

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Број: 3/ 17

Датум: 26.01.2023.

Београд

Наставно-научно веће Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, на основу чл. 50. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију на IV седници одржаној 17.01.2023. године, донело је следећи

ОДЛУКА

I Усвајају се измене *Правилника о издавачкој делатности* Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, и то чл. 22, мења се и гласи:

Члан 22.

Примерак рукописа аутор доставља Служби за правне, кадровске, административне и послове јавних набавки, и то сараднику за графичку обраду и дизајн текста, који га са обрасцем рецензије и одлуком о рецензирању прослеђује рецензентима, претходно одређеним од стране Наставно-научног већа, а на предлог Одељења или Катедре којима припада аутор рукописа.

Чл. 41, мења се и гласи:

Члан 41.

Аутору припада ауторски хонорар одређен на следећи начин:

1. за штампање првог издања одређује се ауторски хонорар у вредности утврђеној множењем нето основице за обрачун плате са коефицијентом наставника у звању редовног професора;
2. за штампање другог или сваког другог измењеног и допуњеног издања, уколико су измене и допуне веће од 25% текста, одређује се ауторски хонорар у висини од $\frac{1}{2}$ вредности која је утврђена на начин описан у тачки 1. овог става;
3. за штампање у репринту са изменама мањим од 25% текста одређује се ауторски хонорар у висини од $\frac{1}{4}$ вредности која је утврђена на начин описан у тачки 1. овог става;
4. за приручнике, практикуме, ауторизована предавања и друге публикације одређује се ауторски хонорар у висини од $\frac{1}{2}$ вредности која је утврђена на начин описан у тачки 1. овог става.
5. Уколико је дело резултат рада више аутора, одређује се ауторски хонорар у вредности утврђеној на начин описан у тачки 1. овог става, а хонорар предвиђен ставом 1. тачкама 1, 2, 3 и 4 овог члана у зависности од случаја, дели се између аутора по договору самих аутора.

II Измењен и пречишћен *Правилник о издавачкој делатности* Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију истаћи на интернет страници Факултета.

III У прилогу Одлуке дат је предлог измена *Правилника о издавачкој делатности* Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Председник

Наставно-научног већа

ДЕКАН

Проф. др Марина Шестић



Одлуку доставити:

- секретару
- продекану за науку
- служби за опште и правне послове
- сараднику за графичку обраду и дизајн текста
- а/а

Универзитет у Београду

Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију

Број: 3/17-1

Датум: 26.01.2023.

Београд

П Р А В И Л Н И К
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ –
ФАКУЛТЕТА ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређује се издавачка делатност на Универзитету у Београду – Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту: Факултет), утврђује надлежност и органи којима се поверава издавачка делатност, финансирање издавачке делатности, одређују услови и поступак издавања публикација, чување и дистрибуција публикација, као и друга питања од значаја за издавачку делатност.

Члан 2

Факултет обавља издавачку делатност у оквиру своје укупне делатности са циљем да обезбеди одговарајућу уџбеничку и другу литературу неопходну за овладавање садржаја наставних предмета утврђених студијским програмом и пружи подршку наставном и научном процесу. Факултет у оквиру издавачке делатности издаје и часопис Специјална едукација и рехабилитација, зборнике радова и друге серијске научно-стручне публикације, електронске публикације и њихове додатке, Информатор за студенте, Водич за студирање на основним академским и мастер академским студијама и информативне материјале.

Члан 3

Основни циљеви издавачке делатности на Факултету су:

1. Обезбеђивање наставне литературе у сврху побољшања квалитета свих видова наставе и унапређења процеса образовања на Факултету;
2. Издавање монографских и серијских публикација којима се представљају најновији резултати научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника Факултета;
3. Издавање одговарајућих публикација у циљу промовисања уписа и свих видова студија на Факултету.

Члан 4

Факултет може да издаје само оне публикације које су из наставних и научноистраживачких подручја која се реализују на Факултету и која доприносе побољшању и осавремењавању образовног процеса и научног рада на Факултету.

