.

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Седнице се одржавају по потреби, у просторијама Факултета.

Седнице Савета се, осим оних које на дневном реду имају тачке о којима се одлучује тајним гласањем, могу одржавати и путем електронских средстава за комуникацију (електронска пошта, платформе за видео/аудио комуникацију и сл.).

Одлуку о електронском одржавању седнице доноси председник Савета у договору са деканом.

Припрема и сазивање седница

Члан 17.

Седницу Савета припрема председник Савета у сарадњи са деканом и продеканима, секретаром и стручним службама Факултета.

Седницу Савета сазива председник Савета на сопствену иницијативу, на предлог декана или на образложен предлог 1/3 чланова Савета.

Члан 18.

Седницама Савета, без права одлучивања присуствују: декан, продекани, секретар Факултета, записничар и председник синдиката.

Седници Савета могу, по позиву, присуствовати и друга лица када се на дневном реду разматрају питања о којима позвана лица треба да изнесу неопходне информације за одлучивање.

Присуство позваних лица, која не учествују у редовном раду Савета траје само за време трајања тачке дневног реда због које су позвани.

Члан 19.

Позив за седницу Савета и одговарајући материјал достављају се електронским путем.

Позив за седницу садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Редослед тачака дневног реда утврђује се према важности питања.

Лицима која не учествују у редовном раду Савета, уз позив за седницу, доставља се материјал само за тачке дневног реда ради којих су позвана на седницу Савета.

Седница Савета се сазива најкасније три дана пре њеног одржавања.

Председник Савета може сазвати седницу и у року краћем од рока утврђеног у претходном ставу овог члана, ако процени да је неопходно хитно разматрање одређеног питања, о чему ће дати образложење на почетку седнице.

Изузетно, у оправданом случају, поједини материјали могу бити достављени и на сам дан одржавања седнице.

Члан 20.

Председник Савета може да одложи час почетка седнице Савета, односно дан одржавања седнице, о чему благовремено обавештава чланове Савета, с тим што је дужан да на почетку седнице образложи разлог таквог поступања.

Отварање и ток седнице

Члан 21.

Председник Савета стара се о раду седнице.

Председник Савета отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Савета, констатује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање.

Ако председник Савета утврди да не постоји кворум за одржавање седнице, обавестиће о томе присутне чланове и одложити седницу. О дану и часу одржавања седнице са истим предлогом дневног реда чланове Савета обавестиће накнадно електронским путем.

Након утврђивања кворума за пуноважан рад и одлучивање, председник Савета отвара седницу и предлаже утврђивање дневног реда.

Сваки члан Савета може, пре утврђивања дневног реда, предложити измену или допуну дневног реда, уз образложење, о чему се чланови Савета изјашњавају гласањем.

Члан 22.

Након утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне/претходних седнице/а Савета.

Члан Савета има право да стави примедбе на записник у писаној форми или усмено на седници на којој се усваја записник.

О основаности примедби на записник одлучује Савет гласањем.

Члан 23.

Уколико се на седници Савета расправља о поверљивим материјалима, председник Савета упозориће присутне на дужност чувања тајне.

Члан 24.

По усвајању записника, приступа се разматрању сваке тачке дневног реда.

Уводно излагање по тачки дневног реда даје извештач или предлагач тачке или председник Савета.

Након уводног излагања, председник Савета отвара расправу о тој тачки дневног реда. Чланови Савета и други учесници у раду седнице, пријављују се за реч председнику Савета.

Председник даје реч према редоследу јављања.

Члану Савета који жели да укаже на повреде овог Пословника, председник Савета даје реч одмах по завршеном излагању претходног учесника у расправи.

Члан 25.

На седници се може говорити само када се добије реч од председника Савета.

Учесник расправе који добије реч мора се придржавати предмета расправљања и може говорити само о питању које је на дневном реду.

Излагање учесника мора бити кратко и јасно и треба да садржи предлог за решавање питања о коме се расправља, уколико излагање није информативне природе.

Уколико се учесник у расправи у свом излагању удаљи од питања које је на дневном реду, председник Савета ће га опоменути и позвати да се придржава дневног реда.

Уколико је потребно, председник може одлучити да се трајање појединачног излагања ограничи.

