

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Број: 3/ *96*

Датум: 03.6.2026. године

На основу члана 50. став 1. тачка 41. Статута Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију – пречишћен текст бр. 2/20 од 22.12.2025. године, Наставно-научно веће је на VIII седници одржаној 02.6.2026. године, донело

ОДЛУКУ

I Усваја се *Правилник о научном и стручном усавршавању наставника и сарадника* Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;

II У прилогу Одлуке дат је *Правилник о научном и стручном усавршавању наставника и сарадника* Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију;

III *Правилник о научном и стручном усавршавању наставника и сарадника* Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, биће истакнут на интернет страници Факултета.

Председник
Наставно-научног већа
ДЕКАНКА
[Signature]
проф. др Сања Ђоковић

Одлуку доставити:

- секретару
- служби за правне послове
- одсеку за ИТ послове
- архиви

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
Високог Стевана 2

Београд
Број: 3/96 - 1

Датум: 03.6.2026. године

На основу чл. 63. став 1. тачка 14. и 69. став 1. тачка 8. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др закон, 76/2023 и 19/2025“), чл. 35. став 1. тачка 17. и 139. став 1. тачка 8. Статута Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију – пречишћен текст бр. 2/20 од 22. 12. 2025. године и члана 6. Посебног колективног уговора за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 86/2019, 93/2020 и 12/2025), Наставно-научно веће Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, на VIII редовној седници одржаној 02. 6. 2026. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И
САРАДНИКА**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, поступак одобравања и начин остваривања права на стручно и научно усавршавање наставника и сарадника Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту: **Факултет**) запослених с најмање 70% радног времена.

Члан 2.

Запослени стручну и научну делатност обављају преко Факултета.

Стручно и научно усавршавање је право и обавеза наставника и сарадника Факултета и представља основу за одвијање научног рада и унапређење наставног процеса и основне делатности Факултета.

Стручно усавршавање обухвата активности које доприносе унапређењу наставног, педагошког и практичног рада наставника и сарадника, а које укључују:

- похађање семинара, курсева, вебинара и акредитованих обука,
- учешће у стручним скуповима, радионицама и тренинзима,
- боравке у сродним институцијама ради размене искустава и унапређења практичних компетенција,
- активности које доприносе развоју наставних метода, дидактичких материјала и практичних вештина.

Научно усавршавање обухвата активности усмерене на развој истраживачких компетенција и научног рада наставника и сарадника, а које укључују:

- учешће у научним пројектима,
- истраживачке боравке у земљи и иностранству,
- учешће на научним конференцијама с излагањем резултата истраживања,
- објављивање научних радова у референтним часописима и зборницима,
- методолошке и истраживачке обуке,
- активности које доприносе развоју научних метода, теоријских приступа и истраживачких техника.

Члан 3.

Факултет омогућава стручно и научно усавршавање запослених наставника и сарадника у складу с потребама наставног процеса, потребом за иновацијом практичног рада, као и осталим специфичним потребама радног места, а у складу с Финансијским планом.

Члан 4.

Средства за стручно и научно усавршавање наставника и сарадника предвиђају се Финансијским планом.

Извори средстава за стручно и научно усавршавање наставника и сарадника Факултета су:

- средства која Факултет добија од оснивача,
- сопствени приходи,
- фондови ресорних Министарстава, Универзитета у Београду и других институција, фондови институције-домаћина,
- средства од донатора/спонзора и из других извора финансирања.

У сврху стручног и научног усавршавања наставника и сарадника издваја се до 5% остварених сопствених годишњих прихода у претходној (буџетској) години.

Од тога, до 70% износа се опредељује за учешће наставника и сарадника на конференцијама, а до 30% за усавршавања и студијске боравке.

Укупна средства опредељена за стручно и научно усавршавање наставника и сарадника расподељују се по одељењима и Катедри сходно броју чланова датог Одељења, односно Катедре.

Члан 5.

