



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Бр. 2/20

22.12. 2025 год.
БЕОГРАД, Високог Стевана бр. 2
Тел. 011 2183-036

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТА ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ (пречишћен текст)

Београд, 2025. године

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
Број: 2/20
Датум: 22.12.2025.

Савет Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, на основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – други закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/2021 – др. закон, 67/2021, 76/2023 и 19/2025) и члана 35. став 1. тачка 1. Статута Факултета, на III редовној седници одржаној од 18.12.2025. до 22.12.2025. године електронским путем, донео је

ОДЛУКУ

I Утврђује се пречишћен текст Статута Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, који садржи основни текст Статута Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију бр. 2/26 од 28.02.2024. године, као и измене и допуне Статута бр. 2/34 од 20.10.2025. године.

II Пречишћен текст Статута не мења садржину важећих одредаба Статута, већ представља њихово систематизовано и усклађено обједињавање.

III Пречишћен текст Статута саставни је део ове одлуке и биће објављен на званичној интернет страници Факултета.

IV Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Савет Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију је на седницама одржаним 14.12.2023. и 28.02.2024. године донео Статут Факултета заведен под бројем 2/26. На седници одржаној 20.10.2025. године, Савет Факултета је донео Одлуку бр. 2/34 о изменама и допунама Статута. Сенат Универзитета у Београду је на седници одржаној 26. новембра 2025. године донео Одлуку бр. 612-3988/3-25, којом је дао сагласност на поменуто одлуку.

Полазећи од наведеног, а ради лакше примене одредаба Статута, одлучено је као у изреци одлуке.

Председница Савета
проф. др Александра Грбовић



Одлуку доставити:

- Секретару Факултета
- Служби за правне и кадровске послове
- Одсеку за ИТ послове
- архиви

САДРЖАЈ

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	7
	Предмет уређивања	7
	Статус Факултета.....	7
	Делатности Факултета.....	8
	Обележја Факултета	10
	Место обављања делатности	10
	Печат Факултета	10
	Употреба назива, грба и заставе Факултета	11
	Дан Факултета	11
	Чланови академске заједнице и академске слободе	11
	Аутономија Факултета	12
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	12
	Врсте организационих јединица.....	12
	Одељења	12
	Надлежност одељења	13
	Катедре.....	15
	Надлежност катедара.....	15
	Факултетски центри	16
	Научноистраживачки центар	17
	Издавачки центар	17
	Центар за континуирану едукацију.....	18
	Центар за саветодавни рад	18
	Лабораторије	18
	Стручне службе.....	19
III	ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ.....	19
1.	ОРГАН УПРАВЉАЊА	19
	Савет и његов састав	19
	Кандидовање и евидентирање чланова Савета из реда запослених	20
	Избор чланова Савета из реда запослених	20
	Избор чланова Савета представника Студентског парламента	21
	Конститутивна седница Савета	21
	Руковођење радом Савета	21
	Надлежност и рад Савета	22
	Престанак мандата члана Савета из реда запослених пре истека времена на које је изабран.....	23
2.	ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	23
	Декан	23
	Надлежност декана	23
	Декански колегијум	24
	Услови за избор декана	25
	Начин и поступак избора декана: евидентирање кандидата	25
	Поступак утврђивања предлога кандидата	25
	Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран	26
	Разрешење декана	27
	Продекани.....	27
	Надлежност продекана	28

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	28
Наставно-научно веће.....	28
Надлежност Наставно-научног већа	28
Изборно веће Факултета	31
Веће за докторске и специјалистичке студије.....	32
Састав, начин избора чланова и начин рада Већа за докторске и специјалистичке студије.....	32
Надлежност Већа за докторске и специјалистичке студије.....	32
Помоћна стручна и саветодавна тела.....	33
4. САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА	34
Надлежност Савета послодаваца.....	34
5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА	35
Састав и избор Студентског парламента Факултета.....	35
Надлежност Студентског парламента Факултета	35
Студентске организације.....	36
IV СТУДЕНТИ	36
Појам студента и врсте студената	36
Студирање уз рад	36
Кратки програм студија	36
Гостујући студент	37
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи, ван састава Универзитета	37
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета.....	38
Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова	38
Статус буџетског студента.....	38
Статус самофинансирајућег студента.....	39
Број студената који се уписују на студијски програм.....	39
Конкурс за упис на студије	39
Језик студија.....	40
Страни држављанин	40
Услови за упис на основне студије	40
Услови за упис на мастер академске студије	41
Услови за упис на специјалистичке академске студије	41
Услови за упис на докторске академске студије	42
Посебни случајеви уписа на студијски програм.....	42
Поступак уписа лица из члана 80. овог Статута.....	43
Права и обавезе студената	43
Дисциплинска одговорност студента	44
Мировање права и обавеза студената	44
Престанак статуса студента	45
V СТУДИЈЕ.....	46
Школска година	46
Студијски програм.....	46
Врсте и нивои студија на Факултету	47
План извођења наставе.....	47
Обим студија	48
Студирање на даљину	48
Оцењивање	49
Испитни рокови и начин полагања испита	49

Последице неположеног испита.....	50
Приговор на оцену.....	50
Правила студија.....	50
Завршни рад и дисертација.....	51
Стручни, академски и научни називи.....	51
Стечени стручни, академски и научни називи.....	52
Почасни докторат.....	52
 VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	52
Програм образовања током читавог живота.....	52
Полазници.....	52
Микрокреденцијали.....	53
 VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	53
Циљеви научноистраживачког рада.....	53
Право на научноистраживачки рад.....	53
 VIII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ.....	54
1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ.....	54
Наставно и ненаставно особље.....	54
Права и обавезе запослених.....	54
Планирање политике запошљавања на Факултету.....	54
Кодекс професионалне етике.....	55
2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	55
Наставници.....	55
Предавач ван радног односа.....	55
Истраживачи.....	56
Сарадници.....	56
Сарадник ван радног односа.....	56
Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела.....	57
Последице изречене мере за повреду Кодекса у погледу чланства у органима или телима Универзитета или Факултета.....	57
Услови за избор у звања наставника.....	57
Елементи за вредновање приликом избора.....	57
Услови за избор у научна звања.....	58
Услови за избор сарадника.....	58
Поступак избора у звање и заснивања радног односа.....	58
Преузимање.....	59
Права и обавезе наставника и сарадника.....	59
Мировање радног односа и изборног периода.....	60
Плаћено одсуство.....	60
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе.....	60
Гостујући професор.....	61
Професор по позиву.....	61
Професор емеритус.....	61
Радно ангажовање изван Факултета и Универзитета и спречавање сукоба интереса.....	61
Пословни аранжман са другом високошколском установом.....	61
Престанак радног односа због пензионисања.....	62
Поступак продужења радног односа.....	62
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања.....	63

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	63
Пријем у радни однос	63
Секретар Факултета	64
 IX ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	64
Имовина	64
Средства за обављање делатности	64
Средства која обезбеђује оснивач	65
Намена средстава од оснивача	65
Сопствени приходи	66
Финансирање заједничких послова Универзитета	66
Школарина	66
Наменско трошење	67
Финансијски план	67
Базе података, евиденција и заштита података	67
Јавност рада и пословна тајна	68
Начин остваривања јавности рада	68
Пословна тајна	68
Електронске седнице органа и тела Факултета	69
 X ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА ...	69
Поступак вредновања страног студијског програма и признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања	69
Општа акта Факултета	69
 XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	70
Студенти	70

Република Србија
Универзитет у Београду
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију

Савет Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, на основу члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – други закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/2021 – др. закон, 67/2021, 76/2023 и 19/2025) – у даљем тексту: Закон и члана 35. став 1. тачка 1. Статута Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, након добијене сагласности од стране Сената Универзитета у Београду на Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета бр. 2/34 од 20.10.2025. године, на III редовној седници одржаној од 18.12.2025. до 22.12.2025. године електронским путем, утврдио је

СТАТУТ
Универзитета у Београду
Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију
(пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета) ближе се уређују: организација, делатност и пословање Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту: Факултет), надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљивање и извођење студија, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научноистраживачки рад, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

- (1) Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.
- (2) Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – Faculty of Special Education and Rehabilitation.
- (3) Седиште Факултета је у Београду, улица Високог Стевана број 2.

- (4) Факултет изводи студијске програме на три нивоа студија из научне области Специјална едукација и рехабилитација.
- (5) Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у саставу Универзитета у Београду, као самосталне високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.
- (6) Оснивач Факултета је Република Србија.
- (7) У правном промету са трећим лицима Факултет, у обављању своје делатности средствима које обезбеђује оснивач, иступа у своје име и за свој рачун.
- (8) Када у правном промету Факултет, у обављању своје делатности, иступа располажући сопственим средствима, иступа у своје име и за свој рачун, а у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (9) Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-360-00, матични број Факултета је 07017766.
- (10) Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање и по претходно прибављеном мишљењу Факултета.

Делатности Факултета

Члан 3.

- (1) Високошколска установа обавља делатност високог образовања у седишту.
- (2) У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.
- (3) Делатности Факултета су:
 - високо образовање – шифра 85.42;
 - остало образовање – шифра 85.59;
 - помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20;
 - издавање књига – шифра 58.11;
 - издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
 - обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11;
 - издавање осталих софтвера – шифра 58.29;
 - веб-портали – шифра 63.12;
 - остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;
 - стручне консултатске услуге – шифра 86.90;
 - трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62;
 - делатност библиотека и архива – шифра 91.01;
 - остали смештај – шифра 55.90;
 - делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10.
- (4) Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређивању његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању опреме и просторних и кадровских капацитета.

Члан 4.

- (1) Факултет организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу.
- (2) У области за коју је матичан Факултет организује и остварује:

Три студијска програма основних академских студија у трајању од 4 године – 240 ЕСПБ бодова:

- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, за стицање академског назива дипломирани дефектолог;
- Логопедија, за стицање академског назива дипломирани логопед;
- Дефектологија, за стицање академског назива дипломирани дефектолог.

Студијски програм Дефектологија обухвата 5 модула:

- Сметње и поремећаји вида,
- Сметње и поремећаји слуха,
- Моторичке сметње и поремећаји,
- Сензомоторичке сметње и поремећаји,
- Превенција и третман поремећаја понашања.

Три студијска програма мастер академских студија у трајању од једне године са 60 ЕСПБ бодова:

- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, за стицање академског назива мастер дефектолог;
- Логопедија, за стицање академског назива мастер логопед;
- Дефектологија, за стицање академског назива мастер дефектолог.

Студијски програм Дефектологија обухвата 5 модула:

- Сметње и поремећаји вида,
- Сметње и поремећаји слуха,
- Моторичке сметње и поремећаји,
- Сензомоторичке сметње и поремећаји,
- Превенција и третман поремећаја понашања.