По истој тачки дневног реда чланови Савета, декан, продекани и секретар Факултета се могу јавити за реч највише два пута.

Остали учесници у раду седнице Савета, могу по истој тачки дневног реда говорити само једанпут.

Расправа о појединој тачки дневног реда траје све док сви пријављени учесници не заврше своје излагање.

Доношење одлука

Члан 26.

Када се утврди да нема више пријављених учесника за расправу по одређеној тачки дневног реда, председник Савета закључује расправу.

Након закључене расправе, односно констатације да расправе није било, председник Савета формулише предлог о коме ће се гласати (општи акт, одлука, закључак или препорука) у облику у коме се и доноси.

Предлог о коме ће се гласати мора бити образложен. Ако има више предлога за решавање појединог питања, гласа се по редоследу предлагања.

Члан 27.

Одлуке о питањима из своје надлежности Савет доноси већином гласова од укупног броја својих чланова.

О питањима процедуралне природе, Савет одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 28.

Савет има право да одлучи да преиспита раније донете одлуке уколико постоје нове чињенице које указују да због такве одлуке могу наступити штетне последице по Факултет.

Члан 29.

Гласање је, по правилу, јавно, осим ако Законом, Статутом или другим општим актима није предвиђено тајно гласање по одређеним питањима.

Јавно гласање се обавља дизањем руке или поименичном прозивком.

Чланови Савета могу гласати за предлог о коме се гласа, против њега или се уздржати од гласања.

Члан Савета има право да да издвојено мишљење у вези са предлогом о коме се гласа, у писаном облику или усмено на седници.

Члан 30.

Тајно гласање о одређеним питањима предвиђено је Законом, Статутом или другим општим актима.

Тајним гласањем Савет одлучује о избору председника и заменика Савета, као и о избору декана и продекана Факултета.

Савет може на предлог председника или члана Савета, већином гласова присутних чланова, донети одлуку да се и о другим питањима одлучује тајним гласањем. О предлогу за тајно гласање одлучује се пре него што се приступи гласању о тој тачки дневног реда.

Члан 31.

Савет доноси опште акте, одлуке, закључке и препоруке о питањима из своје надлежности.

Савет доноси опште акте у складу са надлежностима предвиђеним Законом и Статутом Факултета и њима се на општи начин уређују односи на Факултету односно одређена питања од значаја за рад Факултета.

Одлуком се решавају појединачна питања из области пословања Факултета.

Закључком се заузима став о питањима која Савет само разматра, али о којима не одлучује. Такође, закључком се одлучује о процедуралним питањима на седницама Савета.

Препоруком се указује на значај решавања одређених питања и износи мишљење о неком питању из области рада Факултета.

Закључивање седнице

Члан 32.

Седницу Савета закључује председник Савета, пошто утврди да је рад по свим тачкама дневног реда окончан.

Прекидање седнице

Члан 33.

Председник Савета прекида седницу када се у току исте утврди да не постоји кворум за рад и одлучивање, када због обимности дневног реда не може да се заврши расправа по свим тачкама до неког разумног рока, када дође до тежег нарушавања реда на седници, као и у другим случајевима, ако о томе одлучи Савет.

Председник Савета одређује дан и сат када ће се седница наставити.

Ако се током седнице укаже потреба за одређеним консултацијама или за прибављањем одређених података неопходних за одлучивање, председник Савета може дати паузу у раду, која не може трајати дуже од 30 минута.

Одржавање реда на седници

Члан 34.

О одржавању реда на седници стара се председник Савета.

За повреду реда на седници, члановима Савета и осталим присутним лицима, председник Савета може изрећи мере у виду: опомене, одузимања речи и удаљења са седнице.

Опомена ће се изрећи члану Савета или присутном лицу које својим понашањем (узимањем речи без одобрења председника, упадањем у реч дискусанту или сличним поступком) нарушава ред или вређа присутне на седници.

Одузимање речи изрећи ће се учеснику у расправи који и после опомене продужи да својим понашањем нарушава ред на седници или који се не придржава дневног реда и одредаба овог Пословника.

Удаљење са седнице изрећи ће се члану Савета или присутном лицу уколико својим иступањем грубо ремети или спречава рад Савета.

Лице коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Савета. Уколико то не учини, председник Савета ће прекинути седницу.