Члан 5

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање следећих публикација:

- уџбеници,
- практикуми и приручници,
- монографије,
- серијске публикације и
- информативне публикације.

Уџбеник је публикација која покрива целину или део програма наставног предмета, обавезног или изборног, који се реализује на Факултету.

Практикум и приручник су публикације намењене припреми и извођењу практичне наставе.

Монографија је публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у научној области којој та тема припада.

Серијске публикације су публикације које излазе континуирано у дужем временском периоду у издвојеним свескама или књигама, у штампаном или електронском облику и немају унапред планиран завршетак излагања. У серијске публикације спадају часописи.

Информативне публикације су публикације које се тичу уписа, организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности (Информатор (водич за упис), Водич кроз студије, Збирке тестова за припрему пријемног испита, Каталог издања Издавачког центра, наставни планови и програми, информатори за поједине наставне предмете, флајери, итд).

Члан 6

Сва издања Факултета могу бити објављена у штампаном или електронском облику. Електронске публикације могу бити у форми преносног медијума (CD, DVD, USB), и/или се могу налазити на сајту Факултета. За електронске публикације примењују се сва правила и поступци који се односе на штампане публикације, а регулисани су овим Правилником.

Члан 7

Сва издања Факултета се објављују на српском језику на ћириличном или латиничном писму, осим уџбеника за страни језик.

Члан 8

Факултет обезбеђује средства за издавање публикација из следећих извора:

- буџета, у складу са одобреним финансијским планом,
- средстава обезбеђених продајом публикација,
- донација,
- других извора.

Средства остварена по основама из става 1. овог члана, осим средстава обезбеђених из буџета, могу се водити на подрачуну сопствених прихода Факултета.

Члан 9

Факултет промовише своје публикације:

- издавањем каталога објављених издања и издања у припреми, у штампаном или електронском облику,
- на сајмовима и изложбама књига,
- на расправама и трибинама поводом значајних издања,
- медијским представљањем,
- на промоцијама.

Факултет може да користи и друге могућности за промоцију својих издања.

Члан 10

Факултет размењује своје публикације са другим високошколским и образовно-васпитним установама и институцијама у земљи и иностранству, под договореним условима.

Члан 11

Факултет може да уђе у суиздаваштво са другим факултетима, научним организацијама, струковним удружењима, издавачким предузећима и другим организацијама, а у складу са одредбама овог Правилника.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 12

Издавачком делатношћу Факултета бави се Издавачки савет, као орган Издавачког центра.

Чланови Издавачког савета су декан и продекан за науку по функцији, по један представник сваког Одељења и Катедри Факултета, главни и одговорни уредник, главни и одговорни уредник часописа и секретар Факултета.

Чланове Издавачког савета из реда представника Одељења и Катедри, бира Наставно-научно веће Факултета на предлог одговарајућег Одељења или Катедри, на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора.

Главне и одговорне уреднике бира Наставно-научно веће Факултета на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора.

Члан 13

Задаци Издавачког савета су:

- планирање и унапређење издавачке делатности Факултета,
- припремање предлога годишњег издавачког плана,
- организација издавања уџбеника и других публикација.

Члан 14

План издавачке делатности за сваку наредну календарску годину, на предлог Издавачког савета, доноси Наставно-научно веће Факултета, најдаље до краја текуће године.

Публикације које имају периодични и стални карактер, улазе у годишње планове издавачке делатности.

Члан 15

У оквиру Факултета послује скриптарница.

У скриптарници се обавља продаја публикација чији је издавач Факултет, као и публикација других издавача које су у функцији остваривања образовне, научне и стручне делатности Факултета.

Продаја публикација других издавача уређује се уговором који закључује декан Факултета.

У скриптарници може бити организовано и пружање других услуга студентима Факултета и трећим лицима (продаја образаца, пријава и сл.).

III ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Опште о издавању публикација

Члан 16

За издавача у име Факултета означава се име декана Факултета на страници импресума сваке публикације.

Члан 17

Уџбенике, монографије, научне и стручне публикације других врста, уређује у име Факултета Главни и одговорни уредник.

Члан 18

Часопис који издаје Факултет уређује Главни и одговорни уредник часописа.

Члан 19

Чланове редакције часописа које издаје Факултет бира Наставно-научно веће на предлог одговарајућег Одељења или Катедре, на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора.

Члан 20

Одлуку о издавању свих врста публикација доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 21

Наставно-научно веће Факултета одређује рецензенте за уџбенике, монографије, практикуме и приручнике, серијске публикације, на предлог одговарајућег Одељења или Катедре, у року од 30 дана од дана пријема предлога.

Члан 22

Примерак рукописа аутор доставља Служби за правне, кадровске, административне и послове јавних набавки и сараднику за графичку обраду и дизајн текста, који га са обрасцем рецензије и одлуком о рецензирању прослеђује рецензентима, претходно одређеним од стране Наставно-научног већа, а на предлог Одељења или Катедре којима припада аутор рукописа.

Члан 23

Рецензенти достављају рецензију у року од 60 дана од дана добијања одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Рецензија се доставља на одговарајућем обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Члан 24

Одговарајуће Одељење или Катедра разматра пристигле рецензије за рукопис и доноси предлог о рукопису у року од 30 дана од дана достављања последње рецензије. Предлог упућује Наставно-научном већу.

Члан 25

Наставно-научно веће Факултета разматра пристигле рецензије за рукопис и предлоге и доноси коначну одлуку о рецензији у року од 30 дана од дана достављања предлога Одељења или Катедре.

Члан 26

Уколико Наставно-научно веће донесе одлуку о прихватању рукописа за штампу без даљих измена, аутор доставља финалну верзију рукописа сараднику за графичку обраду и дизајн текста, све пратеће фајлове у одговарајућој електронској форми, у року од 30 дана.

Члан 27

За уџбенике, практикуме и приручнике потребне су две независне рецензије, а за монографије најмање три независне рецензије угледних научника од којих двоје морају бити изван Факултета.

Рецензенти морају да буду признати стручњаци у истом или вишем звању од аутора рукописа, из уже научне области или научне области која се у публикацији обрађује.

Рецензенти се одређују за сва нова издања, као и за сва измењена, допуњена и проширена издања горе наведених публикација.

Члан 28

За објављивање зборника радова, Наставно научно веће именује уредника издања и рецензенте.

За рецензенте из става 1 овог члана предлажу се наставници Факултета из научне области која се обрађује у Зборнику.

Број и избор рецензената се утврђује у зависности од категорије Зборника, а утврђен је Правилником о стицању истраживачких и научних звања (Сл. гласник РС, бр. 159/2020).

Члан 29

Рецензија треба да садржи:

- опште податке о рукопису,
- основне податке о делу,
- краћи опис садржаја/појединих поглавља,
- за који је предмет намењен/а и којој научној области припада,
- податке о рецензентима,
- предложену категоризацију публикације,
- препоруку и завршну оцену.

Члан 30

Приликом објављивања уџбеника, аутор је у обавези да се придржава свих елемената у изради уџбеника прописаних Правилником о уџбеницима Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (бр. 3/40-1 од 29. 7. 2008. године), посебно о структури, стилу и графичком изгледу, као и избегавању форми које ће непотребно поскупети штампу (већи број фотографија у боји, уколико нису обавезне у изучавању садржаја предмета, неуобичајени формат, тврде корице итд).

Приликом објављивања монографије аутор је у обавези да се придржава свих елемената у изради монографије прописаних Правилником о стицању истраживачких и научних звања (Сл. гласник РС, бр. 159/2020).

Одлуку о томе доноси Издавачки савет на предлог Главног и одговорног уредника.

