

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Број: 3/ 78

Датум: 15.5.2026. године

На основу члана 50. став 1. тачка 41. Статута Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију – пречишћен текст бр. 2/20 од 22.12.2025. године, Наставно-научно веће је на VII седници одржаној 12.4.2026. године, донело

ОДЛУКУ

I Усваја се *Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту* Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;

II У прилогу Одлуке дат је *Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту* Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;

III *Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту* Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, биће истакнут на интернет страници Факултета.

Председник
Наставно-научног већа
ДЕКАНКА
проф. др Сања Ђоковић



Одлуку доставити:

- секретару
- ☒ служби за правне послове
- одсеку за ИТ послове
- архиви

Универзитет у Београду
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију
Број: 3/ 79
Датум: 15.05.2026. године

На основу члана 104 – 106 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ , бр. 88/17, 27/18, 73/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21, 76/23 и 19/25), члана 107 – 110 Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20, 230/21, 232/22, 233/22, 236/22, 241/22, 243/22, 244/23, 245/23, 247/23, 251/23, 258/24, 260/25 и 262/25) и члана 50 тачка 41 и члана 92 тачка 8 Статута Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију – пречишћен текст, Наставно-научно веће Факултета, на VII седници одржаној 12.5.2026. године, донело је

ПРАВИЛНИК **о полагању испита и оцењивању на испиту**

I Опште одредбе

Члан 1

Овим правилником ближе се утврђују услови и начин полагања испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

II Посебне одредбе

Континуирано праћење савладавања предмета

Члан 2

Успешност студента у савладавању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима у складу са програмом предмета.

Испитни рокови

Члан 3

Испитни рокови одређени су Законом о високом образовању и осталим релевантним актима.

Распоред испита

Члан 4

(1) Факултет објављује оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове на почетку школске године истицањем на интернет страници Факултета.

(2) Изузетно се термин полагања испита може заменити другим термином у испитном року уз сагласност продекана за наставу и студента продекана.

Обавезе наставника пре испита

Члан 5

(1) Пре испита, на почетку наставе из предмета, наставник упознаје студенте са програмом предмета, распоредом наставе, облицима наставе који су предвиђени и предметним обавезама, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, начином како се оцена формира и другим питањима важним за полагање испита.

(2) На крају наставе, наставник је дужан да обавести студенте о броју поена који је сваки студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза.

(3) Наставник води евиденцију о предиспитним обавезама најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Право полагања испита

Члан 6

(1) Право да полаже испит из одређеног предмета стиче студент који је испунио предиспитне обавезе и положио испите који су студијским програмом дефинисани као претходни услов.

(2) Студент стиче право на полагање одређеног испита непосредно по окончању наставе из тог предмета.

(3) Студент који није испунио предиспитне обавезе због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, а природа предиспитних обавеза и природа предмета то допуштају, може додатним покушајем испунити те обавезе или ће се, уколико објективни услови за испуњавање предиспитних обавеза то допуштају, до краја активне наставе, предиспитне обавезе надоместити испуњавањем других предиспитних обавеза.

Подношење испитне пријаве

Члан 7

(1) Полагање испита пријављује се електронски или на обрасцу и према условима које прописује Факултет најмање десет радних дана пре почетка испитног рока.

(2) Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

(3) Датум, време и место одржавања испита објављују се на интернет страници и/или огласној табли Факултета.

Одржавање испита

Члан 8

(1) Испити се одржавају у просторијама Факултета радним данима, у периоду од 8 до 22 часа, а суботом од 8 до 16 часова.

(2) Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама установа у којима се обавља практична настава, професионална пракса или где се одржавају вежбе.

(3) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима.

(4) Ако на предмету има већи број студената испит се може одржавати више дана у испитном року.

Јавност испита

Члан 9

(1) Јавност испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита.

(2) На усменом испиту јавност се обезбеђује присуством других лица.

Испитивачи

Члан 10

(1) Усмени испит обавља предметни наставник, односно комисија.

(2) Сарадници помажу наставнику при одржавању испита у припреми података о предиспитним обавезама кандидата и у организацији испита.

(3) Предметни наставник, односно дежурни на испиту, обавезан је да буде у просторији најкасније у време почетка одржавања испита.