Финансијска подршка у контексту овог Правилника обухвата право на:

- усавршавање у току рада кроз курсеве, семинаре, вебинаре, акредитоване обуке и тренинге из области од значаја за делатност Факултета,
- посету и боравак у другим установама које имају исту делатност или делатност која је важна за унапређење стручне праксе и научног рада,
- специјализацију и студијски боравак у иностранству,
- похађање едукација чији је садржај у вези са силабусима предмета на којима је сарадник/наставник ангажован, тачније, да покрива бар једну тематску целину силабуса,
- учешће у програмима размене, укључујући наставну и истраживачку мобилност,
- учешће на стручним и научним скуповима који се организују у земљи и иностранству, као што су конгреси, симпозијуми, семинари и конференције,
- покриће дела трошкова докторских академских студија, односно подршку за пријаву, одбрану и завршну обраду докторске дисертације,
- финансирање трошкова објављивања стручних и научних радова у референтним научним часописима категорије M20.

Учешће на скуповима

Члан 6.

Факултет може да партиципира у делу трошкова учешћа наставника и сарадника на научним и стручним скуповима (котизација или путни трошкови јавног превоза или смештаја) из сопствених средстава, у складу с финансијским могућностима, на следећи начин:

- једном годишње за скупове који се одржавају у Србији,
- једном годишње за скупове који се одржавају у региону (Северна Македонија, Црна Гора, Босна и Херцеговина),
- једном у две године за скупове који се одржавају у земљама чланицама ЕУ и државама Европе,
- једном у четири године за скупове који се одржавају изван Европе.

Члан 7.

Услов за одобрење средстава је прихватање рада за објављивање у целини у зборнику радова са скупа или тематском броју часописа.

Уколико је више аутора на истом раду, право на захтев из става 1. има аутор који ће излагати резултате рада на скупу/конференцији.

Наставник или сарадник који подноси захтев прилаже доказе којима се оправдава захтев за финансијску подршку, и то: резиме рада, потврду о прихватању рада за објављивање, програм рада, предрачун/рачун о износу котизације и инструкције за плаћање.

Члан 8.

Заведен захтев за учешће на стручном/научном скупу наставник/сарадник подноси се Одељењу/Катедри по добијању потврде о прихватању рада.

Управник Одељења/шеф Катедре проверава да ли су испуњени следећи услови:

- да ли је захтев за учешће оправдан (в. чл. 5),
- да ли је достављен доказ о учешћу, односно доказ о прихватању рада за објављивање у зборнику, тј. да ли је достављен доказ о прихватању рада за штампу у часописима који имају Open access приступ,
- да ли су достављени предрачуни трошкова за које се тражи финансијска подршка,
- да ли је у раду наведена афилијација (на српском и енглеском језику).

Управник Одељења својим потписом потврђује да су наведени услови испуњени и захтев прослеђује продекану за науку и међународну сарадњу, као и декану Факултета на одлучивање.

Члан 9.

Декан доноси одлуку о поднетом захтеву за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима у зависности од расположивих финансијских средстава Факултета намењених за ту сврху.

Члан 10.

За учешће на скупу о свом трошку, потребно је да наставник/сарадник добије сагласност чланова Одељења/Катедре и одобрење декана Факултета.

Члан 11.

Наставник/сарадник је дужан да по повратку поднесе извештај у писаној форми о свом учешћу на научном скупу/конференцији.

Потписан и заведен извештај се у року од 10 радних дана по завршетку скупа упућује продекану за науку и међународну сарадњу, као и управнику Одељења/шефу Катедре.

Уколико је Факултет партиципирао у покривању трошкова, поред извештаја, потребно је доставити и рачуне којима се правдају одобрена финансијска средства (за котизацију, превоз или смештај).

У року од месец дана од дана објављивања зборника с научног скупа/конференције, наставник или сарадник је дужан да продекану за науку и међународну сарадњу достави примерак зборника радова у електронском формату, тј. да достави линк на којем су доступни радови.

Објављивање радова

Члан 12.

Неискоришћена средства финансијским планом опредељена за одласке на конференције/едукације, могуће је искористити као новчану подршку за плаћање трошкова објављивања научног рада у часопису са SCI/SSCI листе.

Потврду о прихватању рада у часопису с импакт фактором запослени је у обавези да приложи приликом писања молбе за плаћање публикације.

Члан 13.

