

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

ПРИМЉЕНО: 2/53-1		
Орг. јед.	Б р о ј	Прилог
	28. 11. 2018	

На основу члана 33. став 4. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, Савет Факултета на II редовној седници одржаној 27.11.2018. године, донео је

ПОСЛОВНИК о раду Савета Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се ради организација Савета Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника примењују се на сва лица која учествују у раду или присуствују седницама Савета.

Члан 3.

Састав и број чланова, мандат и надлежност Савета уређени су Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Члан 4.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Савета.

Питања која се односе на начин рада Савета, а која нису уређена Пословником могу се уредити одлуком или закључком Савета.

II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 5.

Конститутивну седницу Савета сазива декан Факултета.

Најстарији члан Савета из реда наставног особља председава конститутивном седницом до избора председника Савета.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова Савета.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Савета, а тиме право и дужност учешћа у раду Савета.

Члан 6.

Председника Савета и заменика председника Савета бира Савет тајним гласањем на конститутивној седници Савета, а на предлог члана Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова Савета запослених наставника на Факултету.

Савет именује Комисију од три члана за спровођење гласања, из реда чланова Савета.

Гласање за председника Савета и заменика председника Савета спроводи се на посебним гласачким листићима.

Изабран је кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико је за председника Савета или заменика председника Савета предложен само један кандидат и он не добије потребну већину гласова, поступак предлагања кандидата се понавља.

Уколико су за председника Савета или заменика председника Савета предложена два или више кандидата, и ниједан од предложених кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико више кандидата има једнак највећи број гласова, гласање се понавља за ове кандидате.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 7.

Председнику и члану Савета престаје функција пре истека трајања мандата на које су изабрани оставком или разрешењем.

Члану Савета престаје мандат пре истека трајања мандата на које је изабран:

- на лични захтев;
- уколико се не придржава закона, других прописа и општих аката Факултета;
- уколико злоупотребава положај члана Савета;
- уколико се стекну услови из члана 64, става 5. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 и 73/2018).

У случају подношења оставке, председнику и члану Савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Савета уколико је оставку поднео у времену између две седнице.

Одлука о разрешењу председника Савета и члана Савета доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

Члан 8.

Председник Савета:

- припрема, сазива и води седнице Савета;
- стара се о обезбеђењу јавности рада Савета;
- потписује акте које доноси Савет;
- прати примену одлука које доноси Савет;
- обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета, Факултета и овим пословником.

Заменик председника помаже председнику Савета у вршењу послова из његове надлежности.

Заменик председника замењује председника у случају његове повремене спречености.

За покретање поступка разрешења председника или заменика председника Савета неопходна је писмена сагласност најмање 1/3 чланова Савета.

Члан 9.

Члан Савета има право и дужност да:

- присуствује седницама Савета и учествује у расправи и доношењу одлука, закључака и препорука;
- учествује у раду радних тела Савета;

- покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Савета; и
- тражи обавештења и објашњења од председника Савета, декана, продекана, секретара Факултета и чланова радних тела о питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

У случају да члан Савета не оправда изостанак са седнице Савета сматра се да је неоправдано изостао са седнице.

У случају три неоправдана узастопна изостанка са седнице у току календарске године председник може покренути поступак разрешења члана Савета.

IV ПРИПРЕМА И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 10.

Седницу Савета припрема и сазива председник Савета, по обављеним консултацијама са деканом, секретаром и шефовима стручних служби Факултета или на писмену иницијативу најмање 1/5 чланова Савета.

Седница Савета се сазива најмање седам дана пре њеног одржавања.

Изузетно, председник Савета, у договору са деканом, може сазвати седницу Савета и у року краћем од рока утврђеног у ставу 2. овог члана, уколико процени да би разматрање одређеног питања по протоку предвиђеног рока за заказивање седнице, могло да проузрокује штетне последице. У оваквој ситуацији седница Савета може бити одржана уз помоћ средстава за комуникацију (електронска пошта и сл.) уз неопходност остављања доказа о изјашњавању чланова Савета приликом доношења одлука.

Члан 11.

Позив за седницу Савета садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу прилажу се и материјали који се односе на предложени дневни ред, а које припремају декан, стручне службе и радна тела Факултета.

Позив за седницу и одговарајући материјал достављају се писменим путем (електронском поштом и сл.).

Позваним лицима која не учествују у редовном раду Савета достављају се материјали само за тачке дневног реда ради којих су позвана на седницу Савета.

Позив за седницу Савета потписује председник Савета.

V СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 12.

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

У раду Савета по службеној функцији учествују и присуствују седницама Савета, без права одлучивања: декан, продекани, секретар Факултета, записничар, као и евентуално друга лица позвана да учествују у раду Савета.

Члан 13.

На почетку рада Савета председник обавештава чланове о томе ко је позван на седницу, ко је спречен да присуствује седници и даје потребна обавештења и објашњења у вези с радом Савета Факултета.