(4) Наставник код кога постоји могућност сукоба интереса у односу на неког кандидата дужан је да се изузме од улоге испитивача.

(5) У ситуацији из става 4 овог члана продекан за наставу одредиће другог испитивача из реда наставника који су бирани за исту научну област или исту ужу научну област.

(6) У изузетним ситуацијама декан, уз претходно мишљење одељења и катедри, може својим решењем одредити за испитивача наставника са другог факултета који је биран за исту или сродну научну област.

Испитна питања

Члан 11

Испитна питања могу се односити само на литературу дефинисану програмом предмета.

Начин полагања испита

Члан 12

- (1) Испит се полаже усмено и/или писмено и/или практично.
- (2) Када се испит полаже усмено и писмено, писмени део служи као квалификациони облик испита.

Пристапање испиту

Члан 13

- (1) Испиту може да приступи студент који је остварио прописане предиспитне обавезе.
- (2) Студент је обавезан да буде у просторији најкасније у време почетка одржавања испита.
- (3) Пре започињања испита наставник утврђује идентитет студента.
- (4) Идентитет студента утврђује се на основу индекса, а по потреби и личне карте.
- (5) Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита, независно од тога да ли је одустао одмах након извлачења питања, односно увида у тест знања.

Усмени испит

Члан 14

- (1) Усмени испит се полаже пред испитивачем – наставником или комисијом.
- (2) Усмени испит се по правилу полаже извлачењем питања написаних на листићима истог облика и исте боје.
- (3) Студент има право на најмање 15 минута за припрему концепта за одговор на сва питања.
- (4) Наставник може поставити додатна питања уколико је студент направио грешке при одговарању, у циљу провере да ли су грешке случајне или плод неразумевања, односно незнања студента.
- (5) Додатна питања која нису повезана са одговором студента или која су ван контекста и опсега извученог питања нису дозвољена.

Усмени испит пред комисијом

Члан 15

- (1) После три неуспешна полагања истог испита студент има право да испит полаже пред испитном комисијом од три члана.
- (2) Комисију из става 1 овог члана формира декан.
- (3) Комисију сачињавају предметни наставник и два наставника који предају предмете из исте или блиске уже научне области.

(4) На усмени испит пред комисијом примењују се одредбе члана 14 овог Правилника.

Писмени испит

Члан 16

- (1) Писмени испит почиње поделом образаца са задацима.
- (2) Факултет штампа или оверава обрасце са задацима у одговарајућем броју, а диктирање задатака није дозвољено.
- (3) О регуларности писменог полагања испита старају се наставник и сарадник, односно стручно лице које одреди декан или продекан за наставу.
- (4) За време трајања писменог испита врата на просторији где се испит одржава морају бити затворена, студентима је забрањено кретање, напуштање просторије или повратак у просторију.
- (5) Полагање писменог испита не може трајати дуже од три школска часа.
- (6) Резултати писменог испита морају бити објављени најкасније до краја испитног рока.
- (7) Студент има право да погледа свој писмени задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.
- (8) Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Писмени и усмени испит

Члан 17

- (1) Одредбе овог Правилника примењују се и на испит који се полаже писмено и усмено.
- (2) Када се испит полаже писмено и усмено резултати полагања писменог дела испита објављују се најкасније до половине временског интервала између писменог и усменог дела.

Однос предиспитних обавеза и испита

Члан 18

- (1) Однос између поена стечених предиспитним обавезама и поена на испиту утврђује се програмом предмета.
- (2) Максималан број поена по програму предмета је 100, при чему најмање 30, а највише 70 поена студент може да оствари кроз предиспитне обавезе.

Оцена

Члан 19

- (1) Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан изузетан).

(2) Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина.

(3) Однос између укупног броја поена и оцене дат је у следећој табели:

Број поена	Нумеричка оцена	Описна оцена
До 50 поена	5	Није положио испит
Од 51 до 60 поена	6	Довољан
Од 61 до 70 поена	7	Добар
Од 71 до 80 поена	8	Врло добар
Од 81 до 90 поена	9	Одличан
Од 91 до 100 поена	10	Одличан изузетан

(4) Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

(5) Записник са испита у електронској форми и потписан примерак записника наставник је дужан да преда Служби за организацију наставе и студентска питања најкасније до завршетка испитног рока.