Захтев за плаћање трошкова објављивања рада у часопису аутор упућује Одељењу/Катедри; усвојен захтев прослеђује продекану за науку и међународну сарадњу.

Продекан за науку и међународну сарадњу утврђује ранг часописа, његов импакт фактор и захтев прослеђује декану на одобрење.

Стручно и научно усавршавање

Члан 14.

Ради студијског боравка на другом факултету, институту или другој сродној институцији у иностранству ради едукације, упознавања и/или истраживања одређене проблематике, размене искустава и сличних активности, ако је то од користи за наставни и научни рад на

Факултету, могу се одобрити плаћена одсуства у укупном трајању до највише једног семестра, за време три школске године.

За партиципацију у трошковима студијског боравка и усавршавања која не подразумевају одласке на конференције, може да се пријави један сарадник/наставник по Одељењу годишње.

У случају више заинтересованих, одлуку о праву првенства доноси Одељење.

Средства Факултета намењена усавршавању појединаца може користити једном у три године.

Члан 15.

Предност у додели средстава за покривање дела трошкова стручног и научног усавршавања имају сарадници у звању асистента и наставници у звању доцента.

Наставник/сарадник који одсуствује у обавези је да обезбеди несметано одвијање процеса наставе или њену компензацију.

По повратку наставник/сарадник подноси извештај о реализованом студијском боравку. Потписан и заведен извештај се у року од 10 радних дана по повратку упућује продекану за науку и међународну сарадњу, као и управнику Одељења/шефу Катедре.

Члан 16.

Захтев за одсуство подноси се Одељењу/Катедри уз документацију која омогућава ближи увид у разлог одсуства. Одобрен захтев се потом упућује Наставно-научно већу.

Одлуку о одобравању одсуства и одобрење средстава за стручно и научно усавршавање наставнику или сараднику, доноси декан Факултета уз претходно прибављену сагласност Наставно-научног већа.

Члан 17.

Захтеви за стручно и научно усавршавање подnose се на обрасцу који је саставни део овог правилника.

Члан 18.

Одељења и Катедре воде евиденцију о учешћу наставника и сарадника на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, и студијском боравку чланова Одељења/Катедре на другим институцијама.

Евиденција из претходног става чини саставни део годишњег извештаја о раду Одељења/Катедре.

Члан 19.

Сва средства која не буду искоришћена до истека године за коју су планирана сматрају се неискоришћеним и не могу се пренети и користити за финансирање активности стручног и научног усавршавања у наредној буџетској години.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

У Београду,
2. 6. 2026.

Председник Наставно научног већа
Деканка

проф. др Сања Ђоковић



ПРИЛОГ 1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ И ОДОБРЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА НАУЧНИМ
СКУПОВИМА, ОБЈАВЉИВАЊЕ РАДОВА И СТУДИЈСКЕ БОРАВКЕ**

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
Име и презиме:	
Година рођења:	
Звање:	
ORCID број:	
Одељење:	
e-mail:	

2. ПРЕДМЕТ ЗАХТЕВА (означити само ЈЕДНУ од понуђених опција)

☐ **ОПЦИЈА А: Учесће на научном/стручном скупу** (чл. 6–11 Правилника)

Врста скупа (означити):	☐ Конференција ☐ Симпозијум ☐ Конгрес	
Назив скупа:		
Организатор скупа:		
Место (град и држава):		
Географска категорија скупа	☐ Србија ☐ Регион (Северна Македонија, Црна Гора, Босна и Херцеговина) ☐ Земље чланице ЕУ и остале државе Европе ☐ Изван Европе	
Датум одржавања скупа:	од	до

Учешће кандидата (означити):	☐ Предавање по позиву ☐ Усмено излагање рада ☐ Постер презентација рада
Назив рада за излагање:	
Наведена је афилијација	☐ да ☐ не
Начин учешћа (Означити):	☐ Уз партиципацију трошкова (означити једну од понуђених опција): ☐ Котизација ☐ Путни трошкови (јавни превоз: аутобус, авион, воз, брод) ☐ Смештај ☐ Самофинансирајући
Обавезна документација	☐ Резиме (апстракт) рада ☐ Потврда о прихватању рада за објављивање у целини у зборнику радова / тематском часопису ☐ Званични програм рада скупа / конференције ☐ Предрачун/рачун котизације и инструкције за плаћање (уколико се тражи партиципација)