Уколико аутор није сагласан са предлогом Уредника и/или Издавачког савета, може да одустане од издавања или да самостално финансира издавање публикације. У том

случају се не може навести као издавач Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду.

Члан 31

За све наставне публикације обавезна је језичка лектура и коректура.

Члан 32

Тираж публикације одређује Издавачки савет, на предлог декана, полазећи од процене потенцијалног броја корисника, за период од седам година.

Након утврђеног тиража, рукопис се шаље штампару, изабраном у складу са важећим прописима о јавним набавкама у Републици Србији.

Уколико аутор сам финансира издање рукописа, сам одређује тираж публикације.

Члан 33

За поновно издавање наставне публикације важе иста правила, као и при првом издању, осим што рецензија није потребна уколико измене не прелазе 25% обима постојеће публикације, о чему одлуку доноси Издавачки савет.

Аутор који жели поновно штампање дела треба писмено да се обрати Главном и одговорном уреднику, који ће предлог о томе да упуту Декану и Издавачком савету. Декан ће предложити тираж, а Издавачки савет донети коначну одлуку о томе.

Члан 34

Сва издања, носе ознаку издавача, годину изласка из штампе и ознаку copyright©.

На корицама свих публикација мора се налазити ознака издавача: Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Није дозвољено коришћење имена и симбола Факултета на публикацијама где се Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију не појављује као издавач.

Форма публикације

Члан 35

Свака публикација мора да садржи следеће податке:

Предња корица:

- Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију),
- име и презиме аутора и коаутора,
- наслов публикације.

Насловна страна (1. непагирана страница):

- Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и

- рехабилитацију),
- име аутора и коаутора,
- наслов публикације,
- град и година.

Импресум (Унутрашњи лист):

- рецензенти (име и звање),
- издавач (Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију),
- главни и одговорни уредник (име и звање),
- Уређивачки одбор или Издавачки савет (име декана и чланова издавачког савета),
- лектура и коректура,
- техничка припрема,
- штампа (за штампане публикације - назив и адреса штампарије, а за електронска издања - штампа омота и нарезивање: Универзитет у Београду - Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију,
- година издања, тираж,
- ИСБН број,
- упозорење о забрани копирања или прештампавања, одлуку надлежног органа Факултета о издавању публикације.

Рикна (са стране) - лого Издавачког центра – ИЦФ.

Последња страница

- 18ВК број, односно 183И број за периодичку, каталогски запис (ЦИП ознаку).

Задња корица

- бар код са ИСБН бројем.

Издавање научних и стручних публикација

Члан 36

Одлуку о издавању публикација проистеклих из пројеката Факултета које финансира Факултет, доноси Наставно-научно веће на предлог декана, одговарајућег Одељења или Катедре или тима истраживача са Факултета.

Предлог из става 1. овог члана треба да садржи:

- име и презиме аутора и коаутора,
- звање аутора и коаутора,
- назив пројекта чији се радови презентују,
- наслов публикације,
- рецензије,
- примерак рукописа припремљеног за штампу.

Издавање серијских публикација

Члан 37

Факултет издаје часопис у коме се објављују научни радови из научних области за које је Факултет матичан, као и оних које су заступљене на Факултету, а за које су матични други факултети.

Факултет издаје Зборник радова са међународног научног скупа, чији је организатор Факултет.

Факултет издаје Зборник радова са националног научног скупа, чији је организатор Факултет.

Издавање информативних публикација

Члан 38

Информативне публикације Факултета се издају поводом уписа, организације наставе, јубилеја, пригодних прилика, саопштавања одређених резултата научних достигнућа, осталих стручних послова Факултета.

Факултет објављује сваке године, најдаље до 1. марта Информатор, за будуће студенте, са свим релевантним информацијама у вези са пријемним испитом, студијским програмима и условима студирања.

Предлог за штампање информативних публикација подноси декански колегијум, а одлуку о издавању доноси декан.