Три студијска програма докторских академских студија, у трајању од 3 године, са 180 ЕСПБ бодова:

- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, за стицање академског назива доктор наука – Специјална едукација и рехабилитација,
- Логопедија, за стицање академског назива доктор наука – Логопедија,
- Дефектологија, за стицање академског назива доктор дефектолошких наука.

- (3) Факултет припада пољу друштвено-хуманистичких наука, а своју делатност из става 2. овог члана остварује кроз научну област Специјална едукација и рехабилитација и уже научне области:

- Сурдологија
- Тифлологија
- Соматопедија
- Теоријски и методски приступи у превенцији и третману поремећаја понашања
- Методологија истраживања у специјалној едукацији и рехабилитацији
- Психологија ометености
- Психологија криминала и поремећаја понашања
- Криминологија, пенологија и виктимологија
- Социјална патологија

- Неуропсихологија
 - Олигофренологија
 - Поремећаји говора, језика и комуникације у логопедији
- (4) Поред наведене научне области и ужих научних области Факултет своју делатност остварује и кроз научне области медицинских наука, правних наука, биолошких наука, техничко-технолошких наука, психолошких наука, филолошких наука, педагошких наука и социолошких наука за предмете који се изучавају на Факултету.

Обележја Факултета

Члан 5.

- (1) Факултет има своје печате, лого, меморандум, заставу, интернет страницу, као и друга званична графичка обележја.
- (2) Обележја Факултета у себи садрже и обележја Универзитета у Београду.
- (3) На застави Факултета је модификовани грб Факултета који се састоји од Универзитетског грба са десне, знака Факултета са леве стране на бордо-плавој позадини.

Место обављања делатности

Члан 6.

- (1) Факултет обавља делатност високог образовања у свом седишту.
- (2) Факултет може обављати део наставе и изван свог седишта ако је реч о настави из предмета чији карактер то захтева, у складу са акредитацијом.
- (3) Факултет може изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.
- (4) За обављање делатности изван свог седишта Факултет може да оснује високошколску јединицу без својства правног лица, у поступку предвиђеном Законом о високом образовању.
- (5) За обављање делатности изван свог седишта Факултет може да оснује и друге организационе јединице.

Печат Факултета

Члан 7.

- (1) Факултет има четири печата следећег облика и садржине:
 - један печат округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба, следеће садржине: Република Србија, Београд. Универзитет у Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију;
 - два печата округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба, следеће садржине: Република Србија, Београд, Универзитет у Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, од којих један носи ознаку 1, а други ознаку 2.

- (2) Ови печати се употребљавају за оверавање јавних исправа које Факултет издаје.
- (3) Факултет има и један округли печат мањег пречника (20 мм) са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима, следеће садржине: Република Србија, Београд, Универзитет у Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију и служи искључиво за оверу документације из делокруга Службе за правне, кадровске, административне и опште послове.
- (4) Употреба и чување печата ближе се уређује Упутством које доноси декан.
- (5) За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно запослени кога секретар решењем одреди.

Употреба назива, грба и заставе Факултета

Члан 8.

- (1) У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уноси у своја обележја уз писмену сагласност Универзитета у Београду.

Дан Факултета

Члан 9.

Дан Факултета је 10. новембар, дан оснивања Факултета.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 10.

- (1) Чланови академске заједнице Факултета су сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.
- (2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Факултет.
- (3) Академска слобода на Факултету је:
 - слобода сваког члана академске заједнице у научно-истраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата уз поштовање права интелектуалне својине;
 - слобода избора студијског програма;
 - слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.
- (4) Чланови факултетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета, односно Универзитета.
- (5) Чланови факултетске академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално.
- (6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.
- (7) На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са Законом.

- (8) Декан се стара о поштовању обавеза из ст. 5–7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 11.

- (1) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:
- 1) предлагање студијских програма;
 - 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената у складу са општим актима Универзитета;
 - 3) уређење унутрашње организације;
 - 4) доношење статута и избор органа управљања и пословођења и Студентског парламента;
 - 5) предлагање избора наставника и избор сарадника;
 - 6) издавање јавних исправа;
 - 7) располагање финансијским средствима, у складу са законом;
 - 8) коришћење имовине, у складу са законом;
 - 9) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
 - 10) друга права која произилазе из добрих академских обичаја.
- (2) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.
- (3) У академском простору не могу се, без дозволе декана, организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Врсте организационих јединица

Члан 12.

Факултет у свом саставу има организационе јединице: наставно-научне јединице (одељења и катедре), факултетске центре, лабораторије и стручне службе Факултета.

Одељења

Члан 13.

- (1) Одељења су организационе јединице Факултета које се формирају у складу са акредитованим студијским програмима или модулима.
- (2) Одељења Факултета су:
- 1) Одељење за логопедију;
 - 2) Одељење за олигофренологију;
 - 3) Одељење за превенцију и третман поремећаја понашања;

- 4) Одељење за соматопедију;
 - 5) Одељење за сурдологију;
 - 6) Одељење за тифлологију;
 - 7) Одељење за сензомоторику.
- (3) Састав, организација и рад одељења Факултета ближе се уређују Правилником о саставу, организацији и раду одељења Факултета који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Надлежност одељења

Члан 14.

(1) Одељење:

- 1) разматра и предлаже решења о стратешким питањима која се тичу студијских програма првог, другог и трећег степена студија и предлоге упућује Наставно-научном већу Факултета;
- 2) анализира садржаје програма наставних предмета које предлаже;
- 3) разматра и предлаже Наставно-научном већу Факултета решења у вези са практичном наставом студената;
- 4) разматра и предлаже Наставно-научном већу Факултета решења у вези са распоредом наставника и сарадника;
- 5) даје Већу за докторске и специјалистичке студије Факултета мишљење у свим фазама израде докторских дисертација и предлаже чланове комисије, као и менторе за израду дисертације;
- 6) обавља комплетну процедуру у вези са пријавом, изградом и одбраном мастер радова студената;
- 7) обавештава Веће за докторске и специјалистичке студије о испуњености услова за јавну одбрану специјалистичких радова и докторских дисертација;
- 8) даје Наставно-научном већу Факултета мишљење о условима конкурса за упис на студије првог, другог и трећег степена;
- 9) даје мишљење о семинарима, курсевима, посебним едукацијама и слично;
- 10) предлаже Наставно-научном већу Факултета рецензенте за публикације наставног особља одељења;
- 11) разматра рецензије и упућује их Наставно-научном већу Факултета;
- 12) предлаже Наставно-научном већу Факултета иновације у образовању, нова решења у организацији студија и побољшању услова, оснивање нових организационих јединица;
- 13) предлаже Наставно-научном већу Факултета ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и предлаже организовање предавања наставника са других факултета;
- 14) упућује образложену иницијативу декану за покретање поступка избора наставника и сарадника у звање, као и избора у истраживачка и научна звања са предлогом Комисије за писање реферата;
- 15) подноси образложену иницијативу Наставно-научном већу и разматра испуњеност услова за продужење радног односа наставницима који су напунили 65 година у складу са Законом о високом образовању, Статутом и Правилником Универзитета у Београду;

- 16) предлаже Наставно-научном већу давање сагласности наставницима за рад у другој високошколској установи;
- 17) предлаже Наставно - научном већу признавање положених испита у посебним случајевима уписа на студијски програм;
- 18) предлаже Наставно-научном већу Факултета пројекте у склопу научноистраживачког рада;
- 19) бира и разрешава управника одељења;
- 20) обавља и друге послове који су му поверени Статутом и општим актима Факултета.

Члан 15.

- (1) Одељење сазива и њиме руководи управник одељења.
- (2) Управника одељења предлажу чланови одељења, а бира се тајним гласањем од стране чланова одељења на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора.
- (3) Управник одељења се бира из реда редовних или ванредних професора који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.
- (4) Управник одељења не може да буде лице које у том тренутку обавља функцију декана, продекана, руководиоца центра или председника Савета.
- (5) Управник одељења је изабран уколико је добио већину од укупног броја чланова одељења.
- (6) Управник одељења може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају:
 - 1) када прекрши Кодекс професионалне етике Универзитета у Београду – у даљем тексту: Кодекс (за шта му је изречена мера јавне осуде);
 - 2) када прекрши одредбе Закона, општих аката Универзитета и Факултета или друге прописе;
 - 3) када предлог за разрешење управника поднесе најмање трећина чланова одељења.
- (7) Одлука о разрешењу управника одељења пре истека времена на које је изабран доноси се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова одељења са правом гласа.
- (8) Одељење обавља послове из свог делокруга на седницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова одељења са правом гласа.
- (9) Седницама одељења могу присуствовати сви наставници, асистенти са докторатом, асистенти и сарадници у настави са одељења, али приликом одлучивања, право гласа имају само наставници, асистенти са докторатом, асистенти и сарадници у настави са одељења који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (10) У кворум за рад и одлучивање не убрајају се наставници и сарадници којима мирује радни однос и /или изборни период у складу са Законом и овим Статутом, као и наставници и сарадници који су на плаћеном одсуству дужем од 30 дана.
- (11) Члан одељења може учествовати у доношењу одлука гласањем само на једном одељењу, а које је покренуло поступак за његов избор.
- (12) Одељење може изабрати заменика управника, на предлог управника одељења, већином гласова укупног броја чланова одељења јавним гласањем.
- (13) Управнику одељења у раду помаже секретар, кога јавним гласањем бира одељење на предлог управника одељења.
- (14) Секретар одељења се бира из реда асистената или наставника.

Катедре

Члан 16.

- (1) За једну научну област или за више сродних научних области организују се катедре.
- (2) Катедре Факултета су: - Катедра педагошких, социолошких и психолошких предмета,
- Катедра биомедицинских предмета.
- (3) На предлог наставника Факултета, Наставно-научно веће доноси одлуку о формирању катедре Факултета.
- (4) Састав, организација и рад катедара Факултета ближе се уређују Правилником о саставу, организацији и раду катедара Факултета, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Надлежност катедара

Члан 17.

