

Бр. 3/39-2

30.4. 2013 год.
БЕОГРАД, Високог Стевана бр. 2
Тел. 011 2183-036 / 011 2183-056
Факс. 011 2183-081

На основу одредаба члана 2. и 7– 9. Закона о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007) и члана 7. тачке 1-6. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, бр.01- 236/1на седници Научно наставног већа одржаног дана 30.04.2013.године, доноси

ПРАВИЛНИК
о печату
Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију

Члан 1.

Овим правилником регулише се израда, начин употребе, чување и број печата, као и поступак са оштећеним, несталим или изгубљеним печатом Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, у Београду (у даљем тексту: **Факултет**).

Члан 2.

Печат Факултета може се израдити само ако је за то налог дало овлашћено лице Факултета и то само код овлашћеног печаторесца.

Члан 3.

Печатом се утврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Факултет одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима или грађанима.

Члан 4.

1) Факултет има четири печата текст печата је на српском језику и исписан је ћириличним писмом следећег облика и садржине:

- Печат Факултета, као установе у вршењу појединих јавних овлашћења поверених законом је **велики печат** округлог облика, пречника 32мм са текстом који је у концентричним круговима исписан око малог грба Републике Србије, и то почев од спољашњег круга, а гласи *"Република Србија, Универзитет у Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију."*

- Два печата округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба, следеће садржине: **Република Србија,**

Универзитет у Београду , Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, од којих један носи ознаку 1, а други 2.

- 2) Ови печати се употребавају за оверавање јавних исправа које Факултет издаје.
- 3) Факултет има и округли печат мањег пречника 28 мм исте садржине као и печати у ст.1 овог члана.
- 4) Печати мањег пречника служе искључиво за оверу документације из делокруга кадровске службе.
- 5) Употреба и чување печата поверена је руководиоцима служби и то: рачуноводства, правне службе, службе за студенска питања као и пословног секретар.

Члан 5.

Печати се чувају и њима рукује у службеним просторијама Факултета а о њима се у складу са Законом и овим Правилником.

Лица одговорна за чување и руковање печатима дужна су да печат користе у складу са законом и актима Факултета, као и да обезбеде чување на начин који спречава крађу, злоупотребу, оштећење или уништење печата.

Строго је забрањено неовлашћено изношење печата из службених просторија Факултета.

Изношење печата из службених просторија Факултета одобрава декан или лице које он изричито за то овласти, на образложени писмени захтев лица коме је печат поверен на чување и руковање, ради извршавања службених радњи ван просторија Факултета.

Члан 6.

Печат који је због истрошености или оштећења постао неупотребљив или када је због промене назива или седишта Факултета постао неодговарајући, уништава се комисијски. Комисију од најмање три члана именује решењем декан Факултета.

Нестанак или губитак печата одмах се пријављује надлежном органу унутрашњих послова и тај се печат оглашава неважећим. У случају каснијег проналаска печат ће бити уништен.

Примерак несталог или изгубљеног печата који је једини, замењује се примерком обележеним редним бројем **један** арапском или римском цифром односно другом одговарајућом ознаком, а у случају поновног нестанка или губитка, односно губитка или нестанка печата који није једини, обележавање се врши наредним редним бројем.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на веб сајту Факултета, а примењује се почев од школске 2013/2014. године.

доставити:

- декану
- руководиоцима служби



ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Јасмина Ковачевић

Објављен дана
30.4.2013.

Ступио на снагу
8.5.2013.