IV ФИНАНСИРАЊЕ, ПРОДАЈА И ДИСТРИБУЦИЈА

Члан 39

Издавање публикације могу да финансирају или суфинансирају: аутор, Факултет уколико за то постоје материјални услови и интерес Факултета, као и трећа правна или физичка лица.

Одлуку о финансирању или суфинансирању одређене публикације доноси декан.

На основу одлуке декана, Факултет са аутором закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

У случају када аутор или трећа правна или физичка лица финансира или суфинансира издавање публикације, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију се може навести као издавач искључиво у случају када су следећи услови испуњени:

- 1) Рецензенти одређени према условима описаним у члану 21 овог Правилника;
- 2) Написана и усвојена позитивна рецензија од стране Наставно-научног већа Факултета;
- 3) Позитивна одлука Главног и одговорног уредника;

- 4) Одобрен тираж издања од стране Издавачког савета и
- 5) Закључен уговор између Факултета (Декана) и аутора.

Уколико било који од наведених услова није испуњен, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију – Универзитета у Београду не може бити наведен као издавач публикације.

Члан 40

Уколико аутор самостално финансира трошкове издавања публикације, а Факултет није издавач, Факултет откупљује 17 примерака књига (10 за библиотеку Факултета, а по 1 примерак за Универзитетску библиотеку и 6 примерака за Народну библиотеку). Остали део тиража припада аутору.

Аутору рукописа не припада ауторски хонорар.

Уколико аутор сам финансира трошкове издавања публикације или то уради треће лице, а Факултет је издавач, аутору се исплаћује ауторски хонорар, на основу кога се формира цена публикације, аутору припада 10 примерака, а остали део тиража припада Факултету.

Уколико Факултет у целини финансира трошкове издавања публикације, аутору/ауторима припада 10 примерака књига. Остали део тиража припада Факултету.

Аутору рукописа припада ауторски хонорар, који је дефинисан следећим чланом.

Члан 41

Аутору припада ауторски хонорар одређен на следећи начин:

1. за штампање првог издања одређује се ауторски хонорар у вредности утврђеној множењем нето основице за обрачун плате са коефицијентом наставника у звању редовног професора,
2. за штампање другог или сваког другог измењеног и допуњеног издања, уколико су измене и допуне веће од 25% текста, одређује се ауторски хонорар у висини од $\frac{1}{2}$ вредности утврђене на начин описан у тачки 1. овог става,
3. за штампање у репринту са изменама мањим од 25% текста одређује се ауторски хонорар у висини од $\frac{1}{4}$ вредности утврђене на начин описан у тачки 1. овог става,
4. за приручнике, практикуме, ауторизована предавања и друге публикације одређује се ауторски хонорар у висини од $\frac{1}{2}$ вредности утврђене на начин описан у тачки 1. овог става.

Уколико је дело резултат рада више аутора, одређује се ауторски хонорар у вредности утврђеној на начин описан у тачки 1. претходног става, а хонорар предвиђен ст. 1. тач. 1, 2, 3 и 4 овог члана у зависности од случаја, дели се између аутора по договору самих аутора.

Међусобна права и обавезе између аутора и Факултета, уређују се уговором.

Уколико аутор, наставник или научни радник није запослен на Факултету, ауторски хонорар се уподобљава одговарајућем звању са Факултета, а ауторски хонорар се уговара посебним уговором.

Члан 42

Уколико су Факултет и аутор суиздавачи према уговореној сразмери, тираж деле према према уговореној сразмери.

Члан 43

Уколико се ради о научно-истраживачком и развојном пројекту чији је носилац Факултет, а који финансира Факултет или нека друга установа или организација, учесницима у пројекту исплаћује се ауторски хонорар за научно-истраживачки рад и даје по пет бесплатних примерака публикације у којој су објављени резултати истраживања. Остали део тиража припада Факултету.

Издавање електронских публикација

Члан 44

Уколико не постоје материјални услови и интерес Факултета, Издавачки савет може донети одлуку да се рукописи категорисани од стране рецензената као монографије, објаве у електронској форми.