- (1) Катедра:
 - 1) предлаже Наставно-научном већу наставне програме предмета које предају наставници који припадају катедри, са испитном литературом;
 - 2) анализира садржаје програма наставних предмета које предлаже;
 - 3) предлаже Наставно-научном већу распоред наставника и сарадника за извођење наставе на предложеним наставним предметима;
 - 4) упућује образложену иницијативу декану за покретање поступка избора наставника и сарадника у звање, као и избора у истраживачка и научна звања са предлогом Комисије за писање реферата;
 - 5) предлаже Наставно-научном већу ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и предлаже организовање предавања наставника са других факултета;
 - 6) организује расправе на којима се саопштавају најновији и најважнији резултати научних истраживања;
 - 7) подноси образложену иницијативу Наставно-научном већу Факултета и разматра испуњеност услова према Закону о високом образовању за продужење радног односа наставницима катедре који су напунили 65 година;
 - 8) предлаже Наставно-научном већу давање сагласности наставницима за рад у другој високошколској установи;
 - 9) предлаже Наставно-научном већу Факултета рецензенте за публикације наставног особља катедре;
 - 10) разматра рецензије и упућује их Наставно-научном већу Факултета;
 - 11) предлаже Наставно-научном већу Факултета пројекте у склопу научноистраживачког рада;
 - 12) бира и разрешава шефа катедре;
 - 13) обавља и друге послове који су му поверени Статутом и општим актима Факултета.

Члан 18.

- (1) Катедру сазива и њоме руководи шеф катедре.
- (2) Шефа катедре предлажу чланови катедре, а бира се тајним гласањем од стране чланова катедре на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора.
- (3) Шеф катедре се бира из реда редовних или ванредних професора који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.
- (4) Шеф катедре не може да буде лице које у том тренутку обавља функцију декана, продекана, руководиоца центра или председника Савета.
- (5) Шеф катедре је изабран уколико је добио већину од укупног броја гласова чланова Катедре.
- (6) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају:
 - 1) када прекрши Кодекс (за шта му је изречена мера јавне осуде);
 - 2) када прекрши одредбе Закона, општих аката Универзитета и Факултета или друге прописе;
 - 3) када предлог за разрешење шефа катедре поднесе најмање трећина чланова одељења.
- (7) Одлука о разрешењу шефа катедре пре истека времена на које је изабран доноси се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова ~~одељења~~ катедре са правом гласа.
- (8) Катедра обавља послове из свог делокруга на седницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова катедре са правом гласа.
- (9) Седницама катедре могу присуствовати сви наставници, асистенти са докторатом, асистенти и сарадници у настави са катедре, али приликом одлучивања, право гласа имају само наставници, асистенти са докторатом, асистенти и сарадници у настави са катедре који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (10) У кворум за рад и одлучивање не убрајају се наставници и сарадници којима мирује радни однос и /или изборни период у складу са Законом и овим Статутом, као и наставници и сарадници који су на плаћеном одсуству дужем од 30 дана.
- (11) Катедра јавним гласањем може изабрати заменика шефа катедре, на предлог шефа катедре, већином укупног броја гласова чланова катедре.
- (12) Шефу катедре у раду помаже секретар, кога бирају чланови катедре јавним гласањем на предлог шефа катедре.
- (13) Секретар катедре се бира из реда асистената или наставника.

Факултетски центри

Члан 19.

- (1) У циљу развоја студија, наставе, научноистраживачког и стручног рада, на Факултету се оснивају факултетски центри и лабораторије.
- (2) Одлуку о образовању факултетског центра доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.
- (3) У одлуци из става 2. овог члана утврђује се делокруг рада факултетског центра.
- (4) Делатност факултетског центра може се финансирати из средстава Факултета, пројеката, истраживачких фондова, донација и других извора, у складу са законом.

- (5) Унутрашња организација факултетских центара, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређује се правилницима које доноси Савет Факултета.
- (6) У факултетским центрима могу бити ангажовани наставници и сарадници факултета као и истраживачи у свим истраживачким звањима.
- (7) Радом факултетског центра руководи руководица кога именује и разрешава декан.
- (8) За руководиоца факултетског центра може бити именован наставник Факултета који има закључен уговор о раду са пуним радним временом на Факултету.

Члан 20.

Факултетски центри су:

- 1) Научноистраживачки центар
- 2) Издавачки центар Факултета
- 3) Центар за континуирану едукацију
- 4) Центар за саветодавни рад.

Научноистраживачки центар

Члан 21.

- (1) Научноистраживачки центар организује и спроводи научна истраживања из области за које је матичан Факултет, као и из других научних области које се на њему проучавају.
- (2) Састав, организација и рад Центра ближе се уређује Правилником о раду научноистраживачког центра, који доноси Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Издавачки центар

Члан 22.

- (1) У циљу унапређења квалитета академских и струковних студија, као и научноистраживачког рада, Факултет у свом саставу има Издавачки центар.
- (2) Издавачки центар Факултета се бави издавањем монографија, уџбеника, часописа, приручника и других материјала у писаном и електронском облику, као и документационо-библиотечким пословима.
- (3) Центар организује продају сопствених и других издања на Факултету и изван Факултета;
- (4) Центар обавља и друге послове у вези са издавачком делатношћу Факултета;
- (5) Састав, организација и рад Центра ближе се уређује Правилником о раду Издавачког центра Факултета, који доноси Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Центар за континуирану едукацију

Члан 23.

- (1) Перманентно иновирање знања из различитих области специјалне едукације и рехабилитације Факултет остварује преко Центра за континуирану едукацију.
- (2) Центар организује кратке програме студија, стручне скупове, школе, семинаре, радионице, симпозијуме и друге облике активности намењене континуираној едукацији из свих области специјалне едукације и рехабилитације.
- (3) Центар успоставља научно-стручну сарадњу са реномираним установама у земљи и иностранству у циљу обезбеђивања континуиране едукације.
- (4) Центар осмишљава и популаризује програме континуиране едукације.
- (5) Центар обавља и друге послове у области континуиране едукације.
- (6) Састав, организација и рад Центра ближе се уређују Правилником о раду Центра за континуирану едукацију, који доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Центар за саветодавни рад

Члан 24.

- (1) Факултет остварује саветодавну делатност посредством Центра за саветодавни рад.
- (2) Центар за саветодавни рад пружа саветодавно-консултантске услуге деци и особама са сметњама и поремећајима у развоју, њиховим породицама или правним заступницима, образовно-васпитним, здравственим и социјалним установама, невладиним организацијама, удружењима родитеља и свим другим физичким и правним лицима која се баве пружањем подршке особама са сметњама и поремећајима у развоју и понашању.
- (3) Састав, организација и рад Центра ближе се уређују Правилником о раду Центра за саветодавни рад, који доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Лабораторије

Члан 25.

- (1) У циљу развоја студија, наставе, научноистраживачког и стручног рада и у циљу комерцијализације резултата тог рада, на Факултету се могу образовати истраживачко-стручне лабораторије.
- (2) Одлуку о образовању лабораторија у којима ће се изводити вежбе и практичан рад са студентима, вршити истраживања, експертизе и комерцијалне услуге за трећа лица, доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

Стручне службе

Члан 26.

(1) Стручне службе Факултета су:

- Служба за правне, кадровске, административне послове и послове јавних набавки;
- Служба за организацију наставе и студентска питања;
- Финансијско-рачуноводствена служба;
- Библиотека са читаоницом;
- Одсек за ИТ послове;
- Одсек за техничке послове.

Члан 27.

- (1) Стручне службе Факултета обављају правне и кадровске послове, послове јавних набавки, рачуноводствене, библиотечке, административне, информационо-технолошке (ИТ) и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање делатности Факултета.
- (2) Рад стручних служби организује и координира секретар Факултета.
- (3) За свој рад секретар одговара декану Факултета у складу са Законом, овим Статутом и општим актима.
- (4) Организација и рад стручних служби уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Факултету, који доноси декан Факултета.

III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Члан 28.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент Факултета.

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет и његов састав

Члан 29.

- (1) Савет је орган управљања Факултетом.
- (2) Савет има 33 члана. Двадесет чланова Савета бирају запослени на Факултету, од тога 17 бира Наставно-научно веће, три бира ненаставно особље. Осам чланова Савета именује Влада Републике Србије, као оснивач Факултета и пет чланова бира Студентски парламент Факултета.
- (3) Мандат чланова Савета траје три године.
- (4) Мандат чланова Савета – представника студената траје две године или до окончања студија.

- (5) Накнадно изабраном члану Савета мандат траје до истека мандата Савета.
- (6) За члана Савета једно лице може бити бирано више пута, али узастопно само два пута.
- (7) Декан, продекани и секретар Факултета учествују у раду Савета по функцији, али немају право гласа.

Кандидовање и евидентирање чланова Савета из реда запослених

Члан 30.

- (1) Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета најкасније шест месеци пре истека свог мандата.
- (2) Кандидовање и евидентирање за чланове Савета из реда наставника и сарадника врши се на седници Наставно-научног већа, на којој је то једина тачка дневног реда, под условом да седници присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Већа.
- (3) Кандидате за чланове Савета из реда наставника и сарадника предлажу наставници и сарадници.
- (4) Евидентирање предложених кандидата из става 3. овог члана врши се јавним гласањем за сваког кандидата, непосредно након предлагања на седници Наставно-научног већа.
- (5) Приликом евидентирања предложених кандидата из реда наставника и сарадника пожељно је, обезбедити једнаку заступљеност чланова свих одељења и катедара.
- (6) Евидентираним се сматрају они кандидати за које гласа више од половине присутних на седници Наставно-научног већа,
- (7) Кандидовање и евидентирање за чланове Савета из реда ненаставног особља врши се на састанку ненаставног особља, који сазива секретар Факултета, на којем је то једина тачка дневног реда под условом да састанку присуствује најмање две трећине од укупног броја ненаставног особља.
- (8) Кандидате за чланове Савета из реда ненаставног особља предлажу запослени из реда ненаставног особља.
- (9) Евидентирање предложених кандидата из става 8. овог члана врши се јавним гласањем за сваког кандидата, непосредно након предлагања на састанку ненаставног особља.
- (10) Евидентираним се сматрају они кандидати за које гласа више од половине присутних на састанку ненаставног особља.

Избор чланова Савета из реда запослених

Члан 31.

- (1) Наставно-научно веће, односно ненаставно особље из члана 30 ст. 1. именују трочлане Изборне комисије које имају задатак да припреме листу кандидата, гласачке листиће, организују гласање и утврде број добијених гласова за сваког кандидата.
- (2) Изборне комисије сачињавају листе кандидата за чланове Савета из реда датог особља од свих евидентираних кандидата, поређаних по азбучном реду презимена.
- (3) Избор чланова Савета врши се тајним гласањем.
- (4) За чланове Савета гласају запослени на Факултету из одређеног реда, и то:
 - заокруживањем редног броја испред презимена и имена кандидата, или
 - заокруживањем презимена и имена.
- (5) Неважећим гласачким листићем сматра се онај на коме је заокружено више кандидата од броја чланова који се бира (у случају када је предложено више кандидата за чланове

од потребног броја), листић који је прецртан, листић који је потпуно празан, као и листић на коме су дописани други кандидати.

- (6) За члана Савета изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа, односно већину гласова свих запослених из реда ненаставног особља, а уколико таквих кандидата има више од броја који се бира, изабрани су кандидати са највећим бројем гласова.
- (7) Уколико два или више кандидата у првом кругу гласања добију већину гласова, али подједнак број гласова, а један или више њих су преко броја који се бира, врши се међугласање о њима, по истој процедури као за целу листу, а за чланове Савета изабрани су кандидати који су у међугласању добили већи број гласова.
- (8) Уколико у првом кругу гласања не буде изабран потребан број представника, гласање се понавља за кандидате који су у првом кругу добили највећи, али не и довољан број гласова, а за онолико кандидата колико је преостало непопуњених места, а ако ни тада не буде изабран довољан број чланова Савета, изборни поступак се понавља за непопуњена места у Савету.

Избор чланова Савета представника Студентског парламента

Члан 32.

- (1) Чланове Савета из реда студената бира Студентски парламент Факултета.
- (2) Поступак кандидовања и начин спровођења гласања ближе уређује Студентски парламент Факултета својим актом.
- (3) Студентски парламент избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Конститутивна седница Савета

Члан 33.

- (1) На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова Савета.
- (2) На конститутивној седници бира се председник и заменик председника Савета.
- (3) Конститутивну седницу сазива декан.
- (4) До избора председника Савета, конститутивном седницом председава најстарији члан Савета из реда наставног особља.

Руковођење радом Савета

Члан 34.

- (1) Савет има председника и заменика председника.
- (2) Председник руководи радом Савета.
- (3) У случају одсуства председника, руковођење радом Савета преузима заменик председника.
- (4) Председник Савета бира се из реда чланова Савета запослених наставника на Факултету.

- (5) Након конституисања Савета, председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, а на предлог члана Савета.
- (6) Чланови Савета имају право и обавезу да присуствују седницама.

Надлежност и рад Савета

Члан 35.

(1) Савет:

- 1) доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
 - 2) бира и разрешава декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
 - 3) бира и разрешава продекана Факултета, на предлог декана;
 - 4) доноси Пословник о раду Савета;
 - 5) доноси финансијски план Факултета на предлог Наставно-научног већа;
 - 6) усваја извештај о пословању и финансијски извештај Факултета на предлог Наставно-научног већа;
 - 7) информисе се о условима, резултатима и проблемима пословања Факултета;
 - 8) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
 - 8а) усваја план јавних набавки на предлог органа пословођења;
 - 9) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета на предлог Наставно-научног већа;
 - 10) даје сагласност на расподелу финансијских средстава, на предлог Декана;
 - 11) даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Факултету на предлог декана;
 - 12) доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет на предлог Наставно-научног већа;
 - 13) доноси одлуку о оснивању и оснивачке акте организационих јединица чије му је оснивање поверено овим Статутом на предлог Наставно-научног већа;
 - 14) разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
 - 15) одлучује по жалби против првостепених одлука декана уколико актима Факултета није другачије одређено;
 - 16) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачка 5. и 6. Закона;
 - 17) обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом;
- (2) Савет може образовати комисије ради праћења и проучавања стања, припремања предлога и одлука из своје надлежности; Одлуком о образовању комисија одређује се надлежност, састав и број чланова;
 - (3) Савет на седницама доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета;
 - (4) Савет доноси одлуке јавним гласањем, осим приликом избора и разрешења председника Савета, декана и продекана, када је гласање тајно;
 - (5) Рад Савета и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду Савета.

*Престанак мандата члана Савета из реда запослених
пре истека времена на које је изабран*

Члан 36.

- (1) Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран на лични захтев, у случају престанка радног односа или разрешењем.
- (2) Члан Савета разрешава се чланства пре истека времена на које је изабран уколико:
 - се не придржава закона, других прописа и општих аката Факултета;
 - злоупотребљава положај члана Савета;
 - не заступа интересе Факултета;
 - неоправдано не врши своју дужност.
- (3) У случају подношења оставке, председнику, заменику председника и члану Савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Савета уколико је оставку поднео у времену између две седнице.
- (4) За покретање поступка разрешења председника Савета неопходна је писмена иницијатива најмање једне трећине чланова Савета.
- (5) Поступак за разрешење заменика председника Савета покреће председник Савета.
- (6) Одлука о разрешењу председника или заменика председника доноси се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (7) Предлог за разрешење члана Савета може дати најмање једна трећина чланова Савета или једна трећина чланова Наставно-научног већа, односно једна трећина запослених из реда ненаставног особља.
- (8) О предлогу за разрешење члана Савета одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће, односно ненаставно особље, сходном применом одредби о избору чланова Савета.
- (9) У случају престанка мандата члана Савета, покреће се поступак за избор новог члана Савета.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 37.

Орган пословођења Факултета је декан.

Надлежност декана

Члан 38.

- (1) Декан:
 - 1) заступа и представља Факултет;
 - 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
 - 3) председава седницама Наставно-научног већа, Изборног већа и Већа за докторске и специјалистичке студије, те припрема и предлаже дневни ред седница;
 - 4) доноси општа акта Факултета у складу са Законом и Статутом;

- 5) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Факултету, уз претходно прибављену сагласност Савета;
 - 6) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
 - 7) утврђује потребе за ангажовањем наставног и ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално;
 - 8) на образложену иницијативу одељења упућује предлоге Изборном већу Факултета о покретању поступка избора наставника и сарадника у звање и о именовању комисије за писање реферата;
 - 9) именује и разрешава руководиоце факултетских центара;
 - 10) спроводи одлуке Савета, Наставно-научног већа, Изборног већа, Већа за докторске и специјалистичке студије и других стручних органа Факултета;
 - 11) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
 - 12) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
 - 13) предлаже Наставно-научно већу финансијски план Факултета;
 - 14) подноси Наставно-научном већу завршни финансијски извештај;
 - 15) закључује уговоре у име Факултета;
 - 16) обуставља од извршења акте руководиоца организационих јединица уколико установи да су у супротности са Законом и овим Статутом;
 - 17) учествује у раду Савета без права гласа;
 - 18) представља Факултет у промоцији доктора наука;
 - 19) потписује дипломе;
 - 20) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета;
- (2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.
 - (3) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.
 - (4) У случају одсутности или спречености декана, његове ингеренције преузима продекан кога декан овласти.
 - (5) Услед одсутности или спречености декана, уговоре и сва финансијска документа везана за располагање финансијским средствима Факултета може да потписује продекан кога декан овласти и који има депонован потпис код надлежног органа.

Декански колегијум

Члан 39.

- (1) Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова према тим питањима, декан образује декански колегијум.
- (2) Чланови деканског колегијума су декан и продекани, а секретар Факултета учествује у раду деканског колегијума.
- (3) Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.
- (4) Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум.
- (5) Проширени декански колегијум, поред лица из става 2. и 3. овог члана, чине управници одељења и шефови катедара Факултета.

Услови за избор декана

Члан 40.

- (1) Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.
- (2) Декан не може бити управник одељења/шеф катедре или руководиоца центра.
- (3) Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за спречавање корупције дала препоруку за разрешење.
- (4) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Начин и поступак избора декана: евидентирање кандидата

Члан 41.

- (1) Савет покреће поступак за избор декана најмање шест месеци пре истека мандата на који је биран.
- (2) Наставно-научно веће евидентира једног или више кандидата за декана јавним гласањем за сваког кандидата појединачно на седници на којој је једина тачка дневног реда евидентирање кандидата за декана.
- (3) Евидентираним се сматрају они кандидати који су сагласни са предлогом и гласањем из става 2. овог члана добију већину гласова присутних чланова Већа.
- (4) Уколико ниједан кандидат не добије већину гласова, поступак евидентирања се понавља.

Поступак утврђивања предлога кандидата

Члан 42.

- (1) Наставно-научно веће, на седници на којој је извршено евидентирање кандидата за декана, формира Комисију за утврђивање предлога кандидата за избор декана која се састоји од три члана (даље: Комисија).
- (2) Комисија из става 1. овог члана утврђује да ли евидентирани кандидати испуњавају услове предвиђене Законом о високом образовању и Статутом Факултета и припрема гласачке листиће за кандидате за декана.
- (3) Комисија спроводи процес гласања за утврђивање предлога кандидата, контролише да ли су услови гласања регуларни, броји добијене гласове и подноси Наставно-научном већу на самој седници извештај о резултатима гласања.

- (4) Ако Комисија установи да услови за гласање нису били регуларни, Наставно-научно веће отклања те нерегуларности и понавља гласање.

Члан 43.

- (1) Наставно-научно веће тајним гласањем утврђује предлог кандидата за декана.
- (2) Предлог кандидата за декана је утврђен уколико је кандидат добио већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.
- (3) Уколико ниједан кандидат није добио већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа, гласање се понавља за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова, а ако и после поновљеног гласања ниједан кандидат не добије потребан број гласова, понавља се цео поступак евидентирања и предлагања других кандидата.
- (4) Уколико је на листи кандидата за декана само један кандидат и он при утврђивању предлога не добије већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа, избор за декана се понавља почев од евидентирања и тај кандидат нема право на поновно кандидовање.
- (5) Наставно-научно веће доставља Савету Факултета предлог на којем се налази само један кандидат за декана, онај који је добио већину гласова.

Члан 44.

- (1) Савет Факултета на седници на којој се врши избор декана образује Комисију за спровођење избора декана (даље: Комисија).
- (2) Кандидат је изабран за декана ако добије већину гласова укупног броја чланова Савета.
- (3) На рад и задатке Комисије сходно се примењују одредбе члана 42. овог Статута.
- (4) Ако нови декан и продекани не буду изабрани након истека времена на које су изабрани њихови претходници, Савет именује лица која су до тада вршила дужност декана и продекана за вршиоце дужности, да обављају своје послове и после истека времена на које су изабрани, све до избора новог декана и продекана.
- (5) Новоизабрани декан, по правилу, ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран

Члан 45.

- (1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
 - 1) на лични захтев;
 - 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
 - 3) даном правоснажности пресуде, односно коначности одлуке, односно препоруке из члана 64. став 5. Закона.
- (2) У случају из става 1. тачка 2. овог члана, о престанку испуњења услова одлучује Наставно-научно веће и о томе извештава или обавештава председника Савета.
- (3) У случајевима из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја или обавештења Наставно-научног већа о престанку испуњавања услова.
- (4) У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана, у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно коначности одлуке или препоруке из члана 64. став 5. Закона.

- (5) У случају престанка мандата декана из става 1. овог члана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 46.