☐ ОПЦИЈА Б: Плаћање трошкова објављивања рада – SCI/SSCI (чл. 12–13 Правилника)

Назив рада:	
Назив часописа:	
М категорија	
Обавезна документација:	☐ Потврда о прихватању рада у часопису ☐ Рачун/фактура за плаћање публикације

☐ ОПЦИЈА В: Стручно и научно усавршавање / Студијски боравак (чл. 14–16 Правилника)

Институција домаћин:			
Место (град и држава):			
Планирани период одсуства:	од	до	Укупно дана:

Сврха боравка (означити):	☐ Истраживачки рад/прикупљање грађе ☐ Едукација и упознавање са новом проблематиком ☐ Размена искустава и унапређење наставног процеса ☐ Студијски боравак ради израде докторске дисертације/научног рада
Испуњеност услова из правилника (чл. 14)	За плаћено одсуство: – Да ли сте у протекле три школске године користили право на студијски боравак у иностранству (плаћено одсуство)? ☐ ДА / ☐ НЕ Уколико је одговор ДА, навести укупан број искоришћених дана: _____ За финансијску подршку (попунити уколико се потражују средства Факултета): – Година последњег коришћења средстава Факултета за ову сврху (једном у три године): _____ Годишњи лимит Одељења/Катедре: – Да ли је у текућој години одобрен захтев за усавршавање другом кандидату са Вашег Одељења/Катедре? ☐ ДА / ☐ НЕ
Обавезна документација	☐ Званично позивно писмо институције домаћина ☐ Детаљан план рада / истраживања током студијског боравка ☐ Предлог финансијског плана (уколико се потражује партиципација трошкова)
Реализација наставних обавеза:	Да ли је обезбеђено несметано одвијање процеса наставе или њена компензација? ☐ ДА / ☐ НЕ

3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НАУЧНЕ И НАСТАВНЕ ОПРАВДАНОСТИ ЗАХТЕВА

(Укратко описати како ће планиране активности допринети наставном и научном раду на матичном Факултету)

Својим потписом гарантујем за тачност свих наведених података и потврђујем да ћу се у потпуности придржавати обавеза које се односе на реализацију наставе, извештавање и документовање, у складу са члановима 11. и 15. овог Правилника.

Потпис наставника/сарадника: _____

Датум подношења захтева: _____

ОДЛУКА И САГЛАСНОСТ
(Попуњавају надлежни органи Факултета)

1. Евалуација и сагласност Одељења/Катедре (попуњава Управник/Шеф)

Да ли су заједно са захтевом достављени сви обавезни прилози дефинисани Правилником?

☐ ДА / ☐ НЕ

Да ли ће се у периоду одсуства наставни процес одвијати потпуно несметано?

☐ ДА / ☐ НЕ

Мишљење/сагласност Одељења/Катедре:

☐ Сагласно

☐ Није сагласно*

*Образложење:

Датум: _____

Потпис управника
Одељења/ шефа Катедре:

2. Верификација Продекана за науку и међународну сарадњу (Попуњава се за Опције А и Б – чл. 8 и чл. 13)

Опција А:

Оправданост научног скупа: ☐ ДА / ☐ НЕ

Опција Б:

Утврђена категорија и ранг часописа: _____

Импакт фактор (IF): _____

Потпис Продекана за науку и међународну сарадњу:

Датум: _____

3. Сагласност Наставно-научног већа (Попуњава се САМО за Опцију В – чл. 16):

Захтев за научно усавршавање/студијски боравак је разматран на седници ННВ-а.

Број одлуке: _____

Датум одлуке: _____

4. Коначна одлука Декана:

На основу увида у финансијске могућности Факултета и испуњеност формалних услова из Правилника, доноси се следећа одлука:

☐ Захтев се одобрава у целости

☐ Захтев се одобрава делимично (*Спецификација одобреног дела трошкова/дана*):

☐ Захтев се одбија (*Образложење*):

Датум: _____

Потпис Декана:
