

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ  
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Високог Стевана 2

Београд

Број: 87/1

Датум: 26.01.2026

На основу члана 8. Закона о јавним службама (Сл. гласник РС, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон), члана 81. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закон, 92/2023 и 94/2024), одредби Закона о донацијама и хуманитарној помоћи (Сл. лист СРЈ, бр. 53/2001, 61/2001-испр. и 36/2002 и Сл. гласник РС, бр. 101/2005-др. закон), као и на основу члана 38. Статута Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, декан дана 26. 1. 2026. године доноси

**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У  
БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТУ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И  
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

**І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту: Факултет).

**Примена**

**Члан 2.**

Овај Правилник примењује се на донације и поклоне чији је прималац Факултет, без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу овог Правилника је наменски или ненаменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог Правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Одредбе овог Правилника које се односе на пријем донација, сходно се примењују у случају да је Факултет корисник донације, ако другачије није уређено законом или општим актом.

**Предмет донације**

**Члан 3.**

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга

права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитета, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Факултет прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Факултета, са посебно дефинисаном наменом донације.

### **Давалац донације**

#### **Члан 4.**

Давалац донације је домаће или страно физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) којем је то забрањено у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

### **Вредност предмета донације**

#### **Члан 5.**

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају Факултета.

### **Намена донације**

#### **Члан 6.**

Ако намена донације није унапред одређена одлуку о томе доноси декан Факултета, ако законом или општим актом Факултета није другачије предвиђено.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Факултета.

Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски опредељен једној од организационих јединица Факултета.

## **ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА**

### **Предлог за давање донације**

#### **Члан 7.**

Лице које жели да дâ донацију доставља писани предлог за давање донације.

На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост и исплативост предложене донације, у складу са члановима 8. и 9. овог Правилника.

## **Оправданост и исплативост донације**

### **Члан 8.**

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Донација није исплатива ако су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације већи од њене вредности наведене у уговору о донацији.

## **Процена оправданости и исплативости донације**

### **Члан 9.**

Декан Факултета образује комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање три члана из реда запослених на Факултету, у зависности од предмета донације.

Комисија доставља декану образложену анализу оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем у року од 8 дана од дана њеног образовања.

Обавезни делови анализе из става 3. овог члана су:

- процена постојања потребе за предметом предложене донације, и
- процена трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући и евентуалне прикривене трошкове.

Приликом процене трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, Комисија сходно примењује одредбе закона који уређује јавне набавке о критеријуму економски најповољније понуде, а посебно следеће елементе критеријума:

- текући трошкови,
- еколошке предности и заштита животне средине,
- енергетска ефикасност,
- сервисирање и техничка помоћ,
- гарантни период и врста гаранције,
- обавезе у погледу резервних делова и
- пост-гаранцијско одржавање.

На основу анализе, Комисија даје мишљење у коме утврђује:

- да је предложена донација оправдана и исплатива,
- да предложена донација није оправдана,
- да предложена донација није исплатива,
- да предложена донација није нити оправдана, нити исплатива.

## **Одлука о предлогу донације и закључивање уговора**

### **Члан 10.**

О предлогу донације одлучује декан Факултета, на основу анализе и мишљења Комисије.

Ако декан одлучи да прихвати донацију, закључује се уговор о донацији, у складу са прописима који уређују донације.

Ако декан одлучи да не прихвати донацију, Факултет о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

### **Уговор о донацији**

#### **Члан 11.**

Уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

### **РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ**

#### **Евиденција о донацијама**

#### **Члан 12.**

Факултет води евиденцију о примљеним донацијама која садржи:

- уговоре о донацијама,
- анализе оправданости и исплативости предложених донација у складу са чланом 9. овог Правилника,
- одлуке о прихватању донација, у складу са чланом 10. овог Правилника,
- извештаје о реализацији донација, у складу са чланом 13. овог Правилника,

#### **Извештавање о реализацији и коришћењу донације**

#### **Члан 13.**

Факултет је дужан да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији.

Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом санкционише се у складу са прописима о запосленима у јавним службама.

На захтев даваоца донације, декан Факултета сачињава извештај о реализацији донације и доставља га даваоцу донације.

Као део годишњег Извештаја о раду Факултета, декан доставља Савету Факултета извештај о свим примљеним донацијама, који садржи податке о: броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

#### **Надзор над спровођењем Правилника**

#### **Члан 14.**

Надзор над спровођењем овог Правилника обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу који на Факултету функционише у складу са законом који уређује буџетски систем.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Отпочињање вођења евиденције**

#### **Члан 15.**

У року од месец дана од ступања на снагу овог Правилника, декан Факултета именоваше запосленог или запослене задужене за вођење евиденције из члана 12. овог Правилника.

У року од шест месеци од ступања на снагу овог *акта*, у евиденцију из члана 12. овог *акта*,

задужени запослени унеће постојеће податке о свим примљеним донацијама у текућој и претходној години.

### **Објављивање и ступање на снагу**

#### **Члан 16.**

Овај Правилник објављује се на интернет страници Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о поступању са донацијама на Универзитету у Београду – Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију бр. 2/37 од 30. 10. 2019. године.



*Сања Ђоковић*  
**ДЕКАН**  
проф. др Сања Ђоковић