Критеријуми за овај начин објављивања су:

- поклапање садржаја монографије са мање од 1/3 силабуса наставног предмета (чиме је онемогућено коришћење монографије као дела наставне литературе),
- више од једне монографије истог аутора издате у периоду од пет година.

Аутору рукописа не припада ауторски хонорар.

Члан 45

По завршеном штампању публикације чији је издавач Факултет, цео тираж се предаје Факултету.

Члан 46

Цео тираж публикације, изузимајући примерке за аутора, Народну и Универзитетску библиотеку, продаје се у скриптарници Факултета или на други законом предвиђен начин.

Приходом од продаје из претходног става располаже Факултет.

Фондом издавачке делатности управља декан.

Издања Факултета могу се продавати и у продајној мрежи других издавачких кућа, што ће бити уређено посебним уговорима.

Члан 47

Средства издавачког фонда користе се за издавање уџбеника и других публикација Факултета.

Продајна цена сваког појединачног издања одређује се на основу:

- трошкова ауторског хонорара,
- трошкова трећих лица (лектор, коректор),
- трошкова штампања,
- ПДВ-а.

Члан 48

Продајну цену сваког појединачног издања потписује декан Факултета.

Цена сваке публикације одређује се према утврђеним критеријумима наведених у Члану 47.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49

Овај Правилник ступа на снагу, осам дана након усвајања на Наставно-научном већу Факултета и објављивања на интернет страници Факултета.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се одредбе Закона и других подзаконских аката.

Саставни део Правилника чине Упутство за писање публикација и Образац за писање рецензија.

Члан 50

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Факултета бр. 3/91-1 од 14. 7. 2021. године.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА



ДЕКАН

Проф. др Марина Шестић

ПРИЛОГ 1

УПУТСТВО ЗА ПИСАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

ФОРМАТ ТЕКСТА

Текст припремити у едитору текста **MS Word** – било којој верзији.

Формат папира подесити на **A4**, фонт на **Times New Roman** величине **12 pt**, проред **1,5**, маргине на **2,54 mm**

У опцијама **Worda** искључити аутоматску корекцију текста.

Пасусе увлачити опцијом First line: 1,27cm

ОБИМ ПУБЛИКАЦИЈА

Уџбеник Обим уџбеника одређен је бројем часова. Један наставни час не може бити презентован на више од 8 страница текста. У обим уџбеника не урачунавају се следећи делови текста: садржај, напомене, регистар појмова и списак литературе.

Монографије (минимум: обим 80 страна по аутору – 144.000 или 150.000 карактера са размацама)

Зборник радова (обим 16 страна – 1 ауторски табак, 30.000 словних знакова са размацама)

Потписе (називе) за слике третирају као посебне пасусе – остављати по један празан ред изнад и испод потписа (назива).

Слике нумерисати на следећи начин: број поглавља, број слике (нпр. Слика 1.1. Слика 2.1...).

Нумерација креће од 1 у сваком поглављу.

Наслове поглавља јасно означити редним бројевима који ће бити изостављени ако аутор инсистира пре прелома текста. Нивое наслова писати на следећи начин:

- први ниво – великим словима, болд, центрирано (нпр. **ПРВИ НИВО НАСЛОВА**);
- други ниво – великим словима, болд, лево (нпр. **ДРУГИ НИВО НАСЛОВА**);
- трећи ниво – великим почетним словом, болд, лево (нпр. **Трећи ниво наслова**);
- четврти ниво – великим почетним словом, италик, лево (нпр. *Четврти ниво наслова*).

Не правити више од четири нивоа наслова у тексту.

Пре сваког наслова оставити празан ред.

Као **наводнике** користити постојеће симболе за наводнике („ ”), не стављати зарезе, апострофе и сл.

Не правити **хедере** и **футере**, осим пагинације.

Не правити **хиперлинкове**, осим за публикације које ће бити објављене у електронској форми.