По утврђивању присуства потребног броја чланова Савета за пуноважан рад и одлучивање,

председник Савета приступа утврђивању дневног реда.

Члан Савета може предложити допуну дневног реда седнице, с тим што је дужан образложити потребу хитног решавања предложеног питања.

О предложеној и образложеној допуни дневног реда изјашњава се Савет гласањем.

Члан 14.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице Савета.

Члан Савета има право да стави примедбе на записник.

О прихватању примедбе на записник одлучује Савет гласањем.

Усвојени записник потписују председник Савета и записничар.

Члан 15.

Председник Савета отвара расправу о свакој тачки дневног реда након образложења које даје известилац.

У расправи могу учествовати чланови Савета и друга лица која су позвана да присуствују седници према редоследу јављања за реч које утврђује председник Савета.

Члану Савета који жели да укаже на повреде овог Пословника председник Савета даје реч одмах по завршеном излагању претходног учесника у расправи.

Предлог одлуке, општег или другог акта који је потребно усвојити подноси се у облику у коме се и доноси и мора бити образложен.

Члан 16.

О реду на седници стара се председник Савета.

Излагање говорника мора бити кратко и јасно и треба да садржи предлог за решавање питања о коме се расправља, ако излагање није информативне природе.

Председник има право да опомене учесника у расправи да се удаљава од дневног реда, да излагање буде краће, да упозори уколико неко омета излагање или говорника који у свом излагању вређа неког од присутних.

За повреду рада председник може да изрекне меру упозорења и одузимања речи.

За теже повреде рада на седници које су такве природе да ремете одржавање седнице, на предлог председника Савета, Савет може изрећи меру удаљења са седнице.

Уколико председник Савета редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

VI ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Члан 17.

Након окончане расправе приступа се гласању о предлогу, односно предлозима.

Пре гласања председник Савета утврђује нацрт одлуке односно закључка који треба донети.

Гласање је, по правилу, јавно. Јавно гласање се обавља дизањем руке. Савет може одлучити да се за поједина питања гласање обавља тајно.

Члан 18.

Савет доноси опште акте, одлуке, закључке и препоруке о питањима из своје надлежности,

већином гласова укупног броја чланова Савета.

Општим актом се на општи начин уређују односи на Факултету.

Одлука је правни акт којим Савет решава питање из своје надлежности.

Закључком се утврђују ставови и смернице за рад органа, служби и лица, одређују се задаци и друга питања од значаја за рад органа, служби и лица из надлежности Савета.

Препоруком се указује на значај решавања одређених питања, утврђују мере које је потребно преузети ради извршавања усвојених планова и програма рада, односно пословне политике Факултета.

Члан 19.

Савет има право да одлучи да преиспита донету одлуку уколико постоје нове чињенице, односно ако могу наступити штетне последице.

Члан 20.

Одлука о избору декана и продекана обавља се тајним гласањем које спроводи Комисија именована од стране Савета.

Комисија припрема списак чланова Савета, гласачки листић и гласачку кутију.

Гласачки листић за избор декана садржи име предложеног кандидата од стране Наставно-научног већа.

Гласачки листић за избор продекана садржи име кандидата које предложи декан Факултета.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата или самог имена кандидата.

Неважећим гласачким листићем се сматра: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је дописано име кандидата.

Након спроведеног тајног гласања Комисија подноси извештај о резултатима гласања Савету.

VII ЗАПИСНИК СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 21.

О току седнице Савета се води записник.

Записник садржи редни број седнице, датум и време њеног одржавања, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду, дневни ред, питања која су разматрана на седници, резултат гласања о свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда, остале важне догађаје на седници и потписе председника Савета и записничара

На тражење учесника у раду Савета, у записник се уносе и предлози и образложења, у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику, као и кратак садржај излагања.

Председник Савета дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке који се уносе у записник.

Члан 22.

Усвојени записници са целокупном документацијом, трајно се чувају у Архиви Факултета.

VIII РАДНА ТЕЛА И АКТИ САВЕТА

Члан 23.

За извршење одређеног посла односно задатка из своје надлежности Савет може да образује стална и повремена радна тела попут комисија и одбора.

Савет на седници одређује њихов задатак, састав, начин рада и бира њиховог председника.

Комисије и одбори за свој рад одговарају Савету.

Члан 24.

Радна тела доносе извештаје, закључке, препоруке и мишљења.

Радно тело заседа и своје акте доноси већином гласова чланова радног тела.

IX ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА

Члан 25.

Седнице Савета су јавне.

Савет може одлучити, на предлог и уз образложење председника, да се одређена седница или њен део одржи без присуства јавности.

Лица која немају статус запосленог или студента Факултета могу присуствовати седници Савета Факултета уколико су позвана на седницу или по одобрењу председника Савета Факултета.

Члан 26.

Службена саопштења о раду Савета за штампу и друга средства јавног информисања може да да председник Савета.

Х ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду бр. 2/2 од 29.05.2002. године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Драган Маринковић