- (1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:
- 1) не испуњава дужност декана;
 - 2) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
 - 3) злоупотреби положај декана.
- (2) Поступак за разрешење декана покреће Наставно-научно веће, већином гласова укупног броја чланова.
- (3) председавање седницом Наставно-научног већа током одлучивања о предлогу за покретање поступка разрешења декана преузима члан Наставно-научног већа који има најдужи стаж у звању редовног професора.
- (4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Наставно-научног већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.
- (5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници, на предлог председника Савета, именује једног продекана из реда наставника за вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.
- (6) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 47.

- (1) Декану у раду помажу најмање два продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (2) Продекане из реда наставника бира Савет Факултета на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (3) Продекан не може бити управник одељења/шеф катедре или руководиоца центра.
- (4) Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента, већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (5) Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања, у складу са овим Статутом.
- (6) Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима предвиђеним чл. 45. став 1. и 46. став 1. овог Статута.
- (7) Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 40. став 3. и 4. овог Статута.
- (8) Продекане из реда наставника разрешава Савет на предлог декана.
- (9) Студента продекана разрешава Савет на предлог декана или Студентског парламента Факултета, под условима и на начин уређен овим чланом Статута.
- (10) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.
- (11) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

(12) Мандат студента продекана траје две школске године.

Надлежност продекана

Члан 48.

- (1) Прodeкан из реда наставника:
 - 1) организује и води послове у области за коју је задужен према налозима декана;
 - 2) замењује декана у његовој одсутности;
 - 3) обавља и друге послове које му повери декан.
- (2) Студент продекан:
 - 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
 - 2) координира рад студената представника студијских програма;
 - 3) координира рад студентских организација на Факултету;
 - 4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.
- (3) Прodeкани учествују у раду Савета без права гласа.
- (4) За свој рад прodeкани одговарају декану и Савету.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће

Члан 49.

- (1) Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.
- (2) Наставно научно веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (3) Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.
- (4) Када Наставно-научно веће одлучује о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар послова, уписну политику, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, измена и допуна Статута, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана, састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената које бира Студентски парламент.
- (5) Представници студената из ст. 4. овог члана учествују у расправи и одлучивању о питањима из ст. 4. овог члана.
- (6) Мандат представника студената из ст. 4. овог члана траје две године.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 50.

- (1) Наставно-научно веће:
 - 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
 - 2) утврђује предлог Статута Факултета и његових измена;

- 3) предлаже Савету кандидата за декана;
- 4) предлаже Савету образовање центара и других унутрашњих организационих јединица;
- 5) предлаже Савету одлуку о оснивању или укидању одељења и катедара;
- 6) предлаже Савету финансијски план Факултета,
- 7) предлаже Савету висину школарине;
- 8) доноси распоред наставника и сарадника на основним, мастер и докторским академским студијама;
- 9) доноси план извођења наставе на академским и струковним студијама које се изводе на Факултету, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- 10) утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- 11) утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
- 12) предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
- 13) ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 14) доноси акт којим се уређују услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота;
- 15) уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину који се изводи на Факултету;
- 16) верификује мандат члановима Већа за докторске и специјалистичке студије;
- 17) именује менторе студија и менторе стипендиста;
- 18) именује комисије за оцену научне заснованости тема докторских дисертација на предлог Већа за докторске и специјалистичке студије;
- 19) разматра извештај комисије из тачке 18. овог члана и доноси одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, на предлог Већа за докторске и специјалистичке студије;
- 20) именује комисије за оцену докторских дисертација на предлог Већа за докторске и специјалистичке студије;
- 21) доноси одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације на предлог Већа за докторске и специјалистичке студије;
- 22) одлучује по жалбама студената изјављеним против одлука Већа за докторске и специјалистичке студије;
- 23) дефинише тела и поступке у вези са праћењем, обезбеђивањем, унапређењем и развојем квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- 24) утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада на Факултету, у складу с политиком Универзитета у Београду;
- 25) прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу с утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- 26) прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника, у складу с одговарајућим актом Универзитета у Београду;
- 27) предлаже Универзитету у Београду политику уписа студената на Факултет, као и број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет;
- 28) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;

- 29) даје сагласност наставницима за рад у другој високошколској установи у складу са актима Универзитета у Београду и овог Статута, на предлог одељења/катедре;
- 30) даје сагласност члановима одељења и катедара за учествовање у научним пројектима чији је носилац Факултет, као и чији су носиоци друге научноистраживачке организације;
- 31) разматра испуњеност услова прописаних Законом о високом образовању за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и предлаже Сенату Универзитета продужење радног односа наставнику, у складу са Законом и Статутом Универзитета;
- 32) бира чланове Савета из реда наставног особља;
- 33) предлаже кандидате за чланове и бира чланове органа Универзитета, у складу са Статутом и општим актима Универзитета;
- 34) учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу с општим актом Универзитета у Београду;
- 35) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 36) разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- 37) доноси одлуку о расписивању конкурса и именује комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у истраживачко и научно звање, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност;
- 38) утврђује предлог за избор у научно звање, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност;
- 39) доноси одлуку о избору у звање истраживач-сарадник и истраживач-приправник у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност;
- 40) одлучује по жалби кандидата који није задовољан одлуком Изборног већа којом није утврђен предлог за избор кандидата у сарадничко звање;
- 41) обавља и друге послове предвиђене Законом, Статутом Универзитета у Београду, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 51.

- (1) Наставно-научно веће обавља послове из свог делокруга на седницама.
- (2) Наставно-научно веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова.
- (3) У укупан број чланова Већа у смислу става 2. овог члана, приликом утврђивања кворума потребног за рад и одлучивање, не убрајају се наставници и сарадници којима мирује радни однос и/или изборни период у складу са Законом и овим Статутом, као и наставници и сарадници који су на плаћеном одсуству дужем од 30 дана.
- (4) На седницама Наставно-научног већа гласање је, по правилу, јавно, осим ако Наставно-научно веће, већином гласова присутних чланова, одлучи другачије.
- (5) Када Наставно-научно веће одлучује о питањима из члана 31. и 43. овог Статута, његовој седници мора присуствовати најмање две трећине чланова.
- (6) Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду Наставно-научног већа.

Члан 52.

- (1) Изборно веће Факултета:
 - 1) доноси одлуку о расписивању конкурса и именује комисију за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника у складу са општим актом Универзитета и Факултета;
 - 2) утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - 3) врши избор у звање сарадника;
 - 4) евидентира кандидата за ректора у складу са Статутом Универзитета;
 - 5) изјашњава се о кандидатима за ректора у складу са Статутом Универзитета;
 - 6) обавља и друге послове у складу са Статутом Универзитета у Београду и другим општим актима Универзитета и Факултета.
- (2) Изборно веће Факултета чине наставници, асистенти и асистенти с докторатом, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему изборно веће из става 1. тачка 1. и 2. овог члана чине наставници и сарадници у истом и вишем звању од звања у које се наставник односно сарадник бира.
- (3) Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника састоји се од три или пет чланова. Већина чланова комисије мора бити из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када на Универзитету у Београду нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, или када због изузећа, болести, одсуства или другог разлога наставник из уже научне области не може да буде члан комисије. Најмање један члан комисије није у радном односу на Факултету.
- (4) Уколико се наставник бира за ужу научну област за коју Факултет није матичан, у састав комисије именује се члан са матичног факултета.
- (5) Чланови комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем наставном или научном звању од звања у које се наставник и/или сарадник бира.
- (6) Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.
- (7) Одлуке Изборног већа доносе се већином гласова укупног броја чланова који имају право гласа, односно већином од укупног броја гласова чланова Изборног већа који имају исто или више звање од звања у које се кандидат бира када се доносе одлуке везане за избор у звање.
- (8) У укупан број чланова Већа у смислу става 7. овог члана, приликом утврђивања кворума потребног за рад и одлучивање, не убрајају се наставници и сарадници којима мирују права и обавезе и /или изборни период у складу са Законом и овим Статутом, као и наставници и сарадници који су на плаћеном одсуству дужем од 30 дана.
- (9) Када Изборно веће одлучује о предлогу за избор у звања наставника односно о избору у звања сарадника, седници мора присуствовати најмање две трећине чланова који имају право гласа.
- (10) Приликом одлучивања о избору у звања чланови Изборног већа Факултета дужни су да се о предлогу за избор у звање изјасне гласањем „за” или „против”. У случају када се члан Изборног већа изјасни „против” поднетог предлога, у обавези је да на седници усмено образложи свој став и да достави потписано писано образложење, које је саставни део записника са седнице. Изузетно, члан Већа може бити „уздржан” само ако у предметном случају постоји сукоб интереса, у складу са чланом 32. Кодекса.
- (11) Изборни поступак спроводи се у складу са општим актима Факултета и Универзитета.

Веће за докторске и специјалистичке студије

Састав, начин избора чланова и начин рада Већа за докторске и специјалистичке студије

Члан 53.

- (1) Веће за докторске и специјалистичке студије чини по три представника из реда наставника свих одељења/катедара Факултета.
- (2) Чланове Већа за докторске и специјалистичке студије осим декана и продекана који су чланови по функцији, бирају одељења/катедре на период од три године, са могућношћу још једног поновног избора.
- (3) Управник одељења или шеф катедре може равноправно са другим члановима бити изабран у Веће за докторске и специјалистичке студије.
- (4) Избор за представника у Веће за докторске и специјалистичке студије врши се према одлуци одељења/катедре на седницама одељења/катедре јавним гласањем.
- (5) Представник одељења/катедре у Већу за докторске и специјалистичке студије је изабран ако за њега гласа већина присутних чланова одељења/катедре.
- (6) У случају да кандидат за члана у Већу за докторске и специјалистичке студије не буде изабран, предлаже се други кандидат, а гласање се, по истој процедури понавља за тог кандидата.
- (7) У случају да ниједан од кандидата или већина кандидата не добије потребан број гласова за чланство у овом већу, декан одређује представнике тог одељења/катедре у Веће за докторске и специјалистичке студије.
- (8) Председник Већа за докторске и специјалистичке студије је декан, који руководи радом Већа и председава његовим седницама.
- (9) Веће за докторске и специјалистичке студије ради у седницама и одлучује већином присутних чланова Већа.

Надлежност Већа за докторске и специјалистичке студије

Члан 54.

- (1) Веће за докторске и специјалистичке студије (даље: Веће):
 - 1) прати, обезбеђује, унапређује квалитет и стара се о подизању квалитета студијских програма ових студија;
 - 2) предлаже измене и допуне студијских програма из става 1. овог члана Наставно-научном већу;
 - 3) анализира политику уписа студената на докторске студије и специјалистичке студије и даје предлоге у вези са тим;
 - 4) разматра и одлучује о поднетим пријавама за докторске дисертације и специјалистичке завршне радове;
 - 5) предлаже Наставно-научном већу Факултета комисије за оцену научне заснованости тема докторских дисертација;
 - 6) предлаже Наставно-научном већу Факултета менторе за израду докторских дисертација;
 - 7) разматра извештај комисије из става 6. овог члана и упућује га Наставно-научном већу на усвајање;

- 8) предлаже Наставно-научном већу Факултета комисије за оцену докторских дисертација;
- 9) предлаже Наставно-научном већу доношење одлуке о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације и одлуке о именовању комисије за одбрану докторске дисертације;
- 10) доноси одлуку о испуњености услова за одбрану специјалистичких радова.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 55.

- (1) Наставно-научно веће образује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.
- (2) Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:
 - 1) промовише културу квалитета на Факултету;
 - 2) планира и анализира поступке вредновања квалитета на Факултету;
 - 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
 - 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.
- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.
- (4) Мандат чланова Комисије траје четири године.
- (5) У Комисији представници студената које бира Студентски парламент чине 20% чланова.
- (6) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 56.

- (1) Наставно-научно веће Факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
- (2) Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:
 - 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
 - 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
 - 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.
- (3) Број чланова, састав Комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.
- (4) Мандат чланова Комисије траје четири године.
- (5) У Комисији представници студената које бира Студентски парламент чине 20% чланова.
- (6) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Члан 56а

- (1) Комисија за статутарна питања из члана 152. овог Статута је стручно и саветодавно тело Савета, Већа и декана.

- (2) Комисију за статутарна питања чини по један члан са сваког одељења/катедре Факултета, које бира Наставно-научно веће и један члан кога бира Студентски парламент.
- (3) Декан и продекани су чланови Комисије по функцији.
- (4) Мандат чланова Комисије за статутарна питања траје три године, са могућношћу још једног поновног избора, изузев мандата члана кога бира Студентски парламент, који траје годину дана.
- (5) Председника Комисије за статутарна питања бирају чланови исте из реда наставника, већином гласова укупног броја чланова.
- (6) Комисија за статутарна питања ради на седницама коју сазива председник.
- (7) Комисија за статутарна питања може да има секретара. Секретар Комисије бира се, на предлог председника Комисије, већином гласова укупног броја чланова Комисије.
- (8) Секретар Факултета учествује у раду Комисије за статутарна питања, без права гласа.

Члан 57.

- (1) Наставно-научно веће, Савет и декан могу образовати сталне и ad hoc комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања питања из своје надлежности.
- (2) У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, Факултет има Савет послодаваца као саветодавно тело.

Члан 58.

4. САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Надлежност Савета послодаваца

- (1) Савет послодаваца:
 - 1) разматра питање сарадње Факултета са привредним субјектима, установама јавних служби и другим приватним и јавним субјектима;
 - 2) разматра студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљење приликом анализе и осавремењавања постојећих студијских програма;
 - 3) даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма у складу са потребама привредних субјеката или јавних служби;
 - 4) континуирано пружа информације Факултету о трендовима и потребама тржишта рада, у погледу знања и компетенција које се очекују од стручњака из области у којима Факултет образује студенте;
 - 5) обавља и друге послове са циљем унапређивања сарадње Факултета са потребама тржишта рада.
- (2) Састав и избор чланова Савета послодаваца:
 - 1) Савет послодаваца има непаран број чланова (предлог 15 чланова).
 - 2) Чланове Савета послодаваца бира Савет Факултета на предлог декана.
 - 3) Мандат чланова Савета послодаваца траје четири године.
- (3) Савет послодаваца бира председника и заменика председника, јавним гласањем, већином гласова на првој седници Савета послодаваца.
- (4) Савет послодаваца доноси Пословник о свом раду.

5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 59.

- (1) У оквиру Факултета делује Студентски парламент.
- (2) Рад, начин функционисања, организација, број, начин и поступак избора чланова Студентског парламента Факултета уређују се општим актима Студентског парламента, у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

Члан 60. је брисан

Надлежност Студентског парламента Факултета

Члан 61.

- (1) У циљу остваривања права и заштите интереса студената Студентски парламент Факултета:
 - 1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента Факултета;
 - 2) доноси општа акта о своме раду;
 - 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
 - 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
 - 5) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
 - 6) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу с овим Статутом;
 - 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
 - 8) доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Факултета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
 - 9) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
 - 10) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
 - 11) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће;
 - 12) остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
 - 13) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу са Статутом Факултета;
 - 14) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
 - 15) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
 - 16) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;

- 17) бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард из реда студената - станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење;
- 18) обавља и друге послове, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 62.

Студентске организације

- (1) На Факултету делују студентске организације.
- (2) Делокруг рада, статус и поступак стицања статуса студентске организације, регистар студентских организација, као и услови и поступак за стицање савеза студентских организација, уређују се у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

IV СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 63.

- (1) Студент је лице уписано на акредитован студијски програм који се изводи на Факултету.
- (2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).
- (3) Својство студента доказује се индексом.

Студирање уз рад

Члан 64.

- (1) Студент може студирати уз рад.
- (2) Студент који студира уз рад приликом уписа школске године опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова.
- (3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета.

Кратки програм студија

Члан 65.

- (1) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим најмање средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о

завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

- (2) Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Гостујући студент

Члан 66.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, односно Факултету, у складу с уговором између Универзитета и тог другог универзитета, односно факултета о признавању ЕСПБ бодова, у складу са општим актима Универзитета.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са својством гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.
- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 63. став 3. овог Статута.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи, ван састава Универзитета

Члан 67.

- (1) Студент Универзитета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Студент из ст. 1. овог члана, уписан у текућу школску годину, има статус студента на размени који се констатује решењем декана.
- (3) Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра, то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.
- (4) Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или највише два семестра, осим ако другим општим актом који доноси Сенат није другачије прописано, то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из ст. 1. овог члана.
- (5) Изузетно, студент може остваривати део студијског програма у периоду дужем од два семестра када је уписан на студијски програм докторских студија на основу уговора између Универзитета, стране високошколске установе која испуњава услове за издавање диплома доктора наука у складу са прописима земље порекла и студента који је уписан на студијски програм докторских студија чији је носилац Универзитет или факултет и на докторске академске студије стране високошколске установе (међународно заједничко менторство при изради докторске дисертације).

- (6) Права и обавезе студента из ст. 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из ст. 1 овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 68.

- (1) Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.
- (2) Део студијског програма који студент остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.
- (3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету, на основу јавне исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите, као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 69.

- (1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.
- (2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 70.

- (1) Статус буџетског студента има студент:
 - 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, који је на конкурс за упис рангиран као буџетски студент у школској години за коју је конкурс расписан;
 - 2) који је у текућој школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- (2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.
- (3) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и Факултета.
- (4) Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.
- (5) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истој години студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 71.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја одобрених буџетских места;
- 3) који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 72.

- (1) На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.
- (2) На предлог Наставно-научног већа Факултета, а у складу са Одлуком о акредитацији студијских програма, Сенат Универзитета утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.
- (3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2. овог члана доноси се најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.
- (4) Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

Конкурс за упис на студије

Члан 73.

- (1) На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину;
- (2) Универзитет објављује конкурс за упис на студије;
- (3) Конкурс садржи:
 - 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
 - 2) услове за упис;
 - 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
 - 4) поступак спровођења конкурса;
 - 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
 - 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.
- (4) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Језик студија

Члан 74.

- (1) Студије на Факултету организују се на српском језику.
- (2) Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине или на страном језику, у складу са овим Статутом, а по одлуци Наставно-научног већа Факултета.
- (3) Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику, уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.
- (4) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.
- (5) Провера знања језика из ст. 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан.
- (6) Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

Страни држављанин

Члан 75.

- (1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
- (2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.
- (3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Услови за упис на основне студије

Члан 76.

- (1) У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.
- (2) Факултет уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.
- (3) Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.
- (4) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже испит за проверу знања.
- (5) Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о промени услова и начина полагања испита за проверу знања накасније до 1. марта за наредну школску годину.
- (6) Факултет уписује под условима из става 2. и 3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др.).

- (7) Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената утврђеног дозволом за рад.
- (8) Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. Статута Универзитета може се уписати на студије првог степена под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.
- (9) Право из става 8. остварује се на лични захтев.
- (10) На основу критеријума из конкурса, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 77.

- (1) Мастер академске студије изводе се на основу акредитованих студијских програма у трајању од једне школске године, обима 60 ЕСПБ бодова.
- (2) У прву годину мастер академских студија, у обиму од 60 ЕСПБ бодова, може се уписати лице које је завршило академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, када су претходно завршене:
 - 1) основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;
 - 2) основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова;
 - 3) основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене
 - 4) мастер академске студије у иностранству у обиму од 60 ЕСПБ бодова.
- (3) У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије из члана 88. ст. 5. и 6. Статута Универзитета у Београду, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.
- (4) Ближи услови за упис на мастер академске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (5) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на начин предвиђен општим условима конкурса и општим актима Универзитета и Факултета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 78.

- (1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;
- (2) Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се мастер академске студије, односно интегрисане студије из става 1. овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на начин предвиђен општим условима конкурса и општим актима Универзитета и Факултета.

Услови за упис на докторске академске студије

Члан 79.

- (1) У прву годину докторских студија може се уписати:
 - лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на претходним нивоима студија или
 - лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.
- (2) Лице које има академски назив магистра наука може се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (3) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (4) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на претходним нивоима студија, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 80.

- (1) На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:
 - 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, односно лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС” бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10 93/12, 89/13, 99/14, 45/15- аутентично тумачење, 68/15, 87/16);
 - 2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, односно који је положио све предмете прве године студија предвиђене наставним планом основних студија, по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично

- тумачење, 68/15 и 87/16), под условима које прописује Факултет, односно Универзитет;
- 3) студент Факултета који је већ уписан на један студијски програм Факултета, може уписати други студијски програм Факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета и Универзитета;
 - 4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 85. став 7. тачка 2. и 3. овог Статута, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.
- (2) Студент Факултета може прећи са једног на други студијски програм у оквиру Факултета ако је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова.
 - (3) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.
 - (4) Лице из ст. 1. и 3. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.
 - (5) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица из члана 80. овог Статута

Члан 81.

- (1) Лице из члана 80. овог Статута може поднети захтев за упис Факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет, а о захтеву одлучује декан.
- (2) Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи следеће податке:
 - број признатих ЕСПБ бодова;
 - дужину трајања студија;
 - статус самофинансирајућег студента.
- (3) Наставно-научно веће Факултета одлучује о признавању положених испита на предлог одељења студијског програма.
- (4) Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.
- (5) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија у складу са чланом 101. став 4. Статута Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 82.

- (1) Студент има право:
 - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;

- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
 - 6) на квалитетне услове студија који су једнаки за све студенте;
 - 7) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације;
 - 8) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета;
 - 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.
- (2) Студент је дужан да:
- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
 - 2) поштује општа акта Факултета и Универзитета;
 - 3) поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
 - 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и овим Статутом.
- (3) Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, ако Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачке 1 – 3 овог члана.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 83.

- (1) Дисциплинским поступком утврђује се одговорност студента за повреду обавезе.
- (2) Дисциплински поступак предвиђен је општим актом Универзитета, којим се утврђују лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи, врсте дисциплинских мера.
- (3) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.
- (4) Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана кад је повреда учињена.
- (5) Застарелост извршења дисциплинске мере наступа по протеклу 60 дана од дана правоснажности одлуке којом је изречена мера.

Мировање права и обавеза студената

Члан 84.

- (1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
 - 1) теже болести;
 - 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) одслужења и дослужења војног рока;
 - 4) неге властитог детета до годину дана живота;
 - 5) одржавања трудноће;
 - 6) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
 - 7) немогућности остваривања права и обавеза дефинисаних студијским програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити, као и у другим оправданим случајевима.

- (2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године, и то једном у току студија на истом студијском програму због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.
- (3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на лични захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.
- (4) Током одобреног мировања студент не може да полаже испите или остварује предиспитне или друге обавезе из наставног процеса.
- (5) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства ради стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу с општим актом Факултета на којем студира.

Престанак статуса студента

Члан 85.

- (1) Студент губи статус студента ако не заврши студије у року од:
 - 1) две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину;
 - 2) четири школске године - ако студијски програм траје две школске године;
 - 3) шест школских година - ако студијски програм траје три школске године;
 - 4) осам школских година - ако студијски програм траје четири школске године.
- (2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана се рачуна се од почетка тога семестра.
- (3) У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са овим Статутом.
- (4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (5) Општим актом Факултета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак Факултета.
- (6) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2. и 4. овог члана.
- (7) Статус студента престаје и у случају:
 - 1) завршетка студија;
 - 2) исписивања са студија;
 - 3) неуписивања школске године;
 - 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.
- (8) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 86.

- (1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.
- (2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 87.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијским програмом утврђују се:
 - 1) назив и циљеви студијског програма;
 - 2) врста студија и исход процеса учења;
 - 3) стручни, академски, односно научни назив;
 - 4) услови за упис на студијски програм;
 - 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
 - 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 - 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 10) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 - 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијски програм се усваја на начин утврђен општим актима Универзитета, у форми коју прописује Сенат Универзитета.
- (4) Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат Универзитета и када се добије Уверење о акредитацији студијског програма.
- (5) Студијски програм изводи се на Факултету и у наставним базама са којима Факултет има склопљене споразуме о сарадњи.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 88.

- (1) На Факултету се изводе академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
- (2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.
- (3) Академске студије организују се и изводе као:
 - 1) основне академске студије, које трају четири године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
 - 2) мастер академске студије, које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова.
- (4) Факултет може да организује и специјалистичке академске студије у трајању од једне године, чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова.
- (5) На Факултету се изводе докторске академске студије у трајању од три школске године, чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.
- (6) Факултет може одређени академски студијски програм да организује и интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

План извођења наставе

Члан 89.

- (1) Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета у складу са општим актом који доноси Сенат.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
 - 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) место извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) могућност извођења наставе на даљину;
 - 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- (4) План извођења наставе обавезно се објављује пре почетка наставе на интернет страници Факултета.
- (5) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Обим студија

Члан 90.

- (1) Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија, односно микрокреденцијала исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.
- (2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
 - 7) других видова ангажовања, у складу с општим актом Факултета.
- (4) Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета.
- (5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.
- (6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана, када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.
- (7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
- (8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 91.

- (1) Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.
- (2) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим што за студента страног држављанина Факултет може да омогући полагање испита преко електронских комуникација, под условом да се обезбеди контрола идентификације и рада студента.
- (3) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Члан 92.

- (1) Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.
- (4) Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:
 - од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
 - од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
 - од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
 - од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
 - од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
 - оцена 5 – није положио.
- (5) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.
- (6) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.
- (7) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.
- (8) Ближи услови и начин оцењивања студената утврђују се општим актом Факултета.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 93.

- (1) Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.
- (2) Испитних рокова је шест током једне школске године.
- (3) Надлежни орган Универзитета, односно Факултета може да одобри ванредни испитни рок.
- (4) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.
- (5) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.
- (6) Испит се полаже усмено, писмено, односно практично.
- (7) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.
- (8) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређује општим актом Факултета.
- (9) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 94.

- (1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.
- (2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- (3) Студент који не положи испит из изборног предмета може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет до почетка наредне школске године.

Приговор на оцену

Члан 95.

- (1) Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и правилником о полагању и оцењивању на испиту Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
- (2) Факултет у правилнику из става 1. ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана, у складу са општим актом Универзитета.

Правила студија

Члан 96.

- (1) При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.
- (2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој години, како је предвиђено чланом 93. овог Статута.
- (3) Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.
- (4) Студент који се сам финансира одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.
- (5) Студент уз рад одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.
- (6) Студент који није током школске године остварио довољан број ЕСПБ бодова може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује општи акт Факултета.
- (7) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.
- (8) У случају немогућности остваривања права и обавеза дефинисаних студијским програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити у

претходној школској години, студенту се може одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, а у складу са одлуком Сената Универзитета.

- (9) Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 97.

- (1) Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.
- (2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.
- (3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.
- (4) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
- (5) Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног испита, док се поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују општим актом Универзитета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 98.

- (1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив дипломирани дефектолог или дипломирани логопед, у зависности од завршеног студијског програма (на енглеском језику: bachelor with honours).
- (2) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив „специјалиста” са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.
- (3) Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив „специјалиста“ са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.
- (4) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер дефектолог или мастер логопед, у зависности од завршеног студијског програма (на енглеском језику: master).
- (5) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор дефектолошких наука или доктор наука – Специјална едукација и рехабилитација или доктор наука – Логопедија, у зависности од завршеног студијског програма (на енглеском језику: Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).
- (6) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива мастар наука и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 99.

- (1) Стручни академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС” бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10 93/12, 89/13, 99/14, 45/15- аутентично тумачење, 68/15, 87/16) у погледу права која из њега произилазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Почасни докторат

Члан 100.

- (1) Факултет може да поднесе иницијативу Универзитету у Београду да као признање додели почасни докторат наука домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.
- (2) Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 101.

- (1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.
- (2) Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.
- (3) Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.
- (4) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Полазници

Члан 102.

- (1) Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
- (2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

- (3) Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење на обрасцу који прописује Наставно-научно веће Факултета.

Микрокреденцијали

Члан 102а

- (1) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Универзитет односно факултет може реализовати програм образовања током читавог живота из члана 111. закона као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.
- (2) Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.
- (3) Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 103.

- (1) На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.
- (2) На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 104.

- (1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета, утврђено Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Научноистраживачки рад наставника и сарадника остварује се:
 - 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
 - 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.
- (3) Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.
- (4) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива чланице Универзитета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитета у Београду, после кога долази повлака и назив Факултета, као и своју службену електронску адресу на академском домену (fasper.bg.ac.rs).

- (5) Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.
- (6) Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научноистраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.
- (7) Наставници и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета из члана 3. Статута Универзитета, нити смеју употребљавати обележја Факултета и Универзитета у комерцијалне сврхе.
- (8) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.
- (9) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

VIII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 105.

- (1) Наставно особље на Факултету чине запослени који остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.
- (3) Ненаставно особље на Факултету чине запослени који обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 106.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 107.

- (1) Политику запошљавања на Факултету, као и ангажовање наставника и сарадника на Факултету планира декан, на предлог одељења и катедара Факултета, полазећи од

потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин и поштујући опште услове прописане за планирање запошљавања и ангажовања наставника и сарадника општим актом Универзитета.

Кодекс професионалне етике

Члан 108.

- (1) Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Кодексом професионалне етике Универзитета у Београду се утврђују етичка начела и етичка правила у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и Факултета, наставника, истраживача и сарадника и студената у правном промету, као и односу према јавности и средствима јавног информисања.
- (3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом Универзитета.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 109.

- (1) Звања наставника Факултета јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим нивоима студија.
- (3) Наставу страних језика, односно вештина на Факултету могу изводити и наставници страног језика и наставници вештина који имају стечено образовање другог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (4) Наставник вештина из става 3. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Предавач ван радног односа

Члан 110.

- (1) Факултет може на предлог већа одељења или катедре да ангажује у делу активне наставе, укључујући и предавања и вежбе на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање, најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.
- (2) Предавач може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима и запослени предметни наставник је одговоран за квалитет рада предавача ван радног односа.

- (3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу овог уговора реализују се из сопствених средстава Факултета.
- (4) Општим актом Факултета ближе се уређује начин на који се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 111.

- (1) Научна звања у која се бира на Факултету су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.
- (2) Лице изабрано у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на мастер и докторским студијама, да буде ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и да учествује у научноистраживачком раду у складу са Законом, Статутом Универзитета и општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.
- (4) Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Сарадници

Члан 112.

- (1) Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Сарадник ван радног односа

Члан 113.

- (1) Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа – демонстратора, за потребе реализације студијских програма и помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).
- (2) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 114.

- (1) Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.
- (2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника или сарадника, Наставно-научно веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.
- (3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Последице изречене мере за повреду Кодекса у погледу чланства у органима или телима Универзитета или Факултета

Члан 115.

- (1) Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера за повреду Кодекса професионалне етике не може бити бирано за члана органа или тела Универзитета или Факултета.
- (2) Лицу из става 1. овог члана, који је члан органа или тела Универзитета или Факултета, престаје чланство даном када је обавештено о изреченој мери.

Услови за избор у звања наставника

Члан 116.

- (1) Наставник се бира за ужу научну област, у складу са ужим научним областима из члана 4. овог Статута, до доношења списка ужих научних области који утврђује Сенат Универзитета.
- (2) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, подзаконским актима, односно ближе услове утврђене општим актима о условима за избор у звање наставника које доносе Сенат и Факултет.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 117.

- (1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:
 - 1) оцена резултата научноистраживачког рада кандидата;
 - 2) оцена резултата педагошког рада кандидата;
 - 3) оцена ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
 - 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
 - 5) оцена учешћа у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области Факултета.