Уколико је потребно направити **табеле**, користити Вордову табелу. Табела не сме да прелази величину маргине. Назив табеле треба да стоји изнад саме табеле.

Нумерација креће од 1 у сваком поглављу (нпр. Табела 1.1. Табела 1.2. Табеле 2.1...).

ЛИТЕРАТУРА се наводи на крају сваког поглавља или на крају књиге.

Литература: У списку литературе наводе се само референце на које се аутор позвао, абecedним и/или азбучним редом, по презименима аутора. Референце се наводе онако како су објављене (латиница, ћирилица).

У литератури цитиране библиографске јединице (референце) поређати абecedним редом. Исто правило важи за књиге писане како латиничним, тако и ћириличним писмом.

Референце истог аутора наводе се према години издања, од најстарије до најновије. Референце истог аутора објављене у истој години треба означити словима (нпр. 2019а, 2019б). Референце више аутора са истим првим аутором наводе се абecedним редом према презимену другог аутора или, уколико су исти, трећег итд.

Скраћенице: За сваку скраћеницу која се користи у рукопису при првом навођењу треба навести пун назив, нпр. Оштећење вида (ОВ).

Фусноте: Фусноте не треба користити, осим за коментаре и додатни текст. Ендноте не треба користити.

Правила реферисања на изворе, користећи АПА стандарде, важе за свако навођење литературе.

Користити важећу верзију Приручника Америчке психолошке асоцијације, тзв. АПА (АРА) 6 или АПА (АРА) 7 приручник (American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association (7th ed.)*. <https://doi.org/10.1037/0000165-000>)

Презимена аутора на које се позива у тексту треба транскрибовати.

ФОРМАТ СЛИКА

Слике доставити у неком од следећих формата: TIF, JPG) Код растеризованих слика TIF, JPG (фотографије и сл.) резолуција треба да буде 300 dpi.

ИНДЕКС ПОЈМОВА И ИНДЕКС ИМЕНА

Ако предвиђено дело треба да садржи Индекс појмова, аутор га доставља без означавања странице на којој се појмови налазе.

Ако предвиђено дело треба да садржи Индекс аутора, аутор доставља списак који треба абecedно сложити без означавања странице на којој се име аутора наводи.

ПРИПРЕМА РУКОПИСА ЗА ШТАМПУ

Монографије, уџбеници, практикуми могу бити штампани на следећи начин:

Формат:	Б5; А4; А5
Фонт (за текст):	Times New Roman, Minion Pro, Cambria, Arno Pro, Calibri
Величина фонта:	10.5pt – 12.5pt
(зависно од формата публикације)	

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ РЕЦЕНЗИЈА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ
Аутор(и) Наслов публикације

ОПШТИ ПОДАЦИ О ДЕЛУ
Значај феномена који се обрађује. Обим дела (број страна, подела по поглављима, број табела, врста илустрација и сл.). Адекватност коришћене литературе.

КРАЋИ ОПИС САДРЖАЈА/ПОЈЕДИНИХ ПОГЛАВЉА

ЗА КОЈИ ПРЕДМЕТ ЈЕ ДЕЛО НАМЕЊЕНО И КОЈОЈ НАУЧНОЈ ОБЛАСТИ ПРИПАДА
Мишљење о усклађености текста са наставним програмом предмета у оквиру кога ће дело бити коришћено.

ОПШТА ОЦЕНА КВАЛИТЕТА ДЕЛА
Мишљење да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада. Мишљење да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета у погледу садржаја, обима, структуре и језика.

ПОДАЦИ О РЕЦЕНЗЕНТУ
Име и презиме, научни степен и звање, назив матичне установе, датум писања рецензије и потпис рецензента.

ПРЕДЛОГ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ
Оцена о типу публикације/дела (уџбеник, помоћни уџбеник, монографија, приручник, практикум).

ПРЕПОРУКА И ЗАВРШНА ОЦЕНА