Мера удаљења односи се само на седницу Савета на којој је изречена.

Изречене мере за повреду реда на седници Савета, уносе се у записник.

V ЗАПИСНИК СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 35.

О току седнице Савета води се записник.

Записник садржи редни број седнице, датум, начин и време њеног одржавања, имена присутних чланова, имена чланова који су оправдали одсуство, имена чланова који нису оправдали одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду, дневни ред, резиме расправе по сваком питању која је разматрано на седници, резултат гласања, донете одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда, остале важне догађаје на седници.

Када учесник у раду Савета жели да његово излагање на седници буде унето у записник у целости, дужан је да га у писаној форми преда лицу које води записник, непосредно на седници или најкасније пет радних дана након одржавања седнице.

Усвојени записник потписују председник Савета и записничар.

Члан 36.

Усвојени записници са целокупном документацијом, трајно се чувају у Архиви Факултета.

VI ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА

Члан 37.

Седнице Савета се, када то захтевају разлози хитности или други оправдани разлози, осим оних које на дневном реду имају тачке о којима се одлучује тајним гласањем, могу одржавати путем електронских средстава за комуникацију (електронска пошта, платформе за видео/аудио комуникацију и сл.).

Дневни ред електронске седнице утврђује председник Савета и о тако утврђеном дневном реду се не гласа и он се не може мењати.

Позив за електронску седницу садржи дневни ред, рок за изјашњавање о тачкама дневног реда и материјал за седницу.

Чланови Савета се електронски изјашњавају у року који је одређен у позиву.

Чланови Савета гласају тако што, у одговору на позив, наводе како се изјашњавају о свакој од тачака дневног реда. Ако члан Савета не спецификује тачке, већ само наведе да се изјашњава „за“ или „против“ или „уздржан“, сматраће се да се тако изјаснио о свим тачкама дневног реда.

Ако члан Савета током рока за гласање достави више порука са својим изјашњавањем, узмеће се у обзир оно изјашњавање које је прво примљено.

Поруке са изјашњавањем које су примљене након истека рока за гласање не узимају се у обзир приликом утврђивања резултата гласања.

Постојање кворума утврђује се на основу броја чланова Савета који су учествовали у гласању, односно који су се изјаснили по тачкама дневног реда.

Члан 38.

Електронска седница завршава се истеком рока за гласање.

Ако је електронска седница трајала више дана, сматра се да су одлуке на електронској седници донете оног дана када је гласање окончано.

Записник са електронске седнице усваја се на првој наредној седници Савета.

Члан 39.

Уколико се физичко присуство чланова Савета не може обезбедити, а потребно је организовати расправу о тачкама дневног реда, седница се може одржати коришћењем конференцијске везе или одговарајуће софтверске платформе за аудио-визуелну комуникацију, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу међусобно да комуницирају.

Сматра се да су лица која на овај начин учествују у раду седнице лично присутна.

VI РАДНА ТЕЛА САВЕТА

Члан 40.

За решавање појединих питања из свог делокруга, Савет може да образује стална и повремена радна тела, попут комисија и одбора.

Делокруг рада, састав и начин рада радних тела одређује Савет приликом њиховог образовања.

Радна тела за свој рад одговарају Савету.

Члан 41.

Радна тела, већином гласова укупног броја својих чланова, доносе закључке, дају препоруке и мишљења, припремају извештаје.

VII ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА

Члан 42.

Савет обавештава јавност о донетим одлукама, мишљењима и препорукама путем објављивања усвојених Записника на сајту Факултета.

Обавештавање запослених о одлукама Савета које су у њиховом непосредном интересу обавља се достављањем писаних одлука, закључака и препорука одељењима/катедрама или стручним службама на које се одлуке односе.

Обавештавање студената о одлукама које су у њиховом непосредном интересу обавља се достављањем писаних одлука, закључака и препорука Студентском парламенту.

Члан 43.

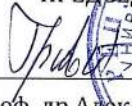
Службена саопштења о раду Савета за штампу и друга средства јавног информисања може да да искључиво председник Савета.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију бр. 2/35-1 од 30. 3. 2022. године.

ПРЕДСЕДНИЦА САВЕТА

проф. др Александра Грбовић