- (2) Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.
- (3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у складу са општим актима Факултета и Универзитета.
- (4) Радови из става 3. овог члана морају имати потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису, прихватиће се рад коме је додељен DOI број.
- (5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.
- (6) Приступно предавање може бити обавезан услов за избор у звање доцента и ванредног професора, у складу са општим актима Универзитета.
- (7) Оцену резултата ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет у оквиру којег кандидат изводи наставу.
- (8) Оцена учешћа у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актима Универзитета.
- (9) Наставник може бити биран у исто звање више пута.

Услови за избор у научна звања

Члан 118.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен законом и подзаконским актима којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 119.

- (1) Сарадник се бира за ужу научну област у складу са ужим научним областима из члана 4. овог Статута, до доношења списка ужих научних области који утврђује Сенат Универзитета.
- (2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом и општим актима Факултета.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 120.

- (1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:
 - 1) редовни професор – на неодређено време;
 - 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
 - 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
 - 4) сарадник у настави – на једну годину;
 - 5) асистент и асистент са докторатом – на три године;

- (2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.
- (3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (4) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређује општим актима Факултета и Универзитета.
- (5) Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Факултета.
- (6) Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.
- (7) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника закључује се уговор о раду.

Преузимање

Члан 121.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању који је засновао радни однос на једном од факултета Универзитета у Београду може засновати радни однос на Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 122.

- (1) Наставници имају право и обавезу да:
 - 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
 - 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
 - 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
 - 5) редовно одржавају испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
 - 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
 - 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
 - 8) буду ментори студентима приликом израде завршних радова и дисертација;
 - 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду;
 - 11) имају радну обавезу присуствовања седницама органа Факултета чији су чланови и учествовања у њиховом раду;
 - 12) имају радну обавезу да учествују у раду тела, комисија и сл. у које су именовани;
 - 13) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

- (2) Сарадници имају право и обавезу да:
- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
 - 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
 - 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 4) обављају консултације са студентима;
 - 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
 - 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета;
 - 8) имају радну обавезу присуствовања седницама органа Факултета чији су чланови и учествовања у њиховом раду;
 - 9) имају радну обавезу да учествују у раду тела, комисија и сл. у које су именовани;
 - 10) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.
- (3) О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан у складу са Законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 123.

- (1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именовања и постављења у државним органима и организацијама или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време, на лични захтев.

Плаћено одсуство

Члан 124.

- (1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставном особљу се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.
- (2) Плаћено одсуство по основу из става 1. овог члана може се одобрити само једном.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 125.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, орган пословођења Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 126.

- (1) На Факултету, без расписивања конкурса, може се ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике у звању гостујућег професора.
- (2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 127.

- (1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.
- (2) Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Професор емеритус

Члан 128.

Услови и поступак за доделу звања професор емеритус, укупан број професора емеритуса и начин ангажовања уређују се Законом и општим актом Универзитета.

Радно ангажовање изван Факултета и Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 129.

- (1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Универзитета, односно Факултета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.
- (2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици и иностранству, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа.
- (3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебни услови се уређују општим актом Факултета.

Пословни аранжман са другом високошколском установом

Члан 130.

- (1) Факултет не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са факултетом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно

пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

- (2) На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 131.

- (1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
- (2) Наставнику из ст. 1 овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:
 - да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и развоју научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, на основу чл. 74 ст. 10–12 Закона;
 - да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;
 - да је у последњих 10 година изабран најмање један сарадник за ужу научну област за коју је и он биран.
- (3) Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет, односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чл. 93. Закона.
- (4) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
- (5) Наставник из става 4. овог члана, најдуже још две школске године може:
 - задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
 - изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета, односно Већа за студије при Универзитету.
- (6) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Поступак продужења радног односа

Члан 132.

- (1) Наставно-научно веће Факултета, на основу образложене иницијативе одговарајућег одељења/катедре, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.
- (2) Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.
- (3) Наставно-научно веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
 - предлог о времену трајања продужења радног односа.
- (4) Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.
 - (5) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на основу мишљења одговарајућег већа научних области.
 - (6) Наставнику који је испунио услове из чл. 131. овог Статута може се продужити радни однос анексом уговора о раду закљученим са Факултетом до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.
 - (7) Наставнику коме је већ продужен радни однос одлуком Сената, о додатним продужењима радног односа одлучује Наставно-научно веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајућег одељења/катедре, у складу са потребама Факултета.
 - (8) Одлука Наставно-научног већа из ст. 7 овог члана доставља се Универзитету ради евиденције.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 133.

- (1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.
- (2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 128. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 134.

- (1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Факултету.
- (2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено систематизацијом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Члан 135.

- (1) Радом стручних служби Факултета руководи секретар.
- (2) Секретар координира рад стручних служби Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручног мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене правилником о систематизацији и по налогу декана.
- (3) Секретар за свој рад одговара декану.
- (4) Секретар може бити лице које је дипломирани правник и који има пет година радног искуства на правним пословима, положени правосудни испит, познаје рад на рачунару, влада једним страним језиком и испуњава друге услове из акта о систематизацији радних места.
- (5) Секретара именује декан Факултета на основу јавног конкурса.

IX ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 136.

- (1) Имовину Факултета чине:
 - 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
 - 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
 - 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).
- (2) Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.
- (3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Средства за обављање делатности

Члан 137.

- (1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:
 - 1) средстава које обезбеђује оснивач;
 - 2) школарине;
 - 3) донација, поклона и завештања;
 - 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
 - 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;

- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) других извора, у складу са Законом.
- (2) Средствима из ст. 1. и 2. овог члана Факултет самостално управља.
- (3) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1 и 2. овог члана доступни су јавности на интернет страници Факултета, најкасније до краја првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 138.

- (1) Република Србија, као оснивач Универзитета и Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу ресорног министарства.
- (2) Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета и подацима који се прикупљају кроз јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) на основу посебног закона.
- (3) Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа и Студентског парламента Факултета.
- (4) Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република Србија, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Намена средстава од оснивача

Члан 139.

- (1) Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:
 - 1) сталне трошкове у целости;
 - 2) остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
 - 3) плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
 - 4) друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
 - 5) опрему;
 - 6) библиотечки фонд;
 - 7) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
 - 8) научно и стручно усавршавање запослених;
 - 9) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
 - 10) рад са даровитим студентима;
 - 11) међународну сарадњу;
 - 12) рад центара за трансфер знања и технологија;
 - 13) изворе информација и информационе системе;
 - 14) издавачку делатност;
 - 15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
 - 16) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
 - 17) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
 - 18) трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
 - 19) друге намене, у складу са законом.

- (2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.
- (3) Из буџета се Факултету обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које Факултет остварује од Министарства, у збирном износу прихода које Факултет остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода установе по основу школарина.
- (4) Факултет доставља Министарству податке о планираним износима трошкова из ст. 1. и 3. овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године.

Сопствени приходи

Члан 140.

- (1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев средстава из члана 138. став 1. овог Статута, чине сопствени приход високошколске установе.
- (2) Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са Законом.
- (4) Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата рада прописаних општим актом високошколске установе, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 141.

- (1) Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова Универзитета, у складу са Статутом Универзитета.
- (2) Издвајање средстава врши се одлуком Савета Универзитета на основу планираних активности и трошкова за текућу школску годину.

Школарина

Члан 142.

- (1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.
- (2) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

- (3) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма током једне школске године.
- (4) Редовне услуге утврђује Сенат Универзитета.
- (5) Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 143.

- (1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.
- (2) Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету и Министарству податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 144.

- (1) Средства која оствари Факултет распоређују се финансијским планом Факултета, који усваја Савет Факултета.
- (2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Базе података, евиденција и заштита података

Члан 145.

- (1) Информациони систем Факултета чине подаци из свих врста евиденција које Факултет води у електронском облику.
- (2) За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа прикупљају се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном и ненаставном особљу.
- (3) Евиденције које води Факултет представљају скуп података о установи, студентима и запосленима, у складу са Законом.
- (4) Факултет води: матичну књигу студената, матичну књигу запослених, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама и записнике о полагању испита.
- (5) Евиденције из става 4. овог члана воде се на српском језику, ћиричним писмом.
- (6) Евиденције из става 4. овог члана трајно се чувају.
- (7) Подаци уписани у евиденцију из става 3. овог члана прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета, Универзитета и Министарства за обављање законом утврђених послова.
- (8) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

- (9) Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Члан 146.

- (1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.
- (3) На захтев студента Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.
- (4) Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма.
- (5) Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Члан 147.

- (1) Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије” на основу података из евиденције коју води, са назнаком да је реч о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

Јавност рада и пословна тајна

Начин остваривања јавности рада

Члан 148.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Јавност рада Факултета остварује се:
 - 1) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, председника Студентског парламента;
 - 2) оглашавањем на интернет страници Факултета: општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада Факултета;
 - 3) издавањем редовних и посебних публикација;
 - 4) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 149.

- (1) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.
- (2) Пословном тајном се сматрају подаци:
 - које декан прогласи пословном тајном;

- које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
 - које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
 - који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица;
 - које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
- (3) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.
 - (4) Запослени у Стручној служби Факултета, као и декански колегијум, дужни су да чувају податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.
 - (5) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа, односно престанку функције на Факултету.
 - (6) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Електронске седнице органа и тела Факултета

Члан 150.

- (1) У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или уколико би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из њихове надлежности могло да доведе до штетних последица, органи и тела Факултета могу да одржавају седнице електронским путем.
- (2) У случају из става 1. овог члана, председавајући органа и тела приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.

X ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Поступак вредновања страног студијског програма и признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 151.

Поступак вредновања страног студијског програма, као и поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Сенат, на предлог ректора.

Општа акта Факултета

Члан 152.

- (1) Статут је основни општи акт Факултета којим се уређује организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета, у складу са Законом.
- (2) Израду Нацрта Статута Факултета, односно измена и допуна Статута Факултета врши Комисија за статутарна питања.

- (3) Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе, Комисија за статутарна питања упућује Наставно-научном већу Факултета, ради утврђивања Предлога статута.
- (4) Предлог Статута Наставно-научно веће Факултета доставља Савету Факултета на усвајање.
- (5) Измене и допуне Статута Факултета врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.
- (6) Званично тумачење Статута врши Савет Факултета.
- (7) Статут и друга општа акта Факултета објављују се на интернет страници Факултета.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студенти

Члан 153.

- (1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу са одредбама чл. 82–88 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр.76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.
- (2) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.
- (3) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (Гласник Универзитета у Београду, бр.186/15 – пречишћен текст и и 189/16) може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 154.

- (1) Универзитет у Београду даје сагласност на овај Статут.
- (2) Статут ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета, осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.
- (3) Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета бр. 85/1 од 18.03. 2019. године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

проф. др Александра Грбовић