Критеријуми оцењивања

Члан 20

(1) Критеријуми оцењивања наведени су у програму предмета.

(2) Наставник је дужан да при оцењивању буде објективан и непристрасан, те да не манифестује и не примењује било какав облик дискриминације.

Неуспех на испиту и одустајање од испита

Члан 21

(1) Као неуспех на испиту рачуна се:

1. Кад студент добије оцену 5.
2. Кад студент извуче питања, почне да одговара, па прекине даље одговарање.
3. Кад студент извуче питања, прочита их и врати не започињући одговарање.
4. Кад студент на писменом испиту прими тест или други испитни лист, погледа га или прочита па врати.

(2) Као одустајање од испита рачуна се кад студент пријави испит, а не појави се на испиту или дође на испит, али не извлачи питања или не узима тест знања.

Право студента на објашњење оцене и увид у тест знања

Члан 22

(1) Студент има право да тражи од наставника усмено образложење оцене коју је добио, а наставник је обавезан да му такво образложење да.

(2) Ако је студент испит полагао писмено има право увида у резултате писменог полагања у периоду од 72 сата након што су резултати објављени.

(3) У случају из става 2 овог члана наставник или сарадник дужни су да омогуће увид показујући тест знања студента, број поена које је студент постигао и норме за оцењивање.

Право приговора на оцену

Члан 23

(1) Студент има право да поднесе приговор на оцену коју је добио или на друге околности на испиту ако сматра да испит није одржан у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду, Статутом Факултета или Правилником.

(2) Приговор се подноси декану Факултета у року од 36 сати од времена саопштавања оцене.

(3) Декан Факултета је дужан да приговор размотри и донесе одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

(4) Уколико приговор студента буде усвојен, студент има право поновног полагања испита пред Комисијом коју сачињавају предметни наставник и два наставника који предају предмете из исте или блиске уже научне области.

Поновљени испит

Члан 24

(1) Поновним полагањем испита поништава се прелазна оцена коју је студент добио на претходном испиту.

(2) Студент има право да поново полаже испит и ако није задовољан прелазном оценом коју је добио на испиту независно од околности наведених у члану 23 овог Правилника.

(3) Захтев за поновно полагање испита по основу из става 2 овог члана подноси се Служби за организацију наставе и студентска питања до краја школске године у којој је испит полаган.

(4) Проректор за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита у року од три дана од дана подношења захтева.

(5) Приступањем поновном полагању испита поништава се претходно добијена прелазна оцена.

(6) За поновно полагање испита плаћа се посебна накнада трошкова.

Недозвољена помагала и недозвољени начини полагања

Члан 25

(1) Ако наставник или сарадник посумња да студент користи недозвољена средства при полагању испита, јавно ће захтевати да студент та средства покаже другима како би обезбедио доказе о коришћењу таквих средстава.

(2) На испиту је забрањено: преписивање, омогућавање преписивања или било који облик недозвољене сарадње и комуникације међу студентима; размена или употреба недозвољених материјала, бележака, предмета или других неовлашћених извора информација; употреба средстава информационо-комуникационе технологије и других средстава комуникације, осим ако су изричито дозвољени.

(3) Наставник је дужан да удаљи са испита студента за кога посумња да користи недозвољена помагала и/или недозвољени начин полагања.

(4) У ситуацијама из става 1 и 3 овог члана наставник је дужан да сачини службену белешку коју предаје декану.

(5) Коришћење недозвољених средстава и/или начина полагања могу бити основ покретања поступка за утврђивање дисциплинске одговорности студента у складу са Правилником о дисциплинској одговорности.

Анализа резултата на испитима

Члан 26

(1) Факултет води статистику о полагању испита, по предметима и по роковима.

(2) Декан факултета је у обавези да до 15. марта текуће године, достави Сенату Универзитета Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години, који је усвојен од стране Наставно-научног већа Факултета.

Ступање на снагу

Члан 27

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију бр. 3/40-6 од 30.7.